

Årsredovisning 2023

HSB Brf Flygmekanikern i Stockholm

769607-2706



 nabo

Välkommen till årsredovisningen för HSB Brf Flygmekanikern i Stockholm

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i tusental kronor (TSEK).

Innehåll

Kort guide till läsning av årsredovisningen	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 1
Resultaträkning	s. 1
Balansräkning	s. 1
Kassaflödesanalys	s. 1
Noter	s. 1
Giltighet	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 2
Verksamheten	s. 2
Medlemsinformation	s. 4
Flerårsöversikt	s. 5
Upplysning vid förlust	s. 5
Förändringar i eget kapital	s. 6
Resultatdisposition	s. 6
Resultaträkning	s. 7
Balansräkning	s. 8
Kassaflödesanalys	s. 10
Noter	s. 11
Underskrifter	s. 16

Kort guide till läsning av årsredovisningen

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas, som föreningsstämman beslutar om. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.

Resultaträkning

I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommit ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Många nybildade föreningar gör stora underskott i resultaträkningen varje år vilket vanligtvis beror på att avskrivningarna från köpet av fastigheten är så höga.

Balansräkning

Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser (och ibland upplåtelseavgifter), underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödet är bostadsrättsföreningens in- och utbetalningar under en viss period. Många gånger säger kassaflödesanalysen mer än resultaträkningen. Här kan man utläsa hur mycket föreningens likviditet (pengar i kassan) har ökat eller minskat under året, och vilka delar av verksamheten pengarna kommer ifrån/har gått till.

Noter

I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.

Giltighet

Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter det att stämman fattat beslut avseende detta.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmars ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadsrättslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning.

Registreringsdatum

Bostadsrättsföreningen registrerades 2001-06-19. Föreningens nuvarande ekonomiska plan registrerades 2005-06-09 och nuvarande stadgar registrerades 2017-09-05 hos Bolagsverket.

Äkta förening

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Fastigheten

Föreningen äger och förvaltar fastigheten nedan:

Fastighetsbeteckning	Förvärv	Kommun
Flygmekanikern 1	2005	Stockholm

Fastigheten är upplåten med tomträtt.

Fastigheten är försäkrad hos Länsförsäkringar Stockholm.

I försäkringen ingår ansvarsförsäkring för styrelsen.

Byggnadsår och ytor

Värdeåret är 2007

Föreningen har 36 bostadsrätter om totalt 1 980 kvm. Byggnadernas totalyta är 1980 kvm.

Styrelsens sammansättning

Marta Mencarini Karlsson	Ordförande
Andreas Falk	Vice ordförande
Dorothy Wallstenius	Sekreterare
Jens Isaksson	Styrelseledamot
Lino Nilsson	Styrelseledamot
Marie Anette Hillerby Johansson	Styrelseledamot
Gunnel Arvidson Nilsson	Suppleant
Jesper Lindholm	Suppleant

Valberedning

Veronica Ekeröth
Erika Dienert

Firmateckning

Firman tecknas av styrelsen, två i föreningen av ledamöterna

Revisorer

Anna Engbrink Internrevisor
Ola Trané Revisor

Sammanträden och styrelsemöten

Ordinarie föreningsstämma hölls 2023-05-31.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 11 protokollförda sammanträden.

Teknisk status

Föreningen följer en underhållsplan som upprättades 2022 och sträcker sig fram till 2071. Underhållsplanen uppdaterades 2024.

Utförda historiska underhåll

2023 • Brandskyddskontroll (SBA)

Två pulversläckare är inköpta och placerade i miljörummet och tvättstugan.

Hyr in Mattias Sund Entreprenad AB som skött om ogrärensning.

Spaljé framför parkeringsplatsen har monterats av bl a styrelsen och medlemmar i föreningen.

Droppslang utmed allmänningen vid stora gräsmattan har lagts utav bl a styrelsen och medlemmar i föreningen för att sköta bevattning av den nyplanterade häcken.

Styrelsen har inhämtat ytterligare klimat och energirådgivning enligt Stockholms Stad rådgivare.

Besiktning av föreningens trätrappor och närliggande stolpar upp till loftgångarna.

Renovering av loftgång och trappor efter besiktning rapport

Översyn av tak och takavvattning

Besiktning av föreningens övriga stolpar (gjort av styrelsen)

Tidningsinsamling har nu blivit SopSam ansvar och finns numera i miljörummet.

Radonmätning i lägenheter som saknat mätning sedan tidigare har rapporterats till Stockholm Stad Miljödepartementet

Föreningen har ingått avtal med Nabo drift som nu ansvar för kontroller av vår värme system.

Styrssystem, Intelligy via Stockholm Exergi, som är kopplat till inomhustemperatur/fuktighet i lägenheten via online temperaturgivare är utlagda i vissa lägenheter.

Genomgång av solceller vid besök av Stockholms Solenergi. Inget beslut fattat i denna fråga.

STOKAB har installerat en ny fiberoptisk förbindelse i vår fastighet (miljöhuset).

Inköp av trädgårdsmöbler till stora gräsmattan.

Fast byggnation av grill på stora gräsmattan.

Kontakt med arborist för att ta hand om våra skadade träd efter vintern 2022.

Planerade underhåll

2024 • Projektering av grönytan vid hus D för att förbättra möjligheten att nyttja den på ett bra sätt, med hjälp av trädgårdsgruppen

Brandskyddskontroll SBA, sker årsvis

Trasigt staket utanför hus B och E.

Komplettering av grus till våra grusgångar

Beskärning/kontroll av våra skadade träd efter det stora snöfallet i vintras

Kontroll av värmeläckage i våra hus, för att förbättra vår energideklaration

STOKAB har installerat en ny fiberoptisk förbindelse i vår fastighet (miljöhuset). För vidare framdragning av fibernät för installation till varje hus/lägenhet ansvarar föreningen för, styrelsen jobbar på detta och återkommer när mer information finns

Vidareutveckling av projekt solpaneler

2024 ● Uppsamling av regnvatten

Avtal med leverantörer

Ekonomisk förvaltning	NABO
Teknisk förvaltning	NABO
Fastighetsskötsel	NABO
Underhåll tvättstugan	SÖDERKYL AB
Snöröjning	Vantör Service och Support AB (fd Fastighetskonsulterna.se)
Energioptimering och värme system drift	NABO
Montera (avropsavtal)	MONTERA AB
Sophantering	SOPSAM - Sopsug i Skarpnäck Samfällighetsförening

Medlem i samfällighet

Föreningen är medlem i Sopsug i Skarpnäck Samfällighetsförening, med en andel på 0.7%.

Samfälligheten förvaltar sophantering.

Övrig verksamhetsinformation

Ny HSB-ledamot, Marie Hillerby Johansson har tillträtt och deltar i styrelsens möten.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ekonomi

Föreningen har höjt avgifterna under året på grund av försämrat ränteläge.

Enligt styrelsens beslut justerades årsavgifterna 2023-01-01 med 12%.

Förändringar i avtal

Avtal med NABO för Teknisk Förvaltning är uppsagd

Medlemsinformation

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets början var 42 st. Tillkommande medlemmar under året var 3 och avgående medlemmar under året var 4. Vid räkenskapsårets slut fanns det 41 medlemmar i föreningen. Det har under året skett 2 överlåtelse.

Flerårsöversikt

NYCKELTAL	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	2 255	2 014	2 016	1 988
Resultat efter fin. poster	-84	-34	-48	67
Soliditet (%)	56	55	54	55
Yttre fond	2 708	2 070	1 843	1 542
Taxeringsvärde	58 200	58 200	43 000	43 000
Årsavgift per kvm upplåten bostadsrätt, kr	1 139	1 017	1 017	998
Årsavgifternas andel av totala rörelseintäkter (%)	99,4	100,0	99,9	99,4
Skuldsättning per kvm upplåten bostadsrätt, kr	7 895	8 198	8 476	8 526
Skuldsättning per kvm totalyta, kr	7 895	8 198	8 476	8 526
Sparande per kvm totalyta, kr	170	219	318	319
Elkostnad per kvm totalyta, kr	29	41	30	23
Värmekostnad per kvm totalyta, kr	156	144	142	128
Vattenkostnad per kvm totalyta, kr	47	37	34	32
Energikostnad per kvm totalyta, kr	233	221	206	184
Genomsnittlig skuldränta (%)	4,01	0,91	0,72	0,99
Räntekänslighet (%)	6,93	8,06	8,33	8,54

Soliditet (%) - justerat eget kapital / totalt kapital.

Nyckeltalet anger hur stor del av föreningens tillgångar som är finansierat med det egna kapitalet.

Skuldsättning - räntebärande skulder / kvadratmeter bostadsrättsyta respektive totalyta.

Nyckeltalet visar hur högt belånad föreningen är per kvadratmeter. Nyckeltalet används för att bedöma möjlighet till nyupplåning.

Sparande - (årets resultat + avskrivningar + kostnadsfört planerat underhåll) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningens intäkter genererar som kan användas till framtida underhåll.

Nyckeltalet bör sättas i relation till behovet av sparande.

Energikostnad - (kostnad för el + vatten + värme) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningen betalar i energikostnader.

Kostnader för medlemmarnas elförbrukning ingår inte i årsavgiften.

Räntekänslighet (%) - räntebärande skulder / ett års årsavgifter.

Nyckeltalet visar hur många % årsavgiften behöver höjas för att bibehålla kassaflödet om den genomsnittliga skuldräntan ökar med 1 procentenhet.

Totalyta - bostadsyta och lokalyta inkl. garage (för småhus ingår även biyta).

Årsavgifter - alla obligatoriska avgifter som debiteras ytor som är upplåtna med bostadsrätt och som definieras som årsavgift enligt bostadsrättslagen.

Upplysning vid förlust

Summan av avskrivningar och underhåll överstiger det negativa resultatet dvs ett positivt sparande. I tillägg till detta har avgiften höjts med ytterligare 6% i februari 2024 samt föreningens ekonomi kommer påverkas positivt av kommande räntesänkningar då föreningens lån rörliga.

Styrelsen anser att nuvarande ekonomiska situation är tillräckligt för att kunna finansiera föreningens framtida ekonomiska åtaganden. Med ekonomiska åtaganden avses t.ex. räntekostnader, amorteringar, återinvestering och underhåll av föreningens byggnad.

Styrelsen anser därmed att årets förlust inte påverkar föreningens möjlighet att finansiera sina framtida ekonomiska åtaganden.

Förändringar i eget kapital

	2022-12-31	DISPONERING AV FÖREGÅENDE ÅRS RESULTAT	DISPONERING AV ÖVRIGA POSTER	2023-12-31
Insatser	20 790	-	-	20 790
Fond, yttre underhåll	2 070	-	638	2 708
Balanserat resultat	-2 463	-34	-638	-3 135
Årets resultat	-34	34	-84	-84
Eget kapital	20 363	0	-84	20 280

Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	-3 135
Årets resultat	-84
Totalt	-3 218

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Reservering fond för yttre underhåll	746
Att från yttre fond i anspråk ta	-62
Balanseras i ny räkning	-3 903
	-3 218

Den ekonomiska ställningen i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tillhörande noter.

Resultaträkning

1 JANUARI - 31 DECEMBER	NOT	2023	2022
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	2 255	2 014
Övriga rörelseintäkter	3	13	0
Summa rörelseintäkter		2 268	2 014
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	4, 5, 6, 7, 8	-1 121	-1 319
Övriga externa kostnader	9	-126	-122
Personalkostnader	10	-108	-98
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-359	-359
Summa rörelsekostnader		-1 714	-1 898
RÖRELSERESULTAT		554	116
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		1	1
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-639	-150
Summa finansiella poster		-638	-150
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-84	-34
ÅRETS RESULTAT		-84	-34

Balansräkning

TILLGÅNGAR	NOT	2023-12-31	2022-12-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnad och mark	12	35 842	36 190
Maskiner och inventarier	13	2	13
Summa materiella anläggningstillgångar		35 843	36 203
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav		1	1
Summa finansiella anläggningstillgångar		1	1
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		35 844	36 203
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kund- och avgiftsfordringar		25	12
Övriga fordringar	14	428	642
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	128	116
Summa kortfristiga fordringar		581	770
Kassa och bank			
Kassa och bank		0	0
Summa kassa och bank		0	0
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		581	770
SUMMA TILLGÅNGAR		36 425	36 973

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER	NOT	2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		20 790	20 790
Fond för yttre underhåll		2 708	2 070
Summa bundet eget kapital		23 498	22 860
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-3 135	-2 463
Årets resultat		-84	-34
Summa fritt eget kapital		-3 218	-2 497
SUMMA EGET KAPITAL		20 280	20 363
Långfristiga skulder			
Summa långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		15 632	16 232
Leverantörsskulder		173	53
Skatteskulder		7	5
Övriga kortfristiga skulder		-0	-0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	333	321
Summa kortfristiga skulder		16 145	16 610
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		36 425	36 973

Kassaflödesanalys

1 JANUARI - 31 DECEMBER	2023	2022
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	554	116
Justering av poster som inte ingår i kassaflödet		
Årets avskrivningar	359	359
	913	475
Erhållen ränta	1	1
Erlagd ränta	-626	-97
Kassaflöde från löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	288	379
Förändring i rörelsekapital		
Ökning (-), minskning (+) kortfristiga fordringar	-30	18
Ökning (+), minskning (-) kortfristiga skulder	122	-49
Kassaflöde från den löpande verksamheten	381	348
Investeringsverksamheten		
Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	0
Finansieringsverksamheten		
Amortering av lån	-600	-550
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	-600	-550
ÅRETS KASSAFLÖDE	-219	-202
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS BÖRJAN	642	844
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	423	642

Klientmedel klassificeras som likvida medel i kassaflödesanalysen.

Noter

NOT 1, REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningen för HSB Brf Flygmekanikern i Stockholm har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2016:10 (K2), årsredovisning i mindre företag och 2023:1, kompletterande upplysningar m.m. i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnad	0,87 % / 120 år
Maskiner och inventarier	20 % / 5 år

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning. Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till föreningens fond för yttre underhåll ingår i styrelsens förslag till resultatdisposition. Efter att beslut tagits på föreningsstämma sker överföring från balanserat resultat till fond för yttre underhåll och redovisas som bundet eget kapital.

Skatter och avgifter

Fastighetsavgiften för hyreshus är 1 589 kr per bostadslägenhet, dock blir avgiften högst 0,30 % av taxeringsvärdet för bostadshus med tillhörande tomtmark.

Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

NOT 2, NETTOOMSÄTTNING

	2023	2022
Årsavgifter, bostäder	2 255	2 014
Summa	2 255	2 014

NOT 3, ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER	2023	2022
Övriga intäkter	-0	0
Elprisstöd	13	0
Summa	13	0

NOT 4, FASTIGHETSSKÖTSEL	2023	2022
Fastighetsskötsel	73	50
Besiktning och service	0	48
Trädgårdsarbete	23	22
Snöskottning	62	81
Övrigt	4	0
Summa	163	201

NOT 5, REPARATIONER	2023	2022
Reparationer	13	101
Tvättstuga	4	12
Soprum/miljöanläggning	2	0
VA	10	34
Värme	9	0
Ventilation	2	0
Tak	4	38
Gård/markytor	5	27
Temp. rep und eller projekt	5	5
Summa	54	218

NOT 6, PLANERADE UNDERHÅLL	2023	2022
Övrigt plan. UH	62	0
Gård/markytor	0	108
Summa	62	108

NOT 7, TAXEBUNDNA KOSTNADER	2023	2022
Fastighetsel	58	80
Uppvärmning	309	284
Vatten	94	72
Sophämtning	5	0
Summa	465	437

NOT 8, ÖVRIGA DRIFTSKOSTNADER

	2023	2022
Fastighetsförsäkringar	54	51
Tomträttsavgälder	108	108
Kabel-TV	18	18
Övrigt	45	39
Samfällighet	95	85
Fastighetsskatt	57	55
Summa	377	355

NOT 9, ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

	2023	2022
Förbrukningsmaterial	25	17
Övriga förvaltningskostnader	36	43
Juridiska kostnader	3	3
Revisionsarvoden	20	19
Ekonomisk förvaltning	42	40
Summa	126	122

NOT 10, PERSONALKOSTNADER

	2023	2022
Styrelsearvoden	84	72
Ersättning valberedning	1	6
Sociala avgifter	23	20
Summa	108	98

NOT 11, RÄNTEKOSTNADER OCH LIKANDE RESULTATPOSTER

	2023	2022
Räntekostnader avseende skulder till kreditinstitut	639	150
Övriga räntekostnader	-0	0
Summa	639	150

NOT 12, BYGGNAD OCH MARK

	2023-12-31	2022-12-31
Ackumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	39 998	39 998
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	39 998	39 998
Ackumulerad avskrivning		
Ingående	-3 808	-3 460
Årets avskrivning	-348	-348
Utgående ackumulerad avskrivning	-4 156	-3 808
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	35 842	36 190
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad	41 000	41 000
Taxeringsvärde mark	17 200	17 200
Summa	58 200	58 200

NOT 13, MASKINER OCH INVENTARIER

	2023-12-31	2022-12-31
Ackumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	57	57
Utgående anskaffningsvärde	57	57
Ackumulerad avskrivning		
Ingående	-44	-32
Avskrivningar	-11	-11
Utgående avskrivning	-55	-44
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	2	13

NOT 14, ÖVRIGA FORDRINGAR

	2023-12-31	2022-12-31
Skattekonto	5	0
Nabo Klientmedelskonto	422	348
Nabo räntekonto	1	294
Summa	428	642

NOT 15, FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA

INTÄKTER

	2023-12-31	2022-12-31
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	-2	30
Fastighetsskötsel	21	14
Försäkringspremier	33	30
Kabel-TV	5	5
Tomträtt	61	27
Förvaltning	11	11
Summa	128	116

NOT 16, SKULDER TILL KREDITINSTITUT

	VILLKORS- ÄNDRINGSDAG	RÄNTESATS 2023-12-31	SKULD 2023-12-31	SKULD 2022-12-31
Swedbank	2024-01-28	4,59 %	2 267	2 467
Swedbank	2024-02-28	4,53 %	3 550	3 750
Swedbank	2024-02-28	4,53 %	9 366	9 566
Swedbank	2024-02-28	4,53 %	450	450
Summa			15 632	16 232
Varav kortfristig del			15 632	16 232

Om fem år beräknas skulden till kreditinstitut uppgå till 13 632 tkr.

Enligt föreningens redovisningsprinciper, som anges i not 1, ska de delar av lånen som har slutbetalningsdag inom ett år redovisas som kortfristiga tillsammans med den amortering som planeras att ske under nästa räkenskapsår.

NOT 17, UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA

INTÄKTER

	2023-12-31	2022-12-31
El	6	12
Uppvärmning	43	41
Utgiftsräntor	73	61
Vatten	23	19
Förutbetalda avgifter/hyror	188	188
Summa	333	321

NOT 18, STÄLLDA SÄKERHETER

	2023-12-31	2022-12-31
Fastighetsinteckning	19 371	19 371

NOT 19, VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER VERKSAMHETSÅRET

Föreningen har höjt årsavgiften med 6% från 1/2 2024.

Underskrifter

Denna årsredovisning är elektroniskt signerad den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Andreas Falk
Vice ordförande

Dorothy Wallstenius
Sekreterare

Jens Isaksson
Styrelseledamot

Lino Nilsson
Styrelseledamot

Marie Anette Hillerby Johansson
Styrelseledamot

Marta Mencarini Karlsson
Ordförande

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Anna Engbrink
Internrevisor

Ola Trané
Revisor