

Årsredovisning

2022-01-01 – 2022-12-31

HSB BRF Sannerudsgården i Kil
Org nr: 773200-1420



Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	8
Balansräkning	9
Noter	11

Bilagor

Att bo i BRF

Ordlista

Nyckeltal



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för HSB BRF
Sannerudsgården i Kil får härmed avge
årsredovisning för räkenskapsåret
2022-01-01 till 2022-12-31

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening. Föreningens underskottsavdrag uppgår vid räkenskapsårets slut till 0 kr.

Bostadsrättsföreningen registrerades 1954. Nuvarande ekonomiska plan registrerades 1959-03-03 och nuvarande stadgar registrerades 2017-05-22.

Föreningen har sitt säte i Kil kommun.

Årets resultat är bättre än föregående år p.g.a lägre reparations och underhållskostnader.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 398% till 463%.

I resultatet ingår avskrivningar med 600 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 921 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Sannerud 1:309 i Kil Kommun. På fastigheten finns 2 byggnader med 67 lägenheter varav 1 hyrsrätt. Byggnaderna är uppförda 1955.

Föreningen är fullvärdesförsäkrad hos IF.

I försäkringen ingår styrelseförsäkring. Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Lägenhetsfördelning

Standard	Antal
1 rum och kök	12
2 rum och kök	43
3 rum och kök	12
Summa	67

PR

Dessutom tillkommer

Användning	Antal
Antal p-platser	32
Summa	32

Total tomtarea 4 569 m²

Total bostadsarea 3 720 m²

Total lokalarea 80 m²

Årets taxeringsvärde 23 158 000 kr

Föregående års taxeringsvärde 22 288 000 kr

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 99 tkr och planerat underhåll för 872 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan används för att kunna planera kommande underhåll tidsmässigt och kostnadsmässigt. Underhållsplanen används också för att beräkna storleken på det belopp som årligen ska reserveras (avsättas) till underhållsfonden. Underhållsplanen omfattar normalt inte några standardförbättringar eller tillkommande nybyggnationer.

Underhållskostnaden kan anges dels som en beräknad genomsnittlig årlig kostnad, den eviga kostnaden, dels som ett specifikt års eller årsintervalls beräknade underhållskostnader. Kostnaden kan anges som ett specifikt belopp eller som ett belopp per m². Beloppet per m² (BOA) kan användas för att jämföra med andra bostadsrättsföreningar.

Reservering (avsättning) till underhållsfonden har för verksamhetsåret gjorts med 700 tkr (188 kr/m²). *PR*

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

Tidigare utfört underhåll

Beskrivning	År
Badrumsrenovering, tre trapphus	2018
Nya armaturer i trapphus och källare	2018
Renovering källartrappa	2018
Nya brandvarnare mm	2018
Solceller	2019
Huskropp utvändigt, tak	2020
Huskropp utvändigt, tak	2021

Årets utförda underhåll

Beskrivning	Belopp
Installationer värme	871 875

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Martin Hammenlind	Ordförande	
Jenny Nielsen	Sekreterare	
Lisa Herbertsson	Ledamot	
Ulla-Britt Andersson	Ledamot	
Kjell Åke Viklund	HSB Ledamot	
Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Dragan Tesovic	HSB Suppleant	

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Lorka Revision	Auktoriserad revisor	
Valberedning	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
David Lindhe	sammankallande	
Maj-Britt Eriksson		

Martin Hammenlind har varit vice värd under räkenskapsåret.

PR

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret har inga händelser inträffat som påverkar föreningens ekonomi på ett sätt som väsentligt skiljer sig från den normala verksamhetens påverkan på ekonomin.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 72 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 12 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 11 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 73 personer.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om oförändrad årsavgift.

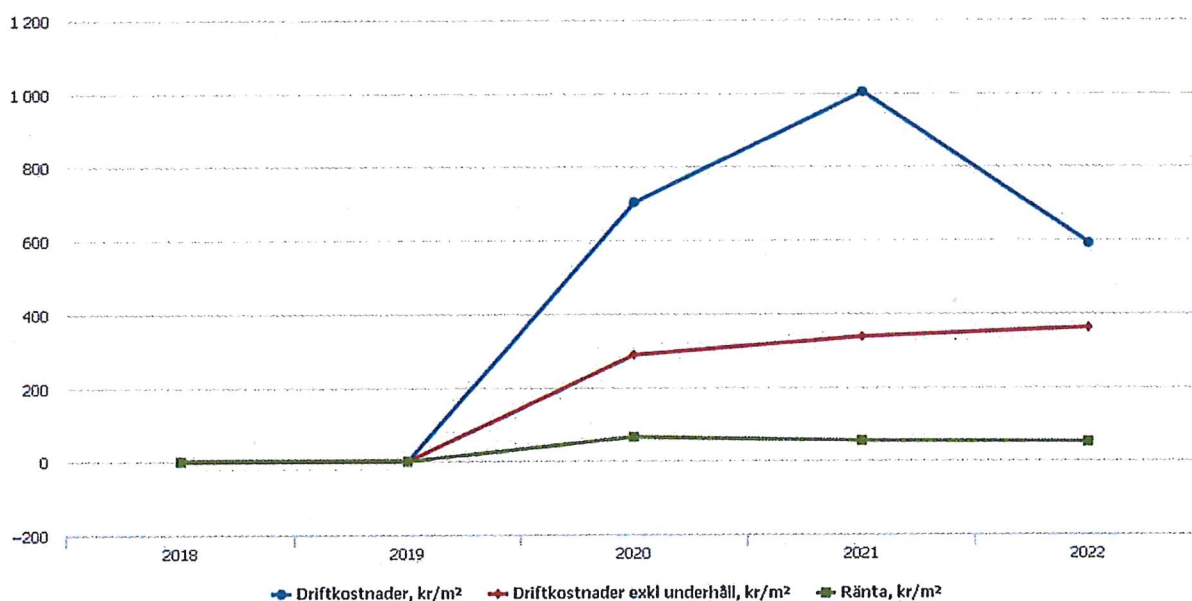
Årsavgiften för 2022 uppgick i genomsnitt till 947 kr/m²/år.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 10 överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år 12 st.)

Vid räkenskapsårets utgång var samtliga 66 bostadsrätter placerade. *P2*

Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	3 673	3 671	3 923	3 714	3 670
Resultat efter finansiella poster	321	-250	-232	1 238	-727
Årets resultat	321	-250	-232	1 238	-727
Avsättning till underhållsfond kr/m ²	184	132	134	131	0
Balansomslutning	21 745	22 017	22 715	23 260	0
Soliditet %	17	15	15	6	9
Likviditet %	463	398	277	307	208
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	947	959	959	959	959
Driftkostnader, kr/m ²	591	738	703	0	0
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m ²	361	337	288	0	0
Ränta, kr/m ²	51	54	65	0	0
Underhållsfond, kr/m ²	0	0	0	0	0
Lån, kr/m ²	4 551	4 690	4 929	4 951	5 083



Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel (f.n. 78 %) av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen. PQ

Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet				Fritt	
	Medlemsinsatser	Upplåtelse-avgifter	Uppskrivnings-fond	Underhålls-fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	96 000	0	4 140 000	0	-704 005	-249 687
Disposition enl. årsstämmobeslut					-249 687	249 687
Reservering underhållsfond				700 000	-700 000	
Ianspråktagande av underhållsfond				-700 000	700 000	
Överföring från uppskrivningsfonden			-90 000		90 000	
Årets resultat						321 049
Vid årets slut	96 000	0	4 050 000	0	-863 692	321 049

Resultatdisposition

Till årsstämmans behandling finns följande underskott i kr

Balanserat resultat	-863 691
Årets resultat	321 049
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-700 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	700 000
Summa	-542 643

Styrelsen föreslår följande behandling av den ansamlade förlusten:

Att balansera i ny räkning i kr

- 542 643

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

MR

Resultaträkning

Belopp i kr		2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	3 672 735	3 671 382
Övriga rörelseintäkter	Not 3	201 422	198 730
Summa rörelseintäkter		3 874 157	3 870 112
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-2 245 209	-2 807 710
Övriga externa kostnader	Not 5	-379 812	-358 071
Personalkostnader	Not 6	-155 734	-148 507
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-600 000	-600 000
Summa rörelsekostnader		-3 380 754	-3 914 287
Rörelseresultat		493 403	-44 175
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 8	23 002	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 9	-195 356	-205 511
Summa finansiella poster		-172 354	-205 511
Resultat efter finansiella poster		321 049	-249 687
Årets resultat		321 049	-249 687

Balansräkning

Belopp i kr		2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 10	17 620 679	18 210 679
Inventarier, verktyg och installationer	Not 11	160 000	170 000
Pågående nyanläggning	Not 12	32 000	0
Summa materiella anläggningstillgångar		17 812 679	18 380 679
Summa anläggningstillgångar		17 812 679	18 380 679
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar	Not 13	-316	-187
Övriga fordringar	Not 14	698	1 071
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 15	144 214	138 227
Summa kortfristiga fordringar		144 596	139 111
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 16	3 787 821	3 482 448
Summa kassa och bank		3 787 821	3 482 448
Summa omsättningstillgångar		3 932 417	3 621 559
Summa tillgångar		21 745 097	22 002 238



Balansräkning

Belopp i kr		2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		96 000	96 000
Uppskrivningsfond		4 050 000	4 140 000
Summa bundet eget kapital		4 146 000	4 236 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-863 691	-704 005
Årets resultat		321 049	-249 687
Summa fritt eget kapital		-542 643	-953 691
Summa eget kapital		3 603 357	3 282 309
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 17	16 634 997	16 912 767
Summa långfristiga skulder		16 634 997	16 912 767
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 17	656 932	907 662
Leverantörsskulder	Not 18	141 343	134 385
Skatteskulder	Not 19	1 324	0
Övriga skulder	Not 20	215 921	270 474
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 21	491 223	494 641
Summa kortfristiga skulder		1 506 743	1 807 162
Summa eget kapital och skulder		21 745 097	22 002 238

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Skulder till kreditinstitut

Föreningen redovisar låneskulder som kortfristiga när de förfaller till betalning kommande år. Lån som förfaller senare än 12 månader efter balansdagen redovisas som långfristiga fränsett kommande års amortering vilken redovisas som kortfristig del.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	
Byggnader	Linjär	2%
Installationer	Linjär	10%
Standardförbättringar	Linjär	10%
Markanläggning	Linjär	10%

Mark är inte föremål för avskrivningar.

pn

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Årsavgifter, bostäder	3 524 052	3 524 052
Hyror, bostäder	37 308	37 308
Hyror, lokaler	19 608	19 842
Hyror, garage	51 017	51 312
Hyror, p-platser	42 912	43 299
Hyses- och avgiftsbortfall, lokaler	-1 846	-2 076
Hyses- och avgiftsbortfall, garage	-316	0
Hyses- och avgiftsbortfall, p-platser	0	-2 355
Summa nettoomsättning	3 672 735	3 671 382

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Kabel-tv-avgifter	173 448	173 448
Övriga ersättningar	17 116	20 216
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar	-2	0
Övriga rörelseintäkter	10 860	5 066
Summa övriga rörelseintäkter	201 422	198 730

Not 4 Driftskostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Underhåll	-871 875	-1 528 151
Reparationer	-99 426	-65 950
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-71 196	-69 300
Försäkringspremier	-36 382	-35 411
Kabel- och digital-TV	-178 328	-144 643
Bevakningskostnader	-5 175	-8 270
Snö- och halkbekämpning	-41 272	-30 130
Drift och förbrukning, övrigt	-279	0
Förbrukningsinventarier	-11 099	-447
Vatten	-307 233	-303 286
Fastighetsel	-88 098	-66 836
Uppvärmning	-447 234	-472 269
Sophantering och återvinning	-77 306	-77 306
Förvaltningsarvode drift	-10 307	-5 709
Summa driftskostnader	-2 245 209	-2 807 710

ml

Not 5 Övriga externa kostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Förvaltningsarvode administration	-306 774	-299 563
IT-kostnader	-2 894	0
Arvode, yrkesrevisor	-11 000	-11 000
Övriga försäljningskostnader	-869	0
Övriga förvaltningskostnader	-4 556	-700
Kreditupplysningar	-60	-720
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-19 351	-21 413
Kontorsmateriel	-79	-1 540
Telefon och porto	-1 676	-2 235
Medlems- och föreningsavgifter	-19 800	-19 800
Bankkostnader	-3 550	-1 100
Övriga externa kostnader	-9 202	0
Summa övriga externa kostnader	-379 812	-358 071

Not 6 Personalkostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Lön till kollektivanställda	-1 684	0
Styrelsearvoden	-64 344	-46 378
Sammanträdesarvoden	-6 656	-6 150
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-47 050	-38 290
Övriga kostnadsersättningar	0	-27 515
Pensionskostnader	-72	0
Sociala kostnader	-35 927	-30 174
Summa personalkostnader	-155 734	-148 507

Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella- och immateriella anläggningstillgångar

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Avskrivning Byggnader	-520 928	-520 928
Avskrivning Markanläggningar	-3 892	-3 892
Avskrivningar tillkommande utgifter	-65 180	-65 180
Avskrivning Installationer	-10 000	-10 000
Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-600 000	-600 000

Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Ränteintäkter från bankkonton	23 002	0
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	23 002	0

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Räntekostnader för fastighetslån	-195 208	-205 428
Övriga räntekostnader	-148	-83
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-195 356	-205 511

Not 10 Byggnader och mark
Anskaffningsvärden

	2022-12-31	2021-12-31
Vid årets början		
Byggnader	24 883 237	24 883 237
Mark	46 488	46 488
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	24 929 725	24 929 725

Ackumulerade avskrivningar enligt plan
Vid årets början

Byggnader	-10 859 046	-10 359 046
	-10 859 046	-10 359 046

Årets avskrivningar

Årets avskrivning byggnader	-500 000	-500 000
-----------------------------	----------	----------

Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut
Ackumulerade upp- och nedskrivningar

Ingående uppskrivningar	4 140 000	4 230 000
Årets uppskrivning	-90 000	-90 000
	4 050 000	4 140 000

Restvärde enligt plan vid årets slut
Varav

Byggnader	17 620 679	18 210 679
Mark	46 488	46 488

Totalt taxeringsvärde

Varav byggnader	18 800 000	17 600 000
-----------------	------------	------------

Varav lokaler	246 000	348 000
---------------	---------	---------

Varav mark	4 112 000	4 340 000
------------	-----------	-----------

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer
 Anskaffningsvärden

	2022-12-31	2021-12-31
Vid årets början		
Solceller	200 000	200 000
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	200 000	200 000
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Solceller	-30 000	-20 000
	-30 000	-20 000
Årets avskrivningar		
Solceller	-10 000	-10 000
	-10 000	-10 000
Ackumulerade avskrivningar		
Solceller	-40 000	-30 000
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-40 000	-30 000
Restvärde enligt plan vid årets slut	160 000	170 000

Not 12 Pågående nyanläggning

	2022-12-31	2021-12-31
Laddstation elbil	32 000	0
Summa pågående nyanläggning	32 000	0

Not 13 Kund- avgifts- och hyresfordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Avgifts- och hyresfordringar	-316	-187
Summa kund-, avgifts- och hyresfordringar	-316	-187

Not 14 Övriga fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Skattekonto	698	499
Andra kortfristiga fordringar	0	14 960
Summa övriga fordringar	698	15 459

PR

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	17 429	16 951
Förutbetalda driftkostnader	1 763	0
Förutbetalt förvaltningsarvode	76 693	76 693
Förutbetald kabel-tv-avgift	46 832	44 582
Förutbetald kostnad bredbandsanslutning	1 498	0
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	144 214	138 227

Not 16 Kassa och bank

	2022-12-31	2021-12-31
Transaktionskonto	3 787 821	3 482 448
Summa kassa och bank	3 787 821	3 482 448

Not 17 Övriga skulder till kreditinstitut

	2022-12-31	2021-12-31
Inteckningslån	17 291 929	17 820 429
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-656 932	-907 662
Långfristig skuld vid årets slut	16 634 997	16 912 767

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
STADSHYPOTEK	3,45%	2023-01-09	407 752,00	0,00	139 660,00	268 092,00
STADSHYPOTEK	1,08%	2024-07-30	9 601 927,00	0,00	310 340,00	9 291 587,00
STADSHYPOTEK	1,12%	2026-04-30	7 810 750,00	0,00	78 500,00	7 732 250,00
Summa			17 820 429,00	0,00	528 500,00	17 291 929,00

*Senast kända räntesatser

Nästa år kommer lånet på 268 092 att lösas. Föreningen kommer också att amortera 388 840 kr på de två andra lånen, därav beräknas den kortfristiga skulden som ska amorteras under kommande år, till 656 932 kr.

Not 18 Leverantörsskulder

	2022-12-31	2021-12-31
Leverantörsskulder	141 343	134 385
Summa leverantörsskulder	141 343	134 385

Not 19 Skatteskulder

	2022-12-31	2021-12-31
Skatteskulder	1 324	0
Summa skatteskulder	1 324	0

Not 20 Övriga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
Medlemmarnas reparationsfonder	212 376	267 515
Skuld för moms	1 232	896
Skuld sociala avgifter och skatter	2 313	2 064
Summa övriga skulder	215 921	270 474

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna sociala avgifter	12 274	15 809
Upplupna räntekostnader	25 516	25 281
Upplupna driftskostnader	13 528	0
Upplupna kostnader för reparationer och underhåll	0	4 713
Upplupna elkostnader	15 812	12 701
Upplupna värmekostnader	64 625	65 145
Upplupna revisionsarvoden	15 225	15 225
Upplupna styrelsearvoden	40 914	52 528
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	303 329	303 239
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	491 223	494 641

Not 22 Ställda säkerheter

	2022-12-31	2021-12-31
Fastighetsinteckningar	21 412 000	21 412 000

Not 23 Eventualförpliktelser

Föreningen har inte identifierat några eventualförpliktelser	Inga	Inga
--	------	------

Not 24 Väsentliga händelser efter räkenskapsåret utgång

Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat.

PR

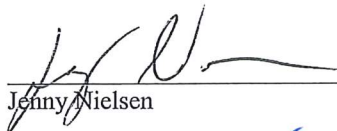
Styrelsens underskrifter

Kil 230401

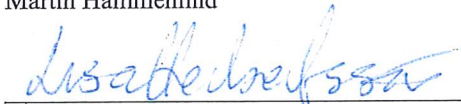
Ort och datum



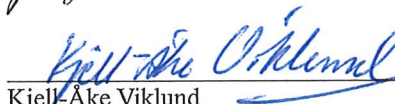
Martin Hammenlind



Jenny Nielsen



Lisa Herbertsson

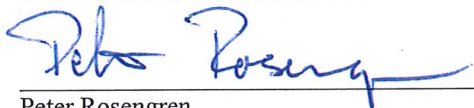


Kjell-Åke Viklund



Ulla-Britt Andersson

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2023-04-12



Peter Rosengren
Auktoriserad revisor
Lorka Revision AB

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i HSB Bostadsrättsförening Sannerudsgården i Kil, org. nr 773200–1420

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Bostadsrättsförening Sannerudsgården i Kil för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Den auktoriserade revisorns ansvar samt Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upp- lyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka för- mågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om be- slut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Au- diting (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en vä- sentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekono- miska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt om- dömme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revis- ionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräck- liga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalan- den. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta age- rande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omstän- digheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den in- terna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som an- vänds och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovis- ningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder an- tagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisions- bevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfak- tor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa upp- märksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag iden- tifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB Bostadsrättsförening Sannerudsgården i Kil för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorsers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Kil den 12/4-2023



Peter Rosengren
Auktoriserad revisor
Utsedd av HSB Riksförbund

Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehåsa med tomt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t. ex fastighets- och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrätthavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrätthavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrätthavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex el, värme, räntor och amorteringar). Likviditeten erhålls genom att jämföra föreningens omsättningstillgångar med dess kortfristiga skulder. Är omsättningstillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Årsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande

fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

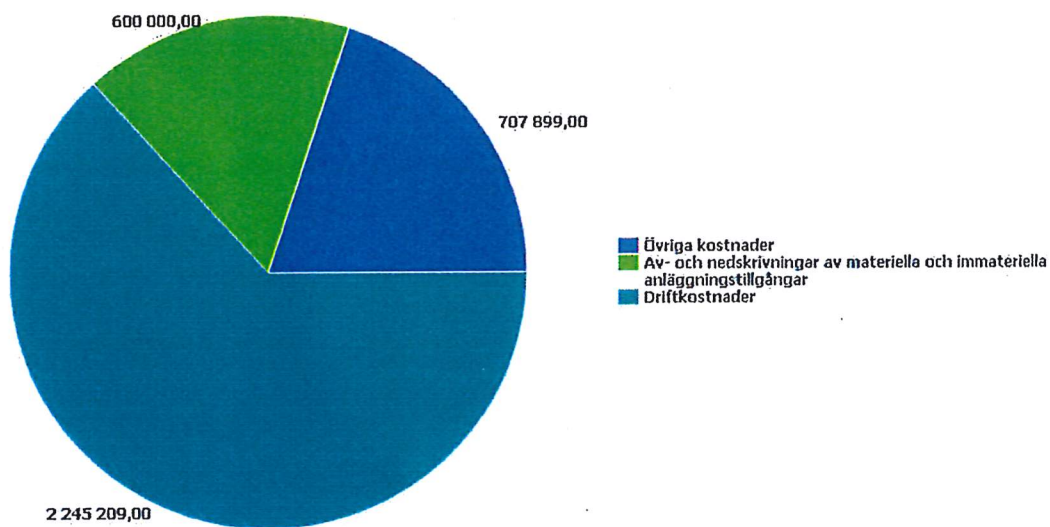
En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

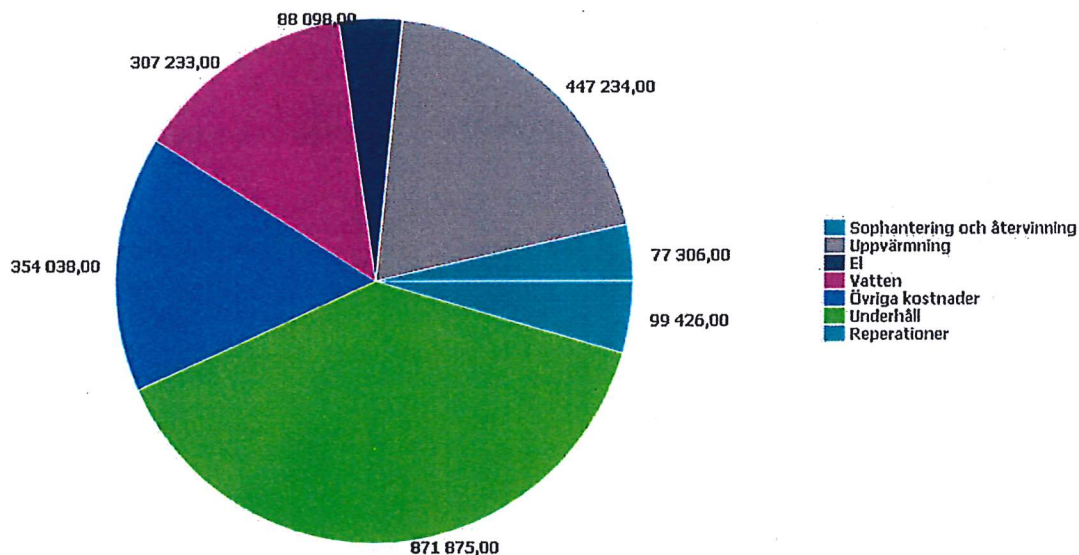
Nyckeltal

Belopp i SEK	2022-12-31	2021-12-31
Kostnadsfördelning		
Driftkostnader	2 245 209	2 807 710
Övriga externa kostnader	379 812	358 071
Personalkostnader	155 734	148 507
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	600 000	600 000
Finansiella poster	172 354	205 511
Summa kostnader	3 553 108	4 119 799



Driftkostnadsfördelning

Belopp i kr	2022	2021
Fastighetsskötsel utgift för materialinköp	0	2 309
Yttre skötsel/fastighetsskötsel extra	5 119	0
Inre skötsel/städ extra	2 445	719
Bevakningskostnader	5 175	8 270
Snö- och halkbekämpning	41 272	30 130
Rep utgift mtrl inköp markytor	56 250	0
Rep gem utry utg för köpta tj Tvättutrustning	0	19 824
Rep install utg för köpta tj VA/Sanitet	6 274	12 730
Rep install utg för köpta tj Värme	19 409	3 094
Rep install utg för köpta tj Ventilation	0	2 639
Rep install utg för köpta tj Låssystem	4 194	3 448
Rep huskropp utg för köpta tj Balkonger	2 929	0
Rep markytor utg för köpta tj	0	24 215
Rep markytor utg för köpta tj Markinventarier	10 370	0
UH installationer utg för köpta tj Ventilation	871 875	0
UH huskropp utg för köpta tj Tak	0	1 528 151
Fastighetsel	88 098	66 836
Uppvärmning	0	407 124
Fjärrvärme	447 234	65 145
Vatten	307 233	303 286
Sophämtning	77 306	77 306
Fastighetsförsäkring	36 382	35 411
Digitala tjänster (Bredband, TV etc)	178 328	144 643
Dös-arvoden, drift	2 743	2 681
Övriga fastighetskostnader	279	0
Fastighetsskatt	71 196	69 300
Förbrukningsinventarier	8 658	0
Förbrukningsmaterial	2 441	447
Summa driftkostnader	2 245 209	2 807 710



Nyckeltalsanalys för driftkostnader

	2022-12-31	2021-12-31
BOA	3 720 kr/kvm	3 720 kr/kvm
Belopp i kr	2022	2021
Bevakningskostnader	1	2
Digitala tjänster (Bredband, TV etc)	48	39
Dös-arvoden, drift	1	1
Fastighetsel	24	18
Fastighetsförsäkring	10	10
Fastighetsskatt	19	19
Fastighetsskötsel utgift för materialinköp	0	1
Fjärrvärme	120	18
Förbrukningsinventarier	2	0
Förbrukningsmaterial	1	0
Inre skötsel/städ extra	1	0
Rep bostäder utg för köpta tj	0	0
Rep gem utry utg för köpta tj Tvättutrustning	0	5
Rep gemensamma utrymmen utg för köpta tj	0	0
Rep huskropp utg för köpta tj Balkonger	1	0
Rep install utg för köpta tj El	0	0
Rep install utg för köpta tj Låssystem	1	1
Rep install utg för köpta tj VA/Sanitet	2	3
Rep install utg för köpta tj Ventilation	0	1
Rep install utg för köpta tj Värme	5	1
Rep installationer utg för köpta tj	0	0
Rep lokaler utg för köpta tj	0	0
Rep markytor utg för köpta tj	0	7
Rep markytor utg för köpta tj Markinventarier	3	0
Rep utgift mtrl inköp markytor	15	0
Serviceavtal	0	0
Snö- och halkbekämpning	11	8
Sophämtning	21	21
Städ, utgift för materialinköp	0	0
UH huskropp utg för köpta tj Dörrar & Portar	0	0
UH huskropp utg för köpta tj Tak	0	411
UH installationer utg för köpta tj Ventilation	234	0
Uppvärmning	0	109
Vatten	83	82
Yttre skötsel/fastighetsskötsel extra	1	0
Yttre skötsel/fastighetsskötsel grund	0	0
Övriga fastighetskostnader	0	0
Summa driftkostnader	603,55	754,76

HSB BRF Sannerudsgården i Kil

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för HSB BRF Sannerudsgården i Kil i
samarbete med Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se

