

Kontaktuppgifter

Felanmälan (Riksbyggen): 0771-860 860 eller på mittriksbyggen.se

Akuta fastighetsjourärenden ska anmälas via telefon

Frågor och förslag: Styrelsen — styrelsen@brfbrunflovisken.se

Hemsida: www.brfbrunflovisken.se

P-platser och garage: ansökan på mittriksbyggen.se

Hyra av lokal: Jennie Löfgren 073-067 80 82

Swish lokalhyra: Malin Gagner 070-428 96 76

Styrelsen:

Malin Gagner (ordförande)

Jennie Roslund

Johan Norberg

Sofie Leopold Nilsson

Suppleanter:

Nina Gullbrand

Petter Forsberg

Valberedning:

Fredrik Sahlin

Folder senast uppdaterad: 2021-10-31

Välkommen till



Brf Brunflovisken

Trivseregler

Tillsammans hjälps vi åt att skapa en trivsam och trygg boendemiljö

- Vi pratar med varandra om det är något vi undrar över eller tycker. Att ha en god sammanhållning och hålla god ton mot varandra är allas ansvar, och en förutsättning för ett område där alla kan trivas.
- Vi visar extra hänsyn och undviker störande ljud alla dagar mellan klockan 22.00 och 07.00. Mellan dessa tider undviker vi borringar och reparationer.
- Vi håller ordning i allmänna utrymmen och ytor.
- Som boende i 10A kontrollerar vi regelbundet våra förråd, och använder ordentliga lås på dessa. Vi ser till att trapphus och allmänna utrymmen hålls fria från skräp och prylar, det ska vara lätt att ta sig fram av säkerhetsskäl.
- Vi använder endast motorfordon på gångvägarna utanför husen vid in- och urlastning. Tänk på att det är just gångvägar och att barn ofta leker här, så håll låg fart och god uppsikt!
- Vi ser efter våra husdjur så att de inte stör våra grannar, eller rastas på allmänna ytor.
- Vi anmäler fel i allmänna utrymmen snarast möjligt på mittriksbyggen.se.
- Vi matar inte fåglar från balkongen eller i närheten av huset.
- Vi röker inte i allmänna utrymmen, nära andras fönster eller där det på annat sätt kan störa grannarna. Ta rätt på dina fimpar om du röker på våra allmänna ytor.
- Vi ser till att avlopp i kök och badrum/toalett inte blir tilltäppta. Avhjälp omedelbart fel på avlopp, tappkranar och toalettstolar. Självklart spolar vi bara ner toalettpapper i toaletterna. Tänk även på att olja och stekfett inte ska spolans ner i slasken.
- Vi tänker på säker användning av levande ljus/andra öppna lågor och har god uppsikt över dem. Alla är skyldiga att ha en fungerande brandvarnare på varje plan.

Redskapsförråd

I området finns ett gemensamt redskapsförråd, där vi har gräsklippare, spadar, krattor, skottkärror och liknande. Dessa hör till föreningen och är till för de boende att låna för trädgårdsskötsel. Se till att lämna tillbaka det du lånar i fint skick. Vi har alla eget ansvar för att våra redskap tas väl omhand. Redskapsförrådet ska inventeras återkommande, för att se vad vi har och vad som saknas/behöver repareras. Meddela gärna styrelsen om något saknas/gått sönder.

Trädgårdskompost

För närvarande har vi ingen plats för trädgårdskompost i området, detta håller vi i styrelsen på att titta på lösningar för. Tills detta är klart ber vi er lämna trädgårdskompost (löv, kvistar, jord) på återvinningsen. Vi återkommer så fort vi hittat en bättre lösning.

Gemensam kvarterslokal

Till området hör en gemensam kvarterslokal till förfogande för var och en att hyra (vi hyr dock endast ut till boende i området). Vill någon hyra ut till utomstående, är det fortfarande den boende i området som är ansvarig för lokalen. Skulle störningsjouren bli inkopplad är det den som hyr lokalen som är ansvarig för den kostnaden. Hyran ligger på 300:- (plus 500:- i deposition, som återbetalas om städningen är ordentligt skött) per tillfälle och lokalen bokas hos Jennie på 12H (0730678082) där även nyckeln finns. Betalning sker via Swish till ordförande i styrelsen, Malin (0704289676). Se till att lämna lokalen i fint skick, städmaterial finns i städsåpet i entrén. Om något saknas eller är trasigt, meddela Jennie vid återlämnande av nyckeln, eller Malin som sköter ekonomin.

Arbetsdagar/trivselskvällar

Styrelsen bjuder in till 1-2 arbetsdagar/trivselskvällar per år, där det är frivilligt att delta. Syftet är att öka trivseln och sammanhållningen i området, samtidigt som vi tar extra god hand om vårt område, och har möjlighet att under trevliga omständigheter prata om idéer och önskemål kring hur vi vill ha det tillsammans.

Meddela styrelsen samt informera närmaste grannar om det gäller något större renoveringsprojekt som kan verka störande.

Nycklar

Varje lägenhet har en uppsättning på tre nycklar som tillhör lägenheten. Nyckelhanteringen sköts av Riksbyggen där vi har vår tekniska förvaltning. Vid nyckelförlust, ring Securitas.

Brandvarnare

Det är obligatoriskt att det ska finnas i varje lägenhet, på varje plan om man har fler än ett. Bekostas och kollas av varje enskild.

Vattenlarm

Är en rekommendation att ha. Vi rekommenderar även att använda vattenavstängningen till disk- och tvättmaskiner när de inte används.

Skadedjur

Anmäls direkt till styrelsen.

Försäkring

Alla lägenheter ska ha en BRF-försäkring som tillägg i hemförsäkringen. Den extra kostnaden bekostas av föreningen.

Källsortering

Det finns kärl för kompost, brännbart, metall, papper, kartong, plast, glas och batterier i soprummet. Se till att kasta rätt sak på rätt plats! Kom även ihåg att vika ihop dina kartonger och förpackningar innan du kastar dem. Övriga sopor såsom tex grovsopor ombesörjer var och en att transportera till återvinningscentral. Vi har alla eget ansvar för att det är ordning och reda i soprummen.

Tvättstuga

Grundregeln är att du alltid lämnar tvättstugan i samma skick som du själv vill finna den.

- Om bokad tvättid inte påbörjas inom 1 timme, får annan boende använda tiden istället.
- Använd alltid tvättpåse när du tvättar bh med bygel för att skona våra maskiner. Underkläderna slits dessutom mindre om du använder tvättpåse.
- Färga inte textilier i maskinerna.
- Mattor eller andra grova saker tvättas endast i maskin avsett för detta.
- Efter avslutad tvättid: Torka av maskinerna och tvättmedelsfacken. Lämna alla luckor och fack öppna så att det inte bildas fukt och mögel. Töm luddfacket i torktumlaren. Gör rent i torkskåpet. Rengör golvet efter tvättning. Släck efter dig och lås dörren. Parkera låskolven på bokningstavlan.

Information om vårt boende

Medlem- och lägenhetsförteckning (GDPR)

Styrelsen i bostadsrättsföreningen behöver föra medlemsförteckning. Förteckningen ska innehålla uppgift om varje medlems namn, postadress samt bostadsrätt. Även medlemmar som inte innehar bostadsrätt ska tas med.

Det är styrelsens ansvar att se till att medlemsförteckningen är uppdaterad. Vid föreningsstämma används medlemsförteckningen för att se vilka som är närvarande och har rösträtt.

Till skillnad från lägenhetsförteckningen är medlemsförteckningen offentlig, vilket innebär att den ska hållas tillgänglig för den som vill se den, till exempel köpare, mäklare, myndigheter med flera.

Internet

Fiber från och med november 2021. Eget abonnemang hos valfri operatör som ingår i IP-onlys nät.

Tv-utbud

I föreningen finns basutbud via Zappa, annat abonnemang står bostadsrättsinnehavaren själv för.

Ventilation/värmesystem

Filterbyte ska ske 2 ggr/år, detta sköts av riksbyggen som har hand om vår tekniska förvaltning. För att kunna göra bytet behöver de ha tillåtelse att komma in i lägenheten, får de inte det behöver bostadsrättsinnehavaren själv byta dessa.

Parkering

Endast tillåten på egen p-plats/garage. Gäster parkerar på gästparkering (dessa tillåter endast personbil). I-och urlastning vid egen dörr är ok, annars hålls bilar ifrån gångvägen. Securitas bevakar området.

Tvättstuga

Tvättstuga finns i källarplan på 10A och i samlingslokalen på 12U och bokas med låskolv som finns till varje lägenhet. Se separat info för regler.

Balkonger

På balkongerna är det endast tillåtet med el-grill. Håll balkongerna snöfria.

Snöskottning

På gemensamma ytor sköts detta av Riksbyggen. Egen tomt och utanför egen entré skottar lägenhetsinnehavaren själv.

Värme

Ingår i hyran. Det åligger de boende att tätta fönster.

Andrahandsuthyrning

Ska alltid godkännas av styrelsen. Det utgår en extra kostnad för detta.

Renovering

Det ni har rätt att renovera är insidan på ert boende, utsidan tillhör föreningen och är därmed deras ansvar. Därför gäller det att meddela och "äska" om yttre förändringar av fasaden hos styrelsen innan dessa påbörjas. När det gäller större byggnationer, som tak och inglasningar av altaner krävs även i vissa fall bygglov hos kommunen utöver godkännande av styrelsen.