

Ersätter tidigare version daterad 2020-08-18



## INFORMATION TILL DIG SOM ÄR MEDLEM I

BOSTADSRÄTTSFÖRENINGEN  
**BOSVEDJAN**

## ORDFÖRANDE HAR ORDET

Styrelsen har, bland annat, till uppgift att informera föreningens medlemmar om vad som händer i föreningen, vilka större beslut som fattas, vilka regler som gäller och vad föreningen har att erbjuda. Denna folder är en del av vår strävan att fullfölja vårt kommunikationsuppdrag.

Är det något du saknar i foldern eller har du andra tankar, synpunkter och/eller idéer, är du självklart välkommen att höra av dig till styrelsen. En presentation av styrelsen med namn och telefonnummer återfinns du på sidan 34 i denna folder.

Jag vill understryka att du som medlem alltid är välkommen att slå en signal om du har något som du vill diskutera eller fråga om.

Min och styrelsens förhoppning är att du kommer att få många trevliga och trivsamma år i brf Bosvedjan.



Med vänliga hälsningar  
Dan Söderholm  
Ordförande  
brf Bosvedjan

## HSB-LEDAMOTEN SUPPLEANT:

◆ Christer Berglund tfn: 010-303 23 00

## REVISOR

◆ Anders Mähler Finstav 28 tfn: 10 23 81

## FRITIDS-& STUDIEKOMMITTÉ

◆ Eva Sägström sammank. Bågev. 63 A tfn: 070-662 23 66  
◆ Christine Bostedt Kungsörnsv 32 tfn: 070-250 41 85  
◆ Per Olov Fors Bågev 55 A tfn: 15 45 03  
tfn: 070-571 69 30  
◆ Susanne Hallström Bågev 95 B tfn: 10 11 21  
◆ Charlotte Karlsson Bågev 61 B tfn: 070-335 46 92  
◆ Roy Larsson Bågev 51A tfn: 55 27 07  
tfn: 070-295 06 21  
◆ Anja Moss Bågev 59 D tfn: 070-288 06 66  
◆ Jan-Erik Sandström Bågev 43 D tfn: 070-537 74 88  
◆ Mats Sillerström Bäckeböv 28A tfn: 070-251 72 76  
◆ Kerstin Vik Bågev 59 A tfn: 073-537 21 31

## VALBEREDNING

◆ Eva Wiklander sammank. Bågev 25 D tfn: 070-316 02 76  
◆ Carina Ingemarsson-Vik Bågev 103A tfn: 070-226 22 88  
◆ Roy Larsson Bågev 41 A tfn: 070-295 06 21  
◆ Johan Ekström Bågev 55 C tfn: 073-092 93 21

## E-POST TILL KUNDTJÄNST, FÖRVALTARE, STYRELSE ELLER STUDIEORGANISATÖR

Kundtjänst	info.sodranorrland@hsb.se
Förvaltare Henrik Bufvers	henrik.bufvers@hsb.se
Fastighetstekniker Joel Lindberg	joel.lindberg@hsb.se
Ordförande Dan Söderholm	dansoderholm1@gmail.com
Vice ordförande Maritha Jonasson	m.jonasson@bredband.net
Studieorganisatör Eva Sägström	eva.sagstrom@hotmail.com

## HEMSIDA BRF BOSVEDJAN

<https://www.hsb.se/sodra-norrland/brf/bosvedjan/>

## HEMSIDA FRITIDSKOMMITTÉN

<http://bosvedjansfritidskommitte.se/hem.html>

## HEMSIDA ATLETKLUBBEN

<http://bosvedjansatletklubb.se>



## STYRELSE



**ORDFÖRANDE**  
Dan Söderholm

Bäckebo 28 A  
Tfn: 072-202 41 16



**VICE ORDFÖRANDE**  
Maritha Jonasson

Bågev 25 B  
Tfn: 070-258 70 48



**SEKRETERARE**  
Magnus Backlund

Bågev 49 D



**STUDIEORGANISATÖR**  
Eva Sägström

Bågev 63 A



**LEDAMOT**  
Mats Sillerström

Bäckebo 28 A



**LEDAMOT**  
Anna-Carin Möller

Bågev 95 B



**LEDAMOT**  
Ann Söderberg

Bågev 87 C



**LEDAMOT**  
Kajsa Nordin

Bågev 33 C



**LEDAMOT**  
Anja Moss

Bågev 59 D



**LEDAMOT**  
Tony Löfmark

Bågev 39 C



**HSB-LEDAMOT**  
John Landström

Tfn: 010-303 23 79

**MEDLEM I HSB**



HSB – där möjligheterna bor

## VÄLKOMMEN TILL BRF BOSVEDJAN



Först och främst vill vi gratulera dig till valet av bostadsområde och till din lägenhet.

Du har ett särskilt ansvar för lägenheten du bor i men du har också ett ansvar för fastigheten som sådan. Med detta menas utrymmen både ute och inne, som medlemmarna gemensamt disponerar. När du använder lägenheten ska du se till att bevara vad som kallas sundhet, ordning och skick inom fastigheten. Du är också ansvarig för vad dina familjemedlemmar och gäster har för sig. Med nyttjanderätten till lägenheten får du både rättigheter och skyldigheter. Skyldigheterna handlar om att vårda och sköta om. Rättigheterna handlar om att själv få göra vissa förändringar i lägenheten.

Ansvarsfördelningen mellan dig och föreningen är reglerad i stadgarna och i Bostadsrättslagen. Bostadsrättsinnehavaren ansvarar t ex för den lösa inredningen t ex spis, kylskåp och för allt ytskikt som målade ytor, tapeter, kakel, golvytor etc. Vilka delar du ansvarar för framgår av föreningens stadgar. Aktuella stadgar finns i den mapp som du fick i samband med att du köpte din lägenhet.

### DELÄGARE I FÖRENINGEN

När du köpte din bostadsrätt var det inte bara en bostad du köpte, utan en del av hela föreningen, med rätt att nyttja och bo i den lägenhet du har. Detta innebär också att du har ett gemensamt ansvar för skötseln av hus, gårdar och ekonomi. Som bostadsrättsinnehavare är du delägare i föreningen och betalar ingen hyra för din lägenhet. Den månadsavgift du ska betala är en tolfedel av den av styrelsen bestämda årsavgiften och som ska betalas i förskott varje månad. Hur hög årsavgiften föreningen har beror naturligtvis på de avgifter som finns för driften av föreningen. Våra gemensamma utgifter är till exempel lån, räntor, värme & vattenavgifter, underhåll av mark & byggnader, sophämtning etc. Med delägarskapet i föreningen följer både rättigheter och skyldigheter. Naturligtvis ska du vårda din bostadsrätt, inte använda den till annat än den är avsedd för, lämna tillträde till representant för föreningen, följa de trivseregler som finns i föreningen och sist men inte minst inte störa dina grannar. Tänk på att ditt golv ofta är någon annans tak. Naturligtvis får du spela musik och ha fest, men med måtta. Du är ansvarig för att dina gäster inte stör så länge de vistas inom föreningens område. Är du störd av dina grannar kan du vända dig till

förvaltningskontoret för information om vad du kan göra. Men det bästa är att börja med att prata med dina grannar och förklara att du blir störd.

## STADGAR

I stadgarna anges hur föreningens verksamhet ska vara organiserad, vilken beslutsordning som ska gälla och vilka krav som ställs på dig som medlem. Ta del av stadgarna innan du blir medlem. Som medlem åtar du dig att följa stadgarna. Stadgarna hittar du på föreningens hemsida [www.hsb.se/sodra-norrland/brf/bosvedjan/](http://www.hsb.se/sodra-norrland/brf/bosvedjan/).

## CERTIFIERAD BOSTADSRÄTTSFÖRENING

Brf Bosvedjan är en certifierad bostadsrättsförening och det innebär bl a att vi förbinder oss att göra;

- ◆ verksamhets- och underhållsplan
- ◆ fondavsättning enligt underhållsplanen
- ◆ ekonomiskt planeringsantagande
- ◆ budget
- ◆ prognos på minst fem år
- ◆ ekonomisk planering i verksamhetsplan
- ◆ minst 50% av styrelsen ska ha genomgått utbildning
- ◆ skriftlig information minst två ggr/år till medlemmarna
- ◆ informationsbroschyr över styrelsemedlemmar och revisor
- ◆ minst ett medlemsmöte förutom årsstämman
- ◆ rutin för skriftlig information och för medlemsmöten
- ◆ årlig besiktning
- ◆ rekommenderad fondavsättning uppdateras årligen efter besiktning
- ◆ tre års planerade underhållsåtgärder i verksamhetsplanen
- ◆ ge introduktion till nya medlemmar



Allt detta innebär att du får en god information om föreningens ekonomi, planering och prognoser för framtiden.

## HYRA UT I ANDRA HAND

Uthyrning i andra hand kräver styrelsens samtycke. Begäran om samtycke ska vara skriftlig och innehålla skälet till andrahandsuthyrningen, tidsperiod och vem som ska hyra lägenheten. Kontakta förvaltningskontoret för en blankett eller ladda ned från Mitt HSB.

Kom ihåg att det är du som hyr ut i andra hand som är ansvarig för lägenheten med allt vad det innebär, inklusive eventuella störningar, och du kvarstår som delägare i föreningen. Kom också ihåg att ordna så att du får del av den information/beslut som kontinuerligt skickas ut till alla lgh i föreningen.

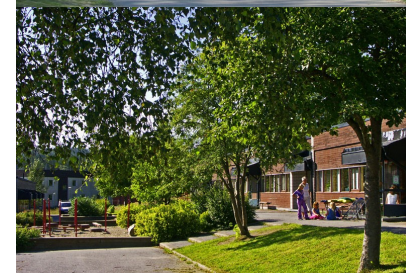
Fr o m 1 april 2019 tar föreningen ut en avgift av dig som hyr ut i andra hand. Avgiften är 10% av prisbasbeloppet/år och debiteras per månad.

## SKOLA - FRITIDSHEM

På Bosvedjeskolan finns elever från förskoleklass upp till årskurs 6. Fritidshemsverksamheten är integrerad med skolan och det finns flera fritidsavdelningar på skolan.

Bosvedjans ungdomar går år 7 till 9 på Hagaskolan, som ligger ca 2 km från Bosvedjan, såvida man inte valt annan skola

Kontaktuppgifter, se Sundsvalls kommuns hemsida.



## BOSVEDJANS BIBLIOTEK

Bosvedjans bibliotek är ett folk- och skolbibliotek integrerat i skolans lokaler. Biblioteket når du på tfn: 19 18 70.

Det går också bra att ställa frågor och göra bokbeställningar via e-post till; [bosvedjans.bibliotek@sundsvall.se](mailto:bosvedjans.bibliotek@sundsvall.se)



## KOMMUNIKATIONER

Till och från Bosvedjan tar du dig med linje 2.

Bussen går från Navet via Bosvedjan till Birsta och åter via Navet till Nacksta.

Dessutom går det dagligen flera service-turer, så kallade plusbussar.



## KÖPCENTRA BYDALEN OCH BIRSTA CITY

I Bosvedjans närhet finns bl a City Gross, Frasses hamburgerrestaurang, Colorama färg- och tapetbutik och Apotek.

Ca 3-4 km från Bosvedjan ligger Birsta City med ett mycket stort utbud av butiker.





## BOSVEDJANS CENTRUM

Centrumhuset ägs av NP3 Fastigheter. Du når dem på telefon 777 03 00 eller via hemsidan [www.np3fastigheter.se](http://www.np3fastigheter.se). Felanmälan gör du på tfn 020-10 33 33 För närvarande finns här blomsteraffär, veterinär, frisörer, pizzeria, bowlinghall med restaurang, gym, skönhetssalong och en fritidsgård i privat regi.



## BOSVEDJANS KYRKA

Strax intill centrumhuset finns Bosvedjans kyrka.

Kyrkan har många olika aktiviteter för såväl unga som äldre och deltar ofta i de aktiviteter som föreningen anordnar.

Tfn: 52 67 30 (Sköns församling)



## MOTIONSPÅR

Några hundra meter från Bosvedjans centrum finns elljusspår och vandringsleder, som används både sommar och vintertid.

Elljusspåret som bl.a. används flitigt av skolan är väl kuperat och ca 2 km långt.



## FÖRSKOLOR

I området finns för närvarande 5 kommunala förskolor. Kontaktuppgifter, se Sundsvalls kommuns hemsida.

Bosvedjans Montessoriförskola  
Bäckebovägen 14

Fäbodgränds förskola  
Fäbodgränd 4

Lillskogens förskola  
Bågevägen 63 D

Skogsbackens förskola  
Bågevägen 286

Solens Montessoriförskola  
Ugglevägen 1



## HUR GÖR MAN SIN STÄMMA HÖRD

Du kan påverka genom att skriva motioner till årsstämman, delta och rösta fram föreningens styrelse. Årsstämman hålls någon gång mellan mars-juni varje år. Här väljs styrelse, revisor samt valberedning och verksamhetsberättelse/bokslut för det gångna året studeras och förklaras. Vill du engagera dig, tag kontakt med valberedningen.



## FÖRÄNDRINGAR I LÄGENHETEN

Mindre förändringar får göras i lägenheten, t ex lägga nytt golv, byta vitvaror etc. För mera omfattande förändringar (t ex om du vill ta ned en vägg, dra nya rör i kök och badrum etc.) krävs styrelsens tillstånd. Ibland kan det också behövas bygganmälan för att utföra vissa byggnationer i lägenheten. Tänk också på att ta hänsyn till de omkringboende när du utför bullerstörande arbete.

**Kontakta alltid förvaltningskontoret innan du påbörjar renoveringen av din lägenhet.**

## STEGLJUDSISOLERING

Vid byte av golv är det viktigt att du är noga med att lägga in tillräckligt med stegljudsisolering innan du lägger in det nya golvet. Detta för att minimera, så långt det är möjligt, stegljud till omgivande lägenheter. Tag kontakt med en fackman på området för råd och tips så att du, förutom att du får nya fina golv, har en fortsatt god relation till dina grannar.

## BEHOV AV ATT RÅDFRÅGA EN JURIST

HSBs jurister är specialister på förenings- och bostadsrättsjuridik samt andra juridiska frågor som berör HSB-föreningar, bostadsrättsföreningar och enskilda medlemmar.

## MEDLEMSRÅDGIVNING

Som medlem kan du utnyttja HSBs kostnadsfria telefonrådgivning i frågor som berör boende i en bostadsrättsförening.

Telefon: 0771-472 472 alla vardagar mellan kl. 09-15. Tryck #1

Frågor med familjerättslig eller skatterättslig anknytning besvaras inte via medlemsrådgivningen.

## FAMILJERÄTTSLIG RÅDGIVNING

Är det nödvändigt med samboavtal? Hur utformar jag mitt testamente? Boka en kostnadsfri Livsbesiktning i samarbete med Swedbank Juristbyrå. Tel: 0771-472 472 alla vardagar mellan kl. 09-15. Tryck #2

## SKATTERÄTTSLIG RÅDGIVNING

Om du har frågor om skatterätt vänder du dig till Skatteverket.

## MITT HSB - HITTA INFORMATION OM DITT BOENDE

Alla medlemmar i brf Bosvedjan har tillgång till Mitt HSB, en tjänst som HSB tillhandahåller. Mitt HSB ger information till dig om ditt boende.



Här finns t ex avgifts-/hyresaviser, pantnoteringar på din lägenhet, medlemsnummer, lägenhetsnummer, lantmäteriets lägenhetsnummer, andelstal, information om bosparandet eller blanketter t ex för uttag inre fond eller uthyrning i andra hand. Ett intranät för brf Bosvedjan är under uppbyggnad och på sikt är det här du kommer att hitta all information som är av vikt för dig som medlem i brf Bosvedjan. Vår nuvarande hemsida kommer då istället att fungera som ett "skyltfönster" för personer utanför föreningen som t ex intresserade lägenhetsköpare, mäklare m fl.

Om du har möjlighet, gör alltid din eventuella felanmälan via Mitt HSB. Mitt HSB hittar du på [www.hsb.se/sodra-norrland/](http://www.hsb.se/sodra-norrland/)

Om du glömt ditt lösenord kan du begära ett nytt på sidan. Registrera din e-postadress och ditt mobilnummer, så blir det ännu enklare att få ett nytt lösenord i framtiden, om du skulle glömma bort det igen. Du kan byta ditt lösenord själv när du är inloggad i Mitt HSB. Du kan även logga in med mobilt-BankID.

Du kan även göra felanmälan/beställning via telefon 010-303 23 00.

## MEDLEMSFÖRMÅNER/ERBJUDANDEN

Som medlem i HSB har du en rad olika förmåner/erbjudanden som t ex möjligheten att bospara för att få förtur till en ny bostad, eller en hyreslägenhet, få juridisk rådgivning, medlemstidning, hyra lägenhet i Spanien eller fjällstuga i Vemdalen och rabatter hos olika företag (färg, tapeter, kakel, klinkers, persienner, mäklare, tandläkare, optiker, larm etc).

På HSB Södra Norrlands hemsida [www.hsb.se/sodra-norrland/medlem/privatperson](http://www.hsb.se/sodra-norrland/medlem/privatperson) kan du se alla aktuella erbjudanden och rabatter, lokala och nationella, som är tillgängliga för dig.

Ta för vana att även kasta en blick på tapphusets anslagstavlor. Lite då och då dyker det här upp medlemserbjudanden av lite mer tillfällig karaktär.



## PERGOLA - "GRILLALTAN"

Ta med dig vänner eller familj och grilla eller fika under tak när du vill. Pergolan är placerad alldeles intill odlingslotterna/bolebanan.

**OBS!** Använd endast grillkol/briketter när du ska använda grillen.



## ÖVERNATTNINGSLÄGENHET

Oväntat eller väntat besök? Hyr då föreningens övernattningslägenheten på Bågevägen 61 B. Ett rum med kokvrå och uteplats, utrustad med radio och TV.

Bokas på förvaltningskontoret.  
Hyra 150:-/dygn och kan hyras max 1 vecka.



## DATASTUGA

I vår datastuga på Bågevägen 87 C finns 8 datorer och här har vi kurser/cirklar för föreningens medlemmar. Naturligtvis har vi även här bredband.

Kontaktperson:  
Eva Sägström, tfn: 070-662 23 66



## HOBBYLOKAL - TAVELMÅLNING

Är du intresserad av att måla tavlor så kan du göra det i vår lokal på Bågevägen 45 B.

Är du intresserad av att nyttja lokalen kontaktar du förvaltningskontoret.



## SLÄPVAGN

Föreningen har en egen släpvagn som föreningens medlemmar kan hyra.

Hyra 100:-/dygn och får hyras max 3 dygn per hyrestillfälle.

Bokas på förvaltningskontoret,  
tfn 010-303 23 00





## GYM/TRÄNINGSLOKAL

En träningslokal med modern utrustning. Bosvedjans Atletklubb bildades 051024, läs mer på klubbens hemsida. Kort löser du på förvaltningskontoret. Kostar 30 kr/månad & gäller för samtliga i hushållet. Kostnaden läggs på din månadsavgift.

<http://bosvedjansatletklubb.se>



## BASTU, INFRARÖD BASTU/RELAX

Intill festlokalen finns traditionell bastu, infraröd bastu och dusch med tillhörande relaxavdelning.

### **Måndag, tisdag, torsdag och fredag**

Herrar jämna datum, damer ojämbna datum.

### **Onsdag och lördag**

Mixad bastu (damer & herrar). Klädkod = badkläder.

### **Söndag**

Familjer

Bokningslista för bastun hänger innanför entrén. Kom ihåg att ange fullständigt namn o adress när du bokar.

Kort löses på förvaltningskontoret mot en avgift om 10 kr/månad, vilken läggs på månadsavgiften.

## ODLINGSLOTTER

Intill "Träffpunkten" återfinns föreningens odlingslotter. Är du intresserad av att hyra en odlingslott kontaktar du kontoret. F.n är hyresavgiften 360 kr/år som debiteras tillsammans med lägenhetens månadsavgift.

Kontakt: Förvaltningskontoret,  
tfn: 010-303 23 00



## BOULEBANA

Alldeles intill Träffpunkten och föreningens odlingslotter ligger vår fina boulebana.

Kontaktperson:  
Karl-Erik Persson, tfn: 10 24 24



## TEMPERATURGIVARE

I en del lägenheter, som regel i hallen, har föreningen monterat så kallade temperaturgivare.

För att kunna se/följa och eventuellt åtgärda olika hus/husgruppers värme, är det av största vikt att dessa givare får "arbeta ostört".

Det är **inte** tillåtet att manipulera, flytta eller montera bort dessa temperaturgivare.



## MOPEDER

Varje vår/sommar återkommer "okynnesåkning" sent på kvällarna inom området.

Kom ihåg att du som förälder är ansvarig för vad ditt barn gör. Prata med din son/dotter att det är viktigt att ta hänsyn till grannar och boende i området så att man inte skapar onödiga konflikter.

## SKADEGÖRELSE

All skadegörelse inom föreningen polisanmäls. Med skadegörelse avses även klotter. Viktigt att ni pratar med era barn så att de förstår att allt alla kostnader som uppkommer för föreningen på grund av klotter får betalas av medlemmarna via månadsavgiften.

## BETALA MED SWISH

För att minska kontanthantering och förenkla för medlemmar att betala till olika fritidsaktiviteter, finns möjligheten att betala via Swish. Du som anmäler dig till olika evenemang som arrangeras av fritidskommittén swishas avgiften till nr:

**123 338 1712 BRF BOSVEDJAN**

Swisha avgiften samma dag som aktivitetens genomförande. Det förenklar den ekonomiska avstämningen som måste genomföras för varje aktivitet.

Kom ihåg att ta med din mobiltelefon till aktiviteten så att du kan visa upp att du betalat via Swish.



## HJÄRTSTARTARE

Inom brf Bosvedjan finns tre (3) hjärtstartare.

- Snickarbo
- Träningslokalen
- Festlokalen

Hjärtstartarna kontrolleras regelbundet.





## DU HAR VÄL HEMFÖRSÄKRING?

Saknar du försäkring kan en brand, översvämning eller ett inbrott bli en ekonomisk katastrof. Du får ingen ersättning för förlorat lösöre och får själv stå för eventuella skadeståndskostnader.

## BOSTADSRÄTTSTILLÄGG ÄR TECKNAT FÖR ALLA MEDLEMMAR

Som bostadsrättsinnehavare har du ett ansvar för delar i lägenheten som är kostsamma att ersätta vid skada. Statistiskt saknar 20-25% i en förening bostadsrättstillägg. Med den kunskapen och erfarenheterna från föreningar som råkat ut för stora skador, har styrelsen tecknat ett kollektivt bostadsrättstillägg. Detta betyder att du inte behöver tillägget i din hemförsäkring.

## MEN...

Om du väljer att teckna din hemförsäkring **utan** bostadsrättstillägget i ett annat bolag än det som föreningen har för sin fastighetsförsäkring, kan det vid skada innebära att du får betala två självrisker. Detta för att, beroende på typ av skada, vissa delar av skadan går på hemförsäkringen och andra delar på bostadsrättstillägget.

Har du tecknat din hemförsäkring i samma bolag som föreningen (f.n. IF Försäkringar) får du **inte** två självrisker.

Kontakta förvaltningskontoret för aktuell uppgift om vilket försäkringsbolag föreningen tecknat fastighetsförsäkringen och kollektivt bostadsrättstillägg.

## BRANDVARNARE

Föreningen har, i samtliga lägenheter, installerat brandvarnare i hallen och den får **inte** avlägsnas. Kontakta förvaltningskontoret när den larmar att batteriet är slut. Sätt gärna upp brandvarnare i fler rum t ex i sovrummen. Sovrumsdörren är ofta stängd och om en brand börjar där tar det tar lång tid innan hallens brandvarnare reagerar.

## MARSCHALLER

Marschaller ska placeras så att de inte skadar fasad eller fastighet. Placera inte marschaller på t ex balkonger, på/intill uteplatsernas staket då det medför stor brandrisk! Självklart tar du själv bort de utbrunna marschallburkarna.

## SKA DU RESA BORT?

Berätta för någon granne om du tänker resa bort. Det är värdefullt om grannar kan vara uppmärksamma på t ex ovälkomna besök i lägenheten. Tänker du vara bortrest en längre tid, meddela förvaltningskontoret av den händelse att något inträffar som gör att du behöver kontaktas.

## SOM MEDLEM I FÖRENINGEN HAR DU TILLGÅNG TILL

### FESTLOKAL

Släktkalas eller julgransplundring? Festlokalen är utrustad för att ta emot ca 40 pers.

Bokas på förvaltningskontoret.  
Hyra 300 kr/tillfälle/dygn.

### GROVTVÄTTSTUGA

Grovtvättstuga för mattor och dylikt finns på Bågevägen 77 C.

Tvättstugan bokas på förvaltningskontoret där du även hämtar nyckeln.

### VÄVSTUGA

Vävstugan hittar du på Bäckebovägen 22 C. Vi har plats för dig som är intresserad av att väva mattor, kuddar, plädar mm och vi har tillgång till 8 vävstolar.

Vi har också en symaskin och kan hjälpa dig med enklare sömnadsarbeten, t ex upplägg av byxor.

Kontaktperson:

Mary Edström, tfn: 076-814 20 84

### SNICKARBOA

Föreningen har en väl utrustad snickerilokal. Efter genomförd kurs på maskinerna tar du, mot en kostnad av 30 kr/mån, ut ett kort som ger dig tillträde till lokalen.

Kontaktperson:

Bjarne Nymark, tfn 070-595 00 14, 12 14 31

### KONFERENSLOKAL

Bokas på förvaltningskontoret.  
Hyra 100 kr/tillfälle.





## FÖRVALTNINGSKONTORET

En förening av Bosvedjans storlek kräver mycket skötsel/tillsyn och föreningen har ett förvaltningsavtal med HSB Södra Norrland.



På förvaltningskontoret möter du:

Henrik Bufvers, förvaltare  
Joel Lindberg, fastighetstekniker  
Anna-Karin Sedlund, administratör

Det är också här som du bokar/hyr garage, p-platser, festlokal, släpvagn och löser ut kort till träningslokal etc.

I området arbetar ytterligare 7 personer med föreningens fastighetsskötsel.

## KONTORETS ÖPPETTIDER FÖR BESÖK, TELEFON OCH ADRESS

Mån-Fre: 07.30-11.30 - Telefon: 010-303 23 00 - Bågevägen 59 E (Träffpunkten)

Kundtjänst: info.sodranorrland@hsb.se

## DET ÄR VI SOM SKÖTER OM HUSEN OCH OMRÅDET



Anna-Lena Bäck  
Gudrun Flodin  
Emma Kalén  
Carina Sundgren



Micke Bolander  
Peter Karhu  
Mats Sandberg

## FELANMÄLNINGAR EFTER KONTORSTID, AKUTA FEL

Vid akuta fel eller om du t ex låst dig ute efter kontorstid ska du också ringa förvaltningskontoret 010-303 23 00. När kontoret är stängt kopplas du vidare till SOS Alarm/jour-felanmälan.

Du kan också göra din felanmälan via Mitt HSB, [www.hsb.se/sodra-norrland](http://www.hsb.se/sodra-norrland). Klicka därefter på länken "Logga in" och "Felanmälan/Beställning". Du kan också göra din felanmälan/beställning utan att logga in i Mitt HSB eller via telefon 010-303 23 00.

Ska reparatören gå in med huvudnyckel, måste du vid felanmälan via hemsida eller telefon, uppge ditt medlemsnummer. Det behöver du inte göra om du loggat in och gjort din felanmälan via Mitt HSB.

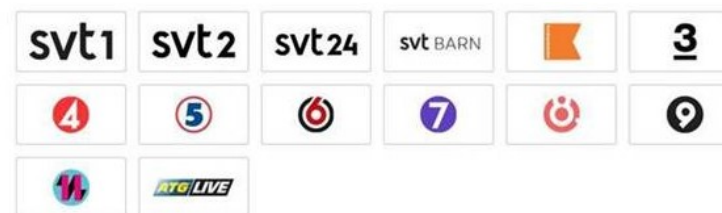
## KRISGRUPP

Styrelsens ordförande, vice ordförande, sekreterare och förvaltaren ingår i föreningens krisgrupp. Vid behov utökas gruppen med övriga styrelseledamöter och/eller personer från kyrkan/kommunen. Gruppens uppgift är att så snabbt som möjligt organisera sig och fungera rationellt om föreningen drabbas av svåra olyckshändelser eller kriser. I händelse av en större kris används festlokalen som bas för krisgruppen och som samlingsplats för de drabbade.

## TV-KANALER

Föreningen har avtal med Com Hem ett grundutbud av kanaler ingår i månadsavgift som du betalar. Fr o m 8 oktober 2019 sänder Com Hem alla kanaler digitalt.

Saknar du tv-kanaler i ditt utbud, kan du lägga till kanaler genom ett abonnemang. Pris och utbud hittar du på Com Hems hemsida. Du kan också kontakta Com Hem Kundservice på telefon 90 222.



Det finns också ett extra uttag inkopplad till kabelteveuttaget, där Com Hem levererar bredbandsuppkoppling. I det ordinarie bredbandsnätet sänder Telenor (Bredbandsbolaget) 250/100, se nedan.



## BREDBAND

Föreningen har sedan 2001 bredband och fibernät med tillhörande elektronik som förvaltas, underhålls och uppgraderas av leverantören Telenor (Bredbandsbolaget). Hösten 2016 beslutades att föreningen skulle teckna ett gruppanslutningsavtal, med start 1 mars 2017, avseende internet och telefoni 250/100 samt att avgiften för detta ska ingå i månadsavgiften.

Samtalsavgifter och eventuella uppgraderingar samt personliga tillägg faktureras den boende direkt från Telenor.

Du ansluter dig kostnadsfritt via Telenors kundtjänst telefon 020-222 222. Var noga med att uppge att du bor i brf Bosvedjan då inga tilläggsavgifter ska utgå vid anslutning.



## BESTÄMMELSER FÖR BILUPPSTÄLLNINGSPLATSER ETC

Brf Bosvedjan har som ambition att tillhandahålla en (1) parkeringsplats med motorvärmarrutt till varje lägenhet, i garage eller utomhus. I föreningen finns även platser utan motorvärmare. En gårdsvis kölista för platsbevakning finns upprättad och administreras av förvaltningskontoret.

- ♦ Parkering endast inom markerat område (markerade parkeringsplatser) i övrigt råder parkeringsförbud.
- ♦ Inom området råder max 24 timmars parkering. För brf Bosvedjan betyder det att du inte får stå längre än 24 timmar i taget på de ”fria” gäst-/boende-parkeringarna, gäller 00-24 samtliga veckodagar. Står du längre tid utan att flytta bilen riskerar du att få parkeringsböter.
- ♦ På parkeringsplatser för bilar får endast personbilar parkeras.
- ♦ På gårdarna gäller parkerings-/körförbud. Det är tillåtet att vid behov köra in för i-/urlastning och stanna högst 15 minuter. **OBS!** När du kör in på gården för att lasta/lossa, ska fordonet framföras på ett sådant sätt att du omedelbart kan stanna i händelse av fara.
- ♦ Behöver du stå längre än vad som är tillåtet, t ex vid in-/utflyttning, sjukdom eller resa, kontakta förvaltningskontoret för ett tillfälligt parkeringstillstånd.
- ♦ Tomgångskörning inne på gården och/eller på parkeringar i direkt anslutning till fastigheten är inte tillåten. Avgaserna tränger in i lägenheterna.
- ♦ Parkera/kör aldrig, helt eller delvis, på gräsytor. Vid p.kontroll utgår p.bot direkt om du helt/delvis står på en grönyta.
- ♦ Använd alltid din hyrda plats (parkering/garage) så har våra gäster möjlighet att parkera.
- ♦ Lämna **aldrig** kvar motorvärmarsladden i stolpen.
- ♦ Du ansvarar själv för snöskottning av din parkeringsplats och 1 meter ut från garaget. Viktigt att detta sköts så att din p.granne kan komma åt sin plats.
- ♦ Garageporten ska alltid vara stängd så att inga oövalkomna gäster får tillträde till samtliga bilar i garagelängan.
- ♦ I mån av lediga p-platser med/utan motorvärmare kan lgh.innehavare få hyra ytterligare plats. Om brist uppkommer sägs platsen upp enligt avtal.
- ♦ Motortrafik förbjuden på områdets gång-/cykelbanor.
- ♦ Bevakningsbolaget äger rätt att ta ut särskild p-avgift (p-böter) av de som bryter mot gällande parkeringsbestämmelser.

## KONTAKTA MILJÖKONTORET FÖR MER INFORMATION

På kommunens hemsida [www.sundsvall.se/Bygga-bo-och-miljo/Natur-och-djur/Husdjur/](http://www.sundsvall.se/Bygga-bo-och-miljo/Natur-och-djur/Husdjur/) kan du läsa mer om kommunens ordningsföreskrifter för tamdjur och vart du vänder dig med frågor och/eller anmälan/klagomål. Du kan också ringa på tfn 060-19 11 77 och vill du skicka ett mail gör du det på adress [miljonamnden@sundsvall.se](mailto:miljonamnden@sundsvall.se)

## MATA INTE FÅGLARNA

Det är inte tillåtet att mata de små livnen från fönster/balkong eller lägga ut matrester på gräsmattor eller i skogsdungar. Matrester drar till sig möss/råttor och skapar problem för oss som bor i föreningen.

## NEDSKRÄPNING OCH FIMPAR

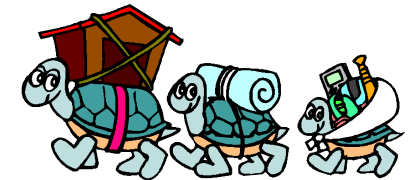
Släng alltid papper och annat skräp i någon av de papperskorgar som finns uppsatta i området. Är du rökare? Självklart tar du reda på dina fimpar eftersom du tar hänsyn till barn och djur.

## SMÄLLARE/RAKETER

Styrelsens önskan är att det inte avfyras några raketer/smällare inom området. Ta hänsyn till dina grannar och tänk på alla djur som far illa av ”oljudet”.

## NÄR DU SÄLJER OCH FLYTTAR

Den som övertar din lägenhet måste godkännas som medlem i föreningen. Tag därför reda på vad som krävs för att få medlemskap. Är du osäker på vad som gäller vid överlåtelse? Kontakta förvaltningskontoret.



## DU SOM BLIR STÖRD

Brf Bosvedjan har många medlemmar, alla med olika åsikter om vad som är rätt/fel och vi måste försöka leva sida vid sida trots våra olikheter. Det innebär att jag inte alltid kan få en tillvaro exakt på det sätt som jag vill ha den. Det bästa sättet att lösa olika konflikter är att den som blir störd, på ett lugnt och trevligt sätt, pratar med sin granne om det som man upplever som ett problem. I de allra flesta fallen, genom ett ömsesidigt givande och tagande, kan man komma fram till en lösning som är okej för båda parter.

## INFORMATION TILL MEDLEMMAR

Information ges via stämman, årsredovisningen, höstmötet och informationsbladet ”Styrelsen informerar” som ska delas ut vid minst 4-5 ggr/år och slutligen via foldern ”Information till dig som är medlem i Brf Bosvedjan” som uppdateras 1 gång/år och delas ut under hösten. Information återfinns så klart även på hemsidan; [www.hsb.se/sodra-norrland/brf/bosvedjan/](http://www.hsb.se/sodra-norrland/brf/bosvedjan/)

## HUSDJUR

Du som djurägare måste vara uppdaterad om vilka lagar och regler som gäller för ditt husdjur. Kontakta Miljökontoret tfn 19 11 77 om du vill veta mer om kommunens ordningsföreskrifter för tamdjur.

**Det är inte tillåtet att montera kattlandgångar mot fönster/balkong.**

## VETT OCH ETIKETT FÖR HUND- OCH KATTÄGARE



### HUNDEN - EN KÄR FAMILJEMEDLEM

För hundägare är hunden en kär familjemedlem och det snällaste som finns, men det finns människor som är rädda av olika anledningar. Det hjälper då inte att som hundägare säga ”...*men min hund är inte farlig.*” Du måste respektera rädslan och glöm inte att personen också kan vara allergisk.

### LÖS HUND

Inom Brf Bosvedjans område är det styrelsens önskan att hundar är kopplade. Vistas man i områden där det finns vilt ska hundar, under tiden 1/3-20/8, hållas under sådan tillsyn att den hindras från att löpa lös. Detta innebär inte per automatik att hunden måste vara kopplad, den måste dock stå under sådan lydnad som om den vore kopplad. I vissa områden råder alltid koppeltvång och på vissa platser totalt hundförbud.

### STÄDA EFTER HUNDEN

Ta alltid upp efter hunden när den utträttat sina behov.



### KATTEN - EN KÄR FAMILJEMEDLEM

Din katt, som ger dig så mycket glädje och värme, kan också vara en källa till stor irritation för den som känner sig störd av katter.

### LÖS KATT

Du som kattägare måste ta ansvar för din katt så att den inte orsakar problem för omgivningen. En katt kan gå in hos grannen genom en öppen dörr/fönster. Den kan tycka om att lägga sig i någons utemöbler, på någons bil eller gräva i rabatter och sandlådor. Katter som lämnar avföring/urin i sandlådor/rabatter kan sprida smitta och för de allergiska kan ett besök av din katt få allvarliga konsekvenser. I tätbebyggt område är det bättre att rasta din katt på samma sätt som hundägarna.

## INOM OMRÅDET FINNS FÖR NÄRVARANDE

- ◆ 183 garageplatser med motorvärmarruttag.
- ◆ 655 p-platser med motorvärmarruttag.
- ◆ 45 p-platser utan motorvärmarruttag.
- ◆ 220 gäst/boendeparkeringar
- ◆ 27 husvagns-/husbilsplatser



## HYRA PARKERING ELLER GARAGE

Brf Bosvedjan har som ambition att tillhandahålla en (1) parkeringsplats med motorvärmarruttag till varje lägenhet, i garage eller utomhus. I föreningen finns även platser utan motorvärmare. De tid- och temperaturstyrda motorvärmarruttagens automatsäkringar bryter på 6 A. Förutom värmare i motorn på ca 500 W går det att ha en kupévärmare på ca 800 W. En gårdsvis kölista för platsbevakning finns upprättad och administreras av förvaltningskontoret. Kontakta förvaltningskontoret om du önskar hyra parkeringsplats med/utan motorvärmare eller garage.

## UPPSÄGNINGSTIDER PARKERING ELLER GARAGE

Parkeringsplats och garage, 3 månaders uppsägningstid (från båda parter).  
Extra parkeringsplats, 1 månads uppsägningstid (från båda parter).

## LADDSTOLPAR FÖR SNABBLADDNING

Fr o m 21 december 2020 kan du snabbadda din hybrid/elbil vid förvaltningskontoret. Laddplatsen kan ta emot fyra bilar åt gången. Gå in på app.laddkoll.se och skapa ditt konto. Via appen startar/avslutar och betalar du din laddning.

## PARKERINGSÖVERVAKNING - DRAKSTADENS PARKERING AB

Drakstadens Parkering AB har från och med 1 september 2020 fått ansvaret att sköta parkeringsövervakningen inom föreningen. Kontakta Drakstadens kundservice 060-607 96 70 om du har frågor/funderingar och/eller om du vill anmäla felparkerade bilar.

Har du fått böter och vill överklaga måste du göra det skriftligt och direkt till Drakstaden. Läs mer om hur du överklagar på [www.drakstadensparkering.se](http://www.drakstadensparkering.se)

## TRYGGHETSJOUR - PEMA VAKT 070-347 00 89

Om du blir oroad över händelser utanför din lägenhet (störningar av olika slag) kontaktar du PEMA Vakt på telefon 070-347 00 89.

När det gäller skador på fastigheten (t ex vattenskador) ska du alltid kontakta förvaltningskontoret, tfn 010-303 23 00. Ringer du efter kontorstid blir du automatiskt vidarekopplad till SOS Alarm/Jour-felanmälan.

## GEMENSAM EL

Brf Bosvedjan har gemensam el där vi delar på de fasta avgifterna men var och en betalar sin egen förbrukning. Kostnaden för hushållselen återfinns på din månadsavgift där elen är specificerad. Vid ägarbyte får tidigare ägare, efter en tid, en separat debitering på sin förbrukade el.



### SE DIN ELFÖRBRUKNING PÅ NÄTET

Boende i brf Bosvedjan kan via Curves Insight bl.a.

- se om förbrukningen minskat/ökat
- se kostnaden kopplad till förbrukningen.

Har du tappat bort eller inte fått några inloggningsuppgifter, kontakta förvaltningskontoret så skickar de ut nya till dig.

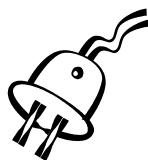
Logga in på <https://insight.ecoguard.se> och du får upp en bild där du ska skriva in dina användaruppgifter;

- användarnamn (ditt lägenhetsnummer)
- lösenord (har du fått tidigare eller bytt till ett eget)
- domän (schneider\_bosvedjan)

När du loggat in klicka på rubriken "Hysesobjekt" (längst upp till höger) och därefter på "Min profil". Komplettera din användarprofil så kan du få ett nytt lösenord via e-post om du glömmet bort det. Du kan också ändra lösenordet så att du har ett som du tycker är lättare att komma ihåg.

## ENKLA TIPS FÖR DIG SOM VILL SPARA ENERGI

Minskad energiförbrukning är bra för miljön och för din plånbok. Det finns mycket du kan göra utan att tumma på den personliga komforten.



### KÖKET

#### SÄTT LOCKET PÅ KASTRULLEN

Använd lock på kastrullen så kokar det snabbare. Det räcker med lite vatten i botten när du kokar ägg, potatis och grönsaker. Maten blir kokt av ångan.

*Du sparar 30 procent energi med locket på.*

#### ANPASSA KASTRULLENS STORLEK TILL PLATTAN

Buckliga och repiga kastruller drar mer energi. Använd kastruller och stekpannor med plana botten och som passar till plattans storlek.

*Om spisplattan är 1 cm större än kastrullen ökar energiförbrukningen med 20%*

#### KOKA UPP VATTEN I VATTENKOKARE ISTÄLLET FÖR I EN KASTRULL PÅ SPISEN

Det är smart att använda vattenkokaren till annat än te och kaffe. Använd den även när du ska koka upp vatten till potatisen, pastan, äggen eller grönsakerna. När

## FÖNSTER, PERSIENNER OCH "RESERVDLAR"

Den utvändiga fönsterplåten ska vara brun (söder) och vit (norr) och får inte målas i någon annan kulör. Vid ommålning gäller inte de garantier som lämnats av entreprenören och du blir personligen ansvarig för eventuella framtida skador.

Det är inte heller tillåtet att göra någon åverkan på fönsterplåten, t ex borra för att sätta upp/förstärka en altanvägg.

På förvaltningskontoret kan du utan kostnad hämta en del reservdelar till persiennerna. Kontakta förvaltningskontoret för information om vad som finns att tillgå.

## KONDENS PÅ FÖNSTREN

Tidig morgon eller skymning under hösten och våren, det är tillfällen då kondens och imma vanligtvis dyker upp på fönstren. Anledningen? Att temperaturen på det utvändiga glaset sjunkit under uteluftens temperatur. Fenomenet uppstår då det inre glaset släpper igenom ytterst lite värme.

## LUFTINTAG - VENTILATIONSLOCKORNA

Du får inte tejpa/sätta för/blockera de luftintag som finns ovanför fönstren och/eller de luftintag som är monterade på ventilationsluckorna. För att få ett bra inomhusklimat **måste** ny luft komma in i lägenheten. Blockerade luftintag orsakar obalans och kan kanske medföra att du upplever att du får det varmare men samtidigt orsakar du så att din grannar får det betydligt kallare i sina lägenheter.

Har du kallt i din lägenhet, kontakta förvaltningskontoret.

## FILTER TILL VENTILATIONSLOCKORNA

Filter till ventilationsluckorna hämtar du, utan kostnad, på förvaltningskontoret.

## PARABOL OCH MARKISER

Montering på fasad och liknande får endast ske efter överenskommelse med förvaltaren. Arbetet ska vara fackmannamässigt utfört och ska besiktas av förvaltaren, eller annan av förvaltaren utsedd person, efter monteringen.

Paraboler får inte monteras så att de hänger ut från balkongen då det kan innebära en olycksrisk.

**Kontakta alltid förvaltningskontoret innan du påbörjar montering av parabol och/eller markiser. Arbetet får inte påbörjas förrän du erhållit en skriftlig överenskommelse av förvaltaren. Denna överenskommelse måste sparas och lämnas över till ny ägare vid eventuell försäljning.**



## UTEPLATSEN OCH DITT ANSVAR SOM LÄGENHETSINNEHAVARE

Som lägenhetsinnehavare har du ansvaret att underhålla din uteplats. Uteplatsens staket behöver målas med jämna mellanrum för att inte torka ut och förstöras. All panel ska vara brunmålad. Denna färg,

och vit färg till staket, kan du utan extra kostnad hämta ut på förvaltningskontoret. Lägenhetsinnehavare med uteplats har även en underhållsskyldighet för eventuell växtlighet i direkt anslutning till uteplatsen d.v.s. om du har buskar eller annan växtlighet istället för staket. Du får inte grilla på din uteplats, använd dig av de särskilda grillplatser som finns inom området.

**Förändringar av staket, trädäck, montering av parabol, markiser etc, kräver styrelsens tillstånd och eventuellt bygglov. Du kommer annars tvingas, att på egen bekostnad, åtgärda eller ta bort det du har byggt.**

## RIKTLINJER FÖR UTEPLATSER

- Staketet får vara högst 0.9 meter (mått från mark/golv)
- Djupet på uteplatsen får vara max 2,6 m från yttervägg.
- Bredden på uteplatsen avgörs av lägenhetens längd/bredd (med vissa undantag)
- Överliggare ska vara i samma nivå som vindskyddet, max 1.60 m (mått från mark/golv)
- Vindskydd/sidovägg, max 1.60 m (mått från mark/golv).
- Staketet ska byggas så att vind och snö inte påverkar stabiliteten.
- Grind eller öppning i häck/staket med tillhörande trappa är tillåtet.
- Upphöjt trädäck ska kläs in med liggande panel mot mark.
- Tillåtet med rabatt/pallkrage max djup 80 cm, max höjd 20-30 cm i direkt anslutning till uteplatsen och endast längs med den egna uteplatsen. Ej tillåtet att bygga upp rabatt/pallkragar på höjden.
- Ev. markiser för solskydd monteras i kulör som anpassas för aktuell gård.
- Skärmmarkiser är tillåtna mellan staket och överliggare. Kulör anpassas till aktuell gård.
- Kulör anpassas för respektive gård för ett enhetligt intryck. Tillåtna kulörer är vitt, naturträ, mörkbetsat och kulör inom jordfärgskalan.

Markiser/uteplatser som monterats/byggs före hösten 2011 måste anpassas till gällande regler när lägenhetsinnehavaren utför förbättrings- och/eller underhållsåtgärder av sin markis och/eller uteplats.

**Kontakta alltid förvaltningskontoret innan du påbörjar förändringar av din uteplats. Arbetet får inte påbörjas förrän du erhållit en skriftlig överenskommelse av förvaltaren. Denna överenskommelse måste sparas och lämnas över till ny ägare vid eventuell försäljning.**

vattnet kokat upp är det bara att fortsätta matlagningen på spisen.

*Om alla svenska hushåll kokade upp 2 liter vatten i vattenkokare varje dag istället för att koka i en kastrull på spisen, skulle vi spara motsvarande hushållsel till 50 000 villor.*

### UTNYTTJA EFTERVÄRMEN

Stäng av spisen (om du inte har induktionsspis) och ugnen en stund innan maten är färdig och utnyttja eftervärmern. Om du bakat, passa på att laga mat i ugnen efteråt när den ändå är varm.

*Öppna inte ugnsluckan i onödan. Varje gång du öppnar sänks temperaturen mellan 25-50 grader.*

### KÖKSFLÄKTEN

Använd inte köksfläkten längre än nödvändigt..

### STÄNG AV KAFFEBRYGGAREN

Du kan spara energi genom att hälla upp kaffet i en termos när det är klart istället för att låta kaffet stå på i kaffebryggaren.

### ANVÄND MICRON FÖR SMÅ PORTIONER

Det är energismart att använda mikron när man vill värma små portioner mat.

### STÄLL IN RÄTT TEMPERATUR I KYL OCH FRYS

I kylan rekommenderas +5 grader och i frysen -18 grader. Håll koll genom att lägga in en termometer.

*För varje grad extra kyla ökar du energiförbrukningen med 5-10%*

### FROSTA AV FRYSEN MED JÄMNA MELLANRUM

Frosta av frysen med jämna mellanrum, speciellt om det är is i den. Det är också bra att dammsuga baksidan på kylan och frysen. Det minskar både energiåtgången och brandrisken.

### TINA FRYST MAT I KYLEN ISTÄLLET FÖR MICRO

Ska du tina upp mat från frysen? Maten mår bättre av att du tar ut den i god tid. Låt den tina i kylan istället för i mikron.

### LÅT MATEN SVALNA

Låt den varma maten svalna innan du lägger in den i kyl eller fryser i den.

### HANDDISKA INTE UNDER RINNANDE VATTEN

Om du diskar i en kvart under rinnande vatten går det åt 75 liter. Använd istället balja eller diskpropp.

### KÖR MED FULL MASKIN

Om du använder diskmaskin så kör den först när den är full. Stäng också av torkfunktionen som drar mycket energi. Skrapa av matrester innan disk istället för att skölja av dem under rinnande vatten. Använd alltid kortast möjliga diskprogram. Om nödvändigt, blötlägg disken en liten stund så lossnar matresterna lättare.

## VARDAGSRUM/SOVRUM

### VÄDRA SNABBT MED TVÄRDRAG

Vädra med tvärdrag några minuter istället för att låta fönstren stå på glänt hela dagen. Då byts lyften utan att rummet kyls ned.

### BYT TILL LÄGENERGILAMPOR ELLER LED-BELYSNING

Ju fler watt desto mer energi drar lampan när den är tänd. I en glödlampa omvandlas endast 10% av energin till ljus, medan resten blir till värme. I lågenergilampor och LED-lampor omvandlas mer av energin till ljus.

*Lågenergilampor använder ungefär en fjärdedel så mycket el som en glödlampa.*

Det innebär att du kan byta en 60W glödlampa mot en 15W lågenergilampa och en 40W mot en 10W lågenergilampa och ändå få samma ljusutbyte.

#### **BYT TILL LED-LAMPOR I JULBELYSNINGEN OCH STYR MED TIMER**

En del lampor drar el även är de är släckta. Det gäller halogenlampornas transformatorer (den lilla lådan som sitter på stickproppen). Dra ut kontakten när du släcker lampan eller koppla den till vägguttaget via ett grenuttag med strömbrytare. Om en miljon hushåll väljer LED-lampor istället för glödlampor i varsin fönsterstjärna, ljusslinga och juldekoration sparar vi 41 000 000 kWh, vilket är lika mycket som eluppvärmningen av 2 700 villor under ett helt år.

#### **SLÄCK LYSET NÄR DU GÅR UT UR RUMMET**

Många tror att det går åt mer energi till att tända lamporna än att använda dem. Det stämmer inte! Det stämmer inte heller att tändning och släckning snabbt sliter ut lampan i ett vanligt hem.

*Belysning står för 1/4 av hemmets energianvändning. Det motsvarar ca 750 kWh på ett år i en genomsnittlig lägenhet, en kostnad på över 1 000 kr.*

#### **STÄNG AV MED STRÖMBRYTAREN ISTÄLLET FÖR MED FJÄRRKONTROLL**

Dator, TV, spelkonsoller och annan elektronik använder energi även när de står i stand-by-läge (vilo-läge). En del apparater drar nästan lika mycket ström när de står standby och inte används, som när de är påslagna. En oanvänd laddare kvar i eluttaget drar ström.

*10% av all hushållsel i Sverige går till hemelektronik som står i standby. Det motsvarar värme och el till 64 000 villor under ett helt år. En vanlig spelkonsol drar 177W när den står i standby-läge. Det kan bli en onödig kostnad på upp till 5 kr per dygn för bara en enda apparat och det blir ca 825 kr på ett år!*

#### **LADDINGSSTATION TILL MOBILTELEFONER OCH BARNENS ALLA LEKSAKER**

Ha en laddningsstation för alla uppladdningsbara leksaker, spel & mobiler. Använd en grenkontakt med strömbrytare så är det lätt att stänga av när du laddat klart.

#### **DRA FÖR GARDINER OCH PERSIENNER PÅ NATTEN**

Gardiner och persienner hjälper till att hålla kylan ute och behålla värmen i rummet.

#### **PLACERA INTE STORA MÖBLER FRAMFÖR ELEMENTEN**

Värmen kan inte komma ut i rummet om du ställer stora möbler som t ex soffan eller har långa gardiner framför elementet.

#### **VÄL ENERGIEFFEKTIVA ALTERNATIV NÄR DU KÖPER ELEKTRONIK**

Om du ska köpa ny TV, försök hitta en med inbyggd digitalbox som klarar de sändningar du har hemma. Då slipper du ha en separat box som kan dra lika mycket el som en mindre TV.

#### **WWW.TOPTENSVERIGE.SE**

På den här hemsidan presenterar Naturskyddsföreningen de energieffektivaste produkterna på den svenska marknaden.

### **BADRUMMET**

#### **DUSCHA SNABBT OCH EFFEKTIVT ISTÄLLET FÖR ATT BADA I BADKARET**

Genomsnittssvensken gör av med ca 200 l vatten/dygn. En tredjedel använder vi för att hålla oss rena och fräscha.

*En kort dusch på fem minuter istället för en kvart kan minska årsförbrukningen av varmvatten med 500 kWh per person. Stäng av vattnet när du tvålär in dig och schamponerar håret.*

### **MÖBLERING**

En inglasad balkong är att betrakta som ett uterum. Vid vissa väderförhållanden som kraftig bläst och nederbörd kan en del snö och väta tränga in på balkongen, vilket är helt normalt. Man bör alltså välja möbler med tanke på detta.

#### **EGNA MONTAGE**

Den nya betongplattan är bara några centimeter tjock på sina ställen, borring får **inte** förekomma i denna. Målning av denna platta rekommenderas inte under det första året då den innehåller fukt. Övrig montering och åverkan på betongplatta, aluminiumpartier, stålkonstruktion och brandväggar föranleder att vi avsäger oss all garanti i anslutning till det egna montage

### **BALKONGINGLASNINGEN - FÖNSTERPUTSLÄGE**

Luckorna är stängda och låsta så att fronten är helt tät.

#### **STEG 1**

Börja med att trycka in den svarta låsknappen på höger sida. Ta därefter tag i luckan närmast knappen med den andra handen och för den åt vänster, för att frigöra lucka nr 1 från sin låsning. Har man svårt att få något grepp på lucka nr 1 så ta tag i kortsidan på lucka 2 och tryck den bortåt mot vänster sida.

#### **STEG 2**

Skjut därefter samtliga luckor helt åt vänster sida på fronten.

#### **STEG 3**

Frigör nu luckan som står på den innersta rälsen men som är låst genom den svarta knappen till vänster. Tryck in den svarta knappen med ena handen och för luckan en bit till höger för att frigöra.

#### **STEG 4**

På samtliga luckor sitter det två blanka sexkantskruvar på höger kortsida av glasluckorna. En skruv högt upp & en skruv långt ned. Dra loss skruvverktyget (som sitter på höger sida av fronten ovanför den svarta låsknappen) från dess hållare och skruva ut skruvarna på luckan på det innersta spåret närmast dig.

#### **STEG 5**

Skjut nu fram luckan en bit åt höger, så att du kan få in fingret på utsidan av luckan och tryck glaset båge in mot dig. Bågen och glaset glider nu upp och du kan enkelt putsa glaset utan att behöva lyfta ner luckan.

#### **STEG 6**

När du har putsat klart och skall stänga luckan lyfter du upp det högra hörnet på bågen med fingret så den enkelt glider tillbaka in i ramen igen. Strama åt de två sexkantskruvarna **men** bara så passa att droppen på skruven och luckans kant livar med varandra. Drar du åt den för hårt, kommer skruven att trycka in och böja bågen.

#### **STEG 7**

När detta är klart skjuter du det innersta glaset, som nu är putsat långt till höger och fortsätter med de övriga luckorna



## BALKONGEN OCH DITT ANSVAR SOM LÄGENHETSINNEHAVARE

Som lägenhetsinnehavare har du ansvaret att underhålla din balkong och inglasning. Panelen behöver målas med jämna mellanrum för att inte torka ut och förstöras. Efter balkongutbyggnaden räknas balkongen som ett rum och du får därmed måla balkongens panel och betongvägg i valfri färg.

Ordinarie brun färg till panel och vit färg till betongväggarna finns att hämta, utan extra kostnad, på förvaltningskontoret.

Du får inte grilla på din balkong, använd dig av de särskilda grillplatser som finns inom området. Det är inte tillåtet att damma mattor, sängkläder etc. från balkongen, använd dig av de piskställningar som finns inom området.

För montering av parabol krävs tillstånd av styrelsen.

**Kontakta alltid förvaltningskontoret innan du påbörjar någon förändring på/av balkongen. Arbetet får inte påbörjas förrän du erhållit en skriftlig överenskommelse av förvaltaren.**

## BALKONGINGLASNINGEN - SKÖTSELANVISNING

### VIKTIGT!

Tryck in den svarta låsknappen (belägna till höger och vänster om luckorna i fronten) både när ni stänger och öppnar luckan för att inte hakregeln ska ändra läge. Skjuter man igen luckan hårt mot hakregeln utan att trycka in knappen kan hakregeln flyttas ur läge och luckan kommer inte att låsas.

### ÖPPET PÅ SOMMAREN

Inglasningen gör balkongfronten till en solfångare vilket innebär att det under soliga sommardagar kan bli mycket varmt på balkongen. Då bör man skjuta glasluckorna åt sidan för att få luftcirkulation på balkongen.

### STÄNG NÄR DET REGNAR/SNÖAR

Vid kraftigt regn eller snö måste man dra för och stänga samtliga glasluckor. Om inte detta görs, finns det risk att rälsen fylls med is och/eller snö/vatten på balkonggolvet. Det i sin tur gör att luckorna fastnar i isen. Om luckorna frusit fast, prova att öppna luckorna från vänster till höger.

### KONDENS PÅ GLASEN

Vid snabbt väderomslag, eller om balkongdörren stått öppen och den varma ineluften träffar det kalla ytterglaset, kan kondens uppstå. Under det första året kan även kondens uppstå med anledning av inbyggd fukt i betongplattan. För att snabbt ta bort kondensen öppnas ett par av luckorna så att luftcirkulation uppstår.

## DROPPANDE KRANAR OCH LÄCKANDE TOALETTER

En droppande kran kan på en dag dra lika mycket energi och vatten som en dusch och det till ingen nytta. I en läckande toalett kan över 1000 l vatten/dygn försvinna i onödan. Det motsvarar nästan sju fylla badkar, per dygn!

*Tag kontakt med förvaltningskontoret om du har droppande kranar eller läckande toaletter.*

## ANVÄND INTE HANDDUKSTORK OCH GOLVVÄRME I ONÖDAN

Glöm inte att stänga av handdukstorken när handdukarna är torra. Stäng av golvvärmen när den inte behövs och undvik mattor på golv med golvvärme så att värmen får röra sig fritt.

*Om handdukstorken står på året runt kan den dra så mycket som 600 kWh, ca 900 kr per år.*

## STÄNG AV VATTNET NÄR DU BORSTAR TÄNDERNA

Bara genom att låta vattnet stå och rinna under tiden du borstar tänderna så slösar du bort 6 liter vatten/minut helt i onödan.

## TVÄTTSTUGA

### TVÄTTA MED FULL MASKIN

Det går åt nästan lika mycket energi att tvätta en tröja som att tvätta en full maskin. Centrifugera väl, det förkortar torktiden och energiåtgången.

### TVÄTTA INTE I FÖR HÖG TEMPERATUR

Tvätta inte i för hög temperatur. Använd energiprogram om det går. Dagens tvättmedel tvättar lika rent i 40 grader som 60 grader. Överdosera inte tvättmedlet utan läs på paketet hur mycket som behövs.

### TORKSKÅPET ÄR EN STOR ENERGITJUV

Det går åt nästan lika mycket energi att torka ett par strumpor som att fylla hela torkskåpet. Anpassa torktiden så att fläkten inte står på i onödan.

Låt tvätten lufttorka om det inte är så bråttom.

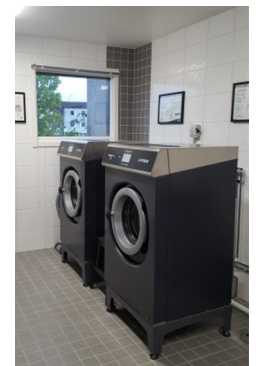
## EGEN DISKMASKIN OCH/ELLER TVÄTTMASKIN

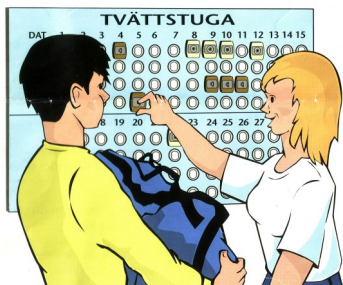
Ta för vana att kontrollera vatten- och avloppsslangar så att du i tid upptäcker ev. förslitningar. Kom också ihåg att diskmaskinen ska "stå på" ett läckageskydd och detta finns att köpa på förvaltningskontoret. På detta sätt sparar du många sköna tusenlappar och obehaget med onödiga vattenskador. Disk-/tvättmaskin måste vara fackmannamässigt installerade.

## TVÄTTSTUGOR OCH GROVTVÄTTSTUGA

Tvättstugan är ett gemensamt utrymme som alla måste samsas om. Här kan du skapa goda relationer med dina grannar men det är också en plats där konflikter kan uppstå.

Mattor endast får tvättas i föreningens grovttvättstuga som är belägen på Bågevägen 77 C. Du bokar tid på förvaltningskontoret, där du även hämtar nyckeln.





## SÅ HÄR ANVÄNDER DU TVÄTTSTUGAN

Följ noga bokningssystemets regler så att du undviker onödiga konflikter med dina grannar.

- Bokning av tvättid får **endast** ske med bokningscylinder, som ska vara märkt med ditt lägenhetsnummer. Omärkta cylindrar tas löpande bort från tavlan.
- Har passet inte påbörjats senast 1 timme från den bokade tidens start anses bokningen förbrukat och "först till kvarn" gäller.
- Flytta bokningscylindern efter avslutat pass. Bokar du ingen ny tid, förvara cylindern i din lägenhet eller "parkera" den på "parkeringsraden" längst ned på bokningstavlan.
- Följ de anvisningar som gäller för all utrustning i tvättstugan.
- Anmäl till förvaltningskontoret om du upptäcker fel på maskinerna.
- Kontakta förvaltningskontoret om du är osäker på något så undviker du onödiga misstag och problem med maskinerna.
- Töm plaggens fickor innan tvätt.
- Tvätta med full maskin. Det tjänar du, dina grannar och miljön på.
- När du tvättar bh med bygel, använd dig av en tvättpåse så undviker du onödiga stopp av tvättmaskinerna. Tvättpåsar skonar dessutom tunna och känsliga plagg som t ex strumpbyxor.
- Du får inte färga eller bleka kläder i tvättmaskinerna.
- Du får inte tvätta mattor, detta gör du i föreningens grovtvättstuga. Tidsbokning grovtvättstuga gör du på förvaltningskontoret.
- Tvättstugans inventarier och städmaterial ska vara kvar i tvättstugan.
- Minderåriga får själva inte använda tvättstugan.
- Husdjur får inte vistas i tvättstugan.
- Det är inte tillåtet att röka i tvättstugan.

## NÄR DU LÄMNAR TVÄTTSTUGAN

- Torka av/ur tvättmaskiner, torkskåp, avlastningsbord.
- Dammsug golvet.
- Dammsug torktumlarens filter.
- Tomma tvättmedelsförpackningar och sköljmedelsflaskor tar du med dig och slänger i avsedd container i soprummet. Tvättstugans papperskorg är **endast** avsedd för t ex skräp som sopas upp
- **Lås dörren** när du lämnar tvättstugan.

## PÅSEN

- Använd endast de påsar som föreningen tillhandahåller och som kan hämtas i soprummen och hos flertalet matvarubutiker.
- Vik ut påsen och platta till botten innan du placerar den i behållaren.
- Låt blött avfall rinna av i vasken innan du lägger det i papperspåsen.
- För att få ett torrare matavfall, blanda gärna ned tidningspapper, oblekt hushållspapper eller rivna äggkartonger i påsen.
- Byt påse minst var tredje dag för att undvika lukt och att påsen går sönder.
- Se till att påsen inte blir så full att du inte kan rulla ihop den ordentligt.
- Stäng påsen ordentligt så att inget löst matavfall hamnar i kärlet eller att flugor kan komma åt matavfallet i påsen.

## FÅTT BANANFLUGOR I KÖKET?

- Skölj all frukt, ta bort skadad frukt och förvara frukten i kylskåpet.
- Förvara flaskor och burkar slutna.
- Om du fått problem med bananflugor kan det vara bra att ta ut matavfallspåsen varje dag.
- Diska ur påshållaren med jämna mellanrum.
- Rensa diskhon varje dag.
- Gör en flugfälla genom att blanda 2 matskedar vinäger, 1 matsked saft eller sirap och några droppar diskmedel.

## SOPBILEN

Sopbilen har två fack, ett för de "vanliga" hushållssoporna och ett för matavfallet. Hushållssoporna körs iväg för att eldas på Korstavverket och matavfallet komposteras på Åland avfallsanläggning i Härnösand. Efter komposteringen har avfallet blivit näringsrik jord som används för att täcka över deponier.

## VAD HÄNDER OM MATAVFALLET ÄR FELSORTERAT?

När annat än papperspåsar slängs i behållaren för matavfall så måste innehållet brännas istället för att komposteras.



Om matavfall sorteras fel upprepade gånger får föreningen ett brev om detta och får då också betala en tömningsavgift.

Fortsätter felsorteringen får föreningen ytterligare brev och är det efter en månad fortfarande felsorterat får vi betala ett högre pris för tömningarna.

Fortsätter problemet tas möjligheten att sortera matavfall bort. Det betyder att alla sopor, även matavfallet, bränns och att föreningen inte får den rabatt på kilopriset för hämtade sopor som rätt sorterat matavfall ger.



## GROVSOPRUMMET

Husgeråd, möbler, cyklar, skidor, barnvagnar, kläder, mattor, leksaker, vitvaror, keramik, porslin, fönsterglas.

**Vänligen - Respektera vad du får och inte får slänga i grovsoprummet.**

Felaktiga ”sopor” åsamkar föreningen extra kostnader och kan innebära att styrelsen måste fatta beslutet att stänga/ta bort samtliga grovsoprum.

## DETTA MÅSTE DU SJÄLV TRANSPORTERA BORT

Byggavfall, däck, målarfärg, lösningsmedel, glykol, spillolja, bilbatterier etc.

## MATAVFALLSSORTERING

Fr o m 1 juni 2012 sorterar vi vårt matavfall. Förutom att det är bra för miljön är det ekonomiskt fördelaktigt då föreningen kan spara upp till 300 000:- som vi kan/behöver använda till andra viktiga åtgärder .

## DET HÄR ÄR MATAV FALL

Matrester (tillagade eller råa), bröd, grönsaker, rotsaker, frukt, kaffesump, kaffefilter, tesump, tepåsar, ris, mjöl, pasta, ägg, äggskal, skal från skaldjur, mindre ben från kött/fisk/fågel, snacks, blommor och blad (inte jord).



Allt matavfall slängs i den våtförstärkta bruna påsen. Det är viktigt att man använder påsen tillsammans med behållaren för att luften ska kunna cirkulera runt och under påsen (på det viset blir det ingen obehaglig lukt). Lagg **inte** plast eller annat i botten av plastbehållaren.



I soprummet finns bruna kärl där matavfallspåsen ska slängas. Släng påsen när den fyllts upp till strecket (markeringen på påsen) eller när den har använts i mer än tre (3) dagar. Rulla ihop den övre delen av påsen innan du slänger den så att påsen inte öppnas i kärlet.



Sopbilen som hämtar soporna har två fack, ett för de brännbara hushållssoporna och ett för matavfallet. De två hålls separerade så att hushållsavfallet kan köras till förbränning och matavfallet till kompostering.

## NÄR DU HAR SLUT PÅ PÅSAR

Du får **endast** använda dig av de matavfallspåsar som tillhandahålls av föreningen. Nya påsar finns att hämta i områdets samtliga soprum.

## LÅT VÅRA GÅRDAR BLOMMA

Har du lust att göra din gård lite finare tar du kontakt med förvaltningskontoret, där Florina Blommor.



## BALKONGLÅDOR - AMPLAR

Av säkerhetsskäl ska alltid balkonglådor hängas på balkongens insida. Alla ev. amplar ska vara uppsatta/säkrade på ett sådant sätt att de inte kan blåsa ned.

## GEMENSAMMA UTEPLATSER

Våra gemensamma uteplatser/grillplatser ska självklart nyttjas. Tänk på att informera dina grannar, om du tänker ha lite ”extra festligt”, så att du undviker onödiga konflikter. Se också till så att glöden är släckt och att det inte ligger skräp och matrester kvar som drar till sig skadedjur.

## OMRÅDETS LEKPLATSER

Det är mycket viktigt att våra lekplatser är så säkra som möjligt. Kontakta förvaltningskontoret vid eventuella fel eller brister. Under 2017 renoverades samtliga lekplatser.



## TRAPPHUS - PORTAR - FÖNSTER

Trapphusen ska vara fria från soppåsar, handdukar, cyklar, barnvagnar, skor, leksaker etc. Förutom att det ser trevligare ut så kräver Räddningstjänsten detta för att underlätta utrymning vid brand och/eller akut sjukdom/olycksfall. Trapphusets port och fönster får inte ställas upp, ventilationen fungerar inte tillfredsställande, djur kommer in i trapphuset och porten går inte i lås som det är tänkt. Det är inte heller tillåtet att sätta upp saker på väggarna eller dörrarna i trapphusen och självklart är det inte heller tillåtet att röka i trapphusen.

## CYKELRUM - KÄLLARE - FÖRRÅD - SKYDDSRUM

Dessa utrymmen ska brukas till det avsedda. I mån av utrymme och om den **inte** läcker bensin/olja, får du får ställa din moped/MC i cykelrummet, Cykelrum/källare/skyddsrum **får inte** användas som soprum/skrotupplag. Förvara inte värdefulla saker i ditt förråd och försök om möjligt att inte förvara direkt på golvet. Kontakta förvaltningskontoret om det är problem i ditt hus.

Skyddsrum finns på följande adresser; Bågev 21A-C, 23A-B, 27A-B, 39A-B, 41B-C, 45A/C-D, 51B-C, 55A/B-D, 67A-B, 71A-B, 79A-C, 83A-B, 87A-B, 89A-C, Bäckebo 24A-B/D, 22A-B/D.



## KÄLLSORTERING

Vi källsorterar och det är viktigt att avfallet sorteras rätt. Soppåsarna ska vara väl förslutna och kartonger/ emballage ska vikas ihop för att spara på utrymme då vi betalar för varje tömning.

**Felsorterade sopor medför ökade kostnader som var och en får betala via sin månadsavgift.**

Om en förpackning består av flera material som inte går att separera sorteras den efter det material som den består mest av. Korkar, lock och andra delar som är lätta att ta av sorteras var för sig utifrån material.

För grovsopor finns, än så länge, särskilda utrymmen, och vi vädjar till alla att se till så att grovsoporna hamnar där och inte i källargångar/trappuppgångar etc. Var uppmärksam på vad du får och inte får slänga i grovsoprummen/sophusen. Kläder, möbler, husgeråd kan med fördel skänkas till t ex Erikshjälpen.

Sophusen ska vara låsta och du kommer in med din lägenhetsnyckel.

**Föreningens soprum och grovsoprum får endast användas av medlemmar/ boende i föreningen och endast för det egna hushållets sopor.**

## PAPPERSFÖRPACKNINGAR

Mjölk-/yoghurt-/juice-/äggförpackningar, pasta- och flingpaket, sockerpåsar, hundmatsäckar, pappersbärkassar, wellpapplådor, kartonger, pizzakartonger, toa- och hushållsrullar, omslags- och presentpapper.

Vik ihop och platta till pappersförpackningen så tar den mindre plats. Du kan även lägga mindre förpackningar i större. En tom mjölkförpackning rymmer minst fem hopvikta.

Pappersfibrerna kan återvinnas upp till sju gånger. De pappersfibrer som inte längre kan återvinnas bränns upp tillsammans med plastrester från t ex insidan av mjölkttetrer.

**OBS! Inga plastpåsar och plastkorkar (sorteras som plast) eller kuvert och post-it-lappar (läggs tillsammans med hushållssoporna).**

## PLASTFÖRPACKNINGAR

Plastbärkassar, plastpåsar, plasttuber, refillpaket, plastfolie, innerpåsar i t ex müslipaket, plastflaskor, plastburkar, små plastdunkar och plasthinkar (sylv), chipspåsar, frigolit och frigolittråg till kött/fisk.

Plastförpackningarna mals ned till material som man tillverkar nya plastprodukter av. Är en påse med aluminiumskikt på insidan, en plast- eller

metallförp? Knyckla ihop förpackningen. Behåller den formen sorteras den som metall, vecklar den ut sig sorteras den som plast. OBS! Det tar 450 år för en plastflaska att brytas ned i naturen!

## METALLFÖRPACKNINGAR

Konservburkar, sprayburkar, tuber, kapsyler, lock, penseltorra målarburkar (torra och urskrapade) aluminiumformar, värmeljushållare och även metallfolien på t ex crème fraicheburken.

Kläm ut så mycket du kan ur metalltuberna, låt korken sitta på så det inte börjar lukta illa och lämna tuben i behållaren. Plastkorken förbränns och ger energi när metallen smälts ner.

Metall kan återvinnas hur många gånger som helst.

## TIDNINGAR/RETURPAPPER

Dags- och veckotidningar, tidskrifter, kataloger (postorder- och rese kataloger), reklamblad, broschyrer, skriv-/ritpapper och pocketböcker. Ta bort plastomslag runt tidningar och reklam innan du lämnar i behållaren.

**OBS!** Kuvert och post-it-lappar lämnas inte här, det lägger du med hushållssoporna. Har du förvarat tidningarna i en plastpåse tömmer du påsens innehåll i behållaren och slänger plastkassen i behållaren för hushållssopor.

## GLASFÖRPACKNINGAR, FÄRGADE OCH OFÄRGADE SORTERAS VAR FÖR SIG

Glasflaskor och glasburkar. Skruvkorkar av metall ska inte sitta kvar på flaskorna men ringen som är kvar efter korken kan sitta kvar.

Glas går att återvinna hur många gånger som helst.

## ELAVFALL

Små produkter med sladd eller batteri, IT-/telekom- och kontorsutrustning, TV, audio och video. El- eller batteridrivna handverktyg, hushållsapparater.

## LJUSKÄLLOR

Glödlampor, lågenergilampor och lysrör.

## SMÅBATTERIER

Lösa batterier, mobiltelefon-/leksaker-/apparatbatterier, knappceller.

## HUSHÅLLSSOPOR

Här hamnar allt du inte kan sortera enligt ovan eller som matrester, som t ex tuggummi, cigarettfimpar, snus, post-it-lappar, kuvert, hushållspapper, present-snören, CD-skivor/förpackningar, tand-/diskborstar, dammsugarpåsar, blöjor, bindor, kattsand etc.