

Årsredovisning 2024

Brf Toppljusvägen 9

769632-1871



Välkommen till årsredovisningen för Brf Toppljusvägen 9

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i kronor (SEK).

Innehåll

Kort guide till läsning av årsredovisningen	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 1
Resultaträkning	s. 1
Balansräkning	s. 1
Kassaflödesanalys	s. 1
Noter	s. 1
Giltighet	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 2
Verksamheten	s. 2
Medlemsinformation	s. 3
Flerårsöversikt	s. 4
Upplysning vid förlust	s. 4
Förändringar i eget kapital	s. 5
Resultatdisposition	s. 5
Resultaträkning	s. 6
Balansräkning	s. 7
Kassaflödesanalys	s. 9
Noter	s. 10
Underskrifter	s. 15

Kort guide till läsning av årsredovisningen

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas, som föreningsstämman beslutar om. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.

Resultaträkning

I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommit ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Många nybildade föreningar gör stora underskott i resultaträkningen varje år vilket vanligtvis beror på att avskrivningarna från köpet av fastigheten är så höga.

Balansräkning

Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser (och ibland upplåtelseavgifter), underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödet är bostadsrättsföreningens in- och utbetalningar under en viss period. Många gånger säger kassaflödesanalysen mer än resultaträkningen. Här kan man utläsa hur mycket föreningens likviditet (pengar i kassan) har ökat eller minskat under året, och vilka delar av verksamheten pengarna kommer ifrån/har gått till.

Noter

I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.

Giltighet

Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter det att stämman fattat beslut avseende detta.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmars ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadsrättslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning.

Registreringsdatum

Bostadsrättsföreningen registrerades 2016-04-28. Stadgar registrerades 2017-09-21 hos Bolagsverket.

Äkta förening

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Moms

Föreningen är momsregistrerad.

Fastigheten

Föreningen äger och förvaltar fastigheten nedan:

Fastighetsbeteckning	Förvärv	Kommun
Hästevik 2:199	2017	Göteborgs kommun

Marken innehas med äganderätt.

Fastigheten är försäkrad hos Länsförsäkringar.

I försäkringen ingår kollektivt bostadsrättstillägg för medlemmarna samt ansvarsförsäkring för styrelsen.

Byggnadsår och ytor

Värdeåret är 2017.

Föreningen har 5 bostadsrätter om totalt 482 kvm. Byggnadernas totalyta är 482 kvm.

Styrelsens sammansättning

Christian Schmidt	Ordförande
Eva Christina Karlsson	Styrelseledamot
Madeleine Löwing	Styrelseledamot

Revisorer

Anna Marie Sofia Gillberg Lilja	Revisor
---------------------------------	---------

Sammanträden och styrelsemöten

Ordinarie föreningsstämma hölls 2024-05-25.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 3 protokollförda sammanträden.

Teknisk status

Föreningen följer en underhållsplan som upprättades 2019 och sträcker sig fram till 2068. Underhållsplanen uppdaterades 2025.

Avtal med leverantörer

Avloppspump	Xylem Water Solution Sweden AB
Ekonomisk förvaltning	Nabo Group AB
Elsäkerhet	Elajo El och Energiteknik
Energi	Borås Energi
Energi Nät	Göteborgs Energi
Entrématta	Hr Björkmans Entrémattor
Hiss inspektion	Dekra Industrial AB
Hissen	Kalea Lift AB
Telefoni och bredband	Telia
Trädgården	Karins Gröna Tjänster
Vatten avlopp och sopor	Göteborgs Kommun Intraservice

Medlem i samfällighet

Föreningen är medlem i Hjuviks vägsamfällighet, med en andel på %.

Samfälligheten förvaltar vägar, snöskottning.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ekonomi

- Ingen avgiftsökning för 2024

Förändringar i avtal

- Elsäkerhet

Nya starkströmsföreskrifter från Elsäkerhetsverket. I korthet innebär det att fastighetens, inkl lägenheterna, elanläggning behöver testas 1 gång om året. Test och resultat måste dokumenteras och vara spårbart för stickprovstillgänglighet. Föreningen skrev avtal med Elajo om årlig inspektion.

Övriga uppgifter

Värmepump i fastigheten fått en ordentlig genomgång av Viessmann och är nu välfungerande.

Flertalet goda reparationer gjorde på bland annat hiss som bör förebygga framtida oväntade utgifter.

.Brandsyn har genomförts. Allt är bra. Dokumentation finns. 3 st sammankopplade brandvarnare ska sättas upp i teknikrummet, 1 i cykelrummet och 1 i trapphuset i gatuplan

Medlemmar ansvarar för brandsäkerheten i sin lägenhet och kontrollerar egna brandvarnare.

Medlemsinformation

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets början var 9 st. Tillkommande medlemmar under året var 0 och avgående medlemmar under året var 1. Vid räkenskapsårets slut fanns det 8 medlemmar i föreningen. Det har under året skett 1 överlåtelse.

Flerårsöversikt

NYCKELTAL	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	310 459	308 431	262 262	249 816
Resultat efter fin. poster	-190 623	-110 377	-156 468	-221 707
Soliditet (%)	100	100	100	100
Yttre fond	217 734	177 027	136 320	100 047
Taxeringsvärde	13 569 000	13 569 000	13 569 000	12 091 000
Årsavgift per kvm upplåten bostadsrätt, kr	638	589	518	518
Årsavgifternas andel av totala rörelseintäkter (%)	99,0	88,4	94,8	100,0
Skuldsättning per kvm upplåten bostadsrätt, kr	-	-	-	-
Skuldsättning per kvm totalyta, kr	-	-	-	-
Sparande per kvm totalyta, kr	0	137	42	-112
Elkostnad per kvm totalyta, kr	115	119	139	-
Värmekostnad per kvm totalyta, kr	-	-	-	-
Vattenkostnad per kvm totalyta, kr	48	47	40	-
Energikostnad per kvm totalyta, kr	163	166	179	-
Räntekänslighet (%)	-	-	-	-

Soliditet (%) - justerat eget kapital / totalt kapital.

Nyckeltalet anger hur stor del av föreningens tillgångar som är finansierat med det egna kapitalet.

Skuldsättning - räntebärande skulder / kvadratmeter bostadsrättsyta respektive totalyta.

Nyckeltalet visar hur högt belånad föreningen är per kvadratmeter. Nyckeltalet används för att bedöma möjlighet till nyupplåning.

Sparande - (årets resultat + avskrivningar + kostnadsfört planerat underhåll) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningens intäkter genererar som kan användas till framtida underhåll.

Nyckeltalet bör sättas i relation till behovet av sparande.

Energikostnad - (kostnad för el + vatten + värme) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningen betalar i energikostnader.

Kostnader för el (totalt 23 587 kr) tas ut via årsavgiften genom individuell mätning av förbrukningen, och ingår därmed i beräkningen av nyckeltalet för årsavgifter under bokslutsåret.

Räntekänslighet (%) - räntebärande skulder / ett års årsavgifter.

Nyckeltalet visar hur många % årsavgiften behöver höjas för att bibehålla kassaflödet om den genomsnittliga skuldräntan ökar med 1 procentenhet.

Totalyta - bostadsyta och lokalyta inkl. garage (för småhus ingår även biyta).

Årsavgifter - alla obligatoriska avgifter som debiteras ytor som är upplåtna med bostadsrätt och som definieras som årsavgift enligt bostadsrättslagen.

Upplysning vid förlust

Summan av avskrivningar och underhåll överstiger det negativa resultatet.

Förändringar i eget kapital

	2023-12-31	DISPONERING AV FÖREGÅENDE ÅRS RESULTAT	DISPONERING AV ÖVRIGA POSTER	2024-12-31
Insatser	21 685 500	-	-	21 685 500
Upplåtelseavgifter	3 314 500	-	-	3 314 500
Fond, yttre underhåll	177 027	-	40 707	217 734
Direkt kapitaltillskott	90 000	-	-	90 000
Balanserat resultat	-1 217 964	-110 377	-40 707	-1 369 049
Årets resultat	-110 377	110 377	-190 623	-190 623
Eget kapital	23 938 686	0	-190 623	23 748 063

Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	-1 369 049
Årets resultat	-190 623
Totalt	-1 559 671

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Reservering fond för yttre underhåll	40 707
Balanseras i ny räkning	-1 600 378
	-1 559 671

Den ekonomiska ställningen i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tillhörande noter.

Resultaträkning

1 JANUARI - 31 DECEMBER	NOT	2024	2023
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	310 459	308 431
Övriga rörelseintäkter	3	1	12 543
Summa rörelseintäkter		310 460	320 974
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	4, 5, 6, 7	-274 166	-207 118
Övriga externa kostnader	8	-49 242	-47 788
Personalkostnader	9	-2 044	56
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-176 532	-176 532
Summa rörelsekostnader		-501 985	-431 382
RÖRELSERESULTAT		-191 525	-110 408
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		902	31
Summa finansiella poster		902	31
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-190 623	-110 377
ÅRETS RESULTAT		-190 623	-110 377

Balansräkning

TILLGÅNGAR	NOT	2024-12-31	2023-12-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnad och mark	10	23 592 536	23 760 344
Maskiner och inventarier	11	61 011	69 735
Summa materiella anläggningstillgångar		23 653 547	23 830 079
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		23 653 547	23 830 079
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kund- och avgiftsfordringar		14 380	5 996
Övriga fordringar	12	12	12
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13	53 685	54 501
Summa kortfristiga fordringar		68 077	60 509
Kassa och bank			
Kassa och bank		119 380	112 781
Summa kassa och bank		119 380	112 781
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		187 457	173 290
SUMMA TILLGÅNGAR		23 841 004	24 003 369

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER	NOT	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		25 090 000	25 090 000
Fond för yttre underhåll		217 734	177 027
Summa bundet eget kapital		25 307 734	25 267 027
Ansamlad förlust			
Balanserat resultat		-1 369 049	-1 217 964
Årets resultat		-190 623	-110 377
Summa ansamlad förlust		-1 559 671	-1 328 342
SUMMA EGET KAPITAL		23 748 063	23 938 686
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		61 858	31 719
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14	31 083	32 964
Summa kortfristiga skulder		92 941	64 683
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		23 841 004	24 003 369

Kassaflödesanalys

1 JANUARI - 31 DECEMBER	2024	2023
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	-191 525	-110 408
Justering av poster som inte ingår i kassaflödet		
Årets avskrivningar	176 532	176 532
	-14 993	66 124
Erhållen ränta	0	31
Erhållen utdelning	902	0
Kassaflöde från löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	-14 091	66 155
Förändring i rörelsekapital		
Ökning (-), minskning (+) kortfristiga fordringar	-7 568	-17 477
Ökning (+), minskning (-) kortfristiga skulder	28 258	-39 990
Kassaflöde från den löpande verksamheten	6 599	8 688
Investeringsverksamheten		
Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	0
Finansieringsverksamheten		
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	0	0
ÅRETS KASSAFLÖDE	6 599	8 688
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS BÖRJAN	112 781	104 093
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	119 380	112 781

Klientmedel klassificeras som likvida medel i kassaflödesanalysen.

Noter

NOT 1, REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningen för Brf Toppljusvägen 9 har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2012:1 (K3), årsredovisning och koncernredovisning och 2023:1, kompletterande upplysningar m.m. i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

I årsavgiften ingår kostnader för bredband, el, kabel-tv, vatten och värme.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnad	0,5 - 4 %
Maskiner och inventarier	10 %

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning. Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till föreningens fond för yttre underhåll ingår i styrelsens förslag till resultatdisposition. Efter att beslut tagits på föreningsstämma sker överföring från balanserat resultat till fond för yttre underhåll och redovisas som bundet eget kapital.

Skatter och avgifter

Föreningen är befriad från fastighetsavgiften de första femton åren. Detta utgår från fastighetens nybyggnadsår.

Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen har upprättats enligt indirekt metod.

Klientmedel klassificeras som likvida medel.

NOT 2, NETTOOMSÄTTNING

	2024	2023
Årsavgifter, bostäder	252 828	252 828
Kabel-TV/Bredband	25 920	25 920
El	23 587	20 095
Övriga intäkter	8 124	9 588
Summa	310 459	308 431

NOT 3, ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

	2024	2023
Öres- och kronutjämning	1	6
Elprisstöd	0	11 161
Övriga intäkter	0	1 376
Summa	1	12 543

NOT 4, FASTIGHETSSKÖTSEL

	2024	2023
Besiktning och service	33 251	37 095
Trädgårdsarbete	17 453	16 508
Summa	50 704	53 603

NOT 5, REPARATIONER

	2024	2023
Bostäder	0	2 945
Dörrar och lås/porttele	14 659	0
Övriga gemensamma utrymmen	0	8 765
VA	34 953	0
Hissar	5 769	0
Balkonger	28 519	0
Gård/markytor	7 000	0
Summa	90 900	11 710

NOT 6, TAXEBUNDNA KOSTNADER

	2024	2023
Fastighetsel	55 262	57 382
Vatten	23 331	22 841
Sophämtning	5 025	6 562
Summa	83 618	86 785

NOT 7, ÖVRIGA DRIFTSKOSTNADER

	2024	2023
Fastighetsförsäkringar	14 692	13 471
Kabel-TV	0	1 321
Bredband	0	3 002
Bredband/Kabeltv	29 692	33 426
Samfällighet	4 560	3 800
Summa	48 944	55 020

NOT 8, ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

	2024	2023
Förbrukningsmaterial	7 623	5 787
Övriga förvaltningskostnader	10 735	9 312
Juridiska kostnader	0	2 518
Revisionsarvoden	5 000	5 000
Ekonomisk förvaltning	25 884	25 172
Summa	49 242	47 788

NOT 9, PERSONALKOSTNADER

	2024	2023
Övriga personalkostnader	2 044	-56
Summa	2 044	-56

NOT 10, BYGGNAD OCH MARK

	2024-12-31	2023-12-31
Ackumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	24 935 000	24 935 000
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	24 935 000	24 935 000
Ackumulerad avskrivning		
Ingående	-1 174 656	-1 006 848
Årets avskrivning	-167 808	-167 808
Utgående ackumulerad avskrivning	-1 342 464	-1 174 656
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	23 592 536	23 760 344
<i>I utgående restvärde ingår mark med</i>	<i>9 935 000</i>	<i>9 935 000</i>
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad	10 800 000	10 800 000
Taxeringsvärde mark	2 769 000	2 769 000
Summa	13 569 000	13 569 000

NOT 11, MASKINER OCH INVENTARIER

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	87 183	87 183
Utgående anskaffningsvärde	87 183	87 183
Akkumulerad avskrivning		
Ingående	-17 448	-8 724
Avskrivningar	-8 724	-8 724
Utgående avskrivning	-26 172	-17 448
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	61 011	69 735

NOT 12, ÖVRIGA FORDRINGAR

	2024-12-31	2023-12-31
Skattekonto	12	12
Summa	12	12

NOT 13, FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	2024-12-31	2023-12-31
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	21 675	24 805
Försäkringspremier	17 577	15 927
Förvaltning	14 433	13 769
Summa	53 685	54 501

NOT 14, UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	2024-12-31	2023-12-31
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2 147	2 059
El	3 054	5 212
Vatten	1 976	1 787
Förutbetalda avgifter/hyror	23 906	23 906
Summa	31 083	32 964

NOT 15, STÄLLDA SÄKERHETER

	2024-12-31	2023-12-31
Fastighetsinteckning	Inga	Inga

NOT 16, VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER VERKSAMHETSÅRET

En planerad utgift för reparation/förstärkning av balkongräcken planerad att betalas/göras i början av 2025. Detta är en åtgärd som länge varit i en plan hos föreningen.

Underskrifter

Denna årsredovisning är elektroniskt signerad den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Christian Schmidt
Ordförande

Eva Christina Karlsson
Styrelseledamot

Madeleine Löwing
Styrelseledamot

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Anna Marie Sofia Gillberg Lilja
Revisor



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

16.05.2025 08:57

SENT BY OWNER:

Nabo Digital signering · 12.05.2025 21:01

DOCUMENT ID:

Hyy2B6y-xl

ENVELOPE ID:

HyeRsBTyWxg-Hyy2B6y-xl

DOCUMENT NAME:

Brf Toppljusvägen 9, 769632-1871 - Årsredovisning 2024.pdf

17 pages

SHA-512:

44167e727217a4e341963ef310d90c7551466cc66d605de15fe94e8b04c0c85999cefce718cb150180aa4fb746aa89f0643cb7d8b5554a6b88c26c4a029db49b

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

🕒 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Madeleine Gunilla Löwing madeleine@lowing.eu	 Signed Authenticated	12.05.2025 21:09 12.05.2025 21:06	eID Low	Swedish BankID IP: 217.211.41.19
2. Eva Christina Karlsson ckarls34@gmail.com	 Signed Authenticated	13.05.2025 17:18 13.05.2025 17:05	eID Low	Swedish BankID IP: 217.211.40.225
3. CHRISTIAN SCHMIDT cschmidt.swe@gmail.co m	 Signed Authenticated	15.05.2025 21:51 12.05.2025 21:37	eID Low	Swedish BankID IP: 88.89.123.25
4. Anna Marie Sofia Gillberg Lilja ams.gillberg@gmail.com	 Signed Authenticated	16.05.2025 08:57 16.05.2025 08:56	eID Low	Swedish BankID IP: 109.228.170.106

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

📎 Attachments

No attachments related to this document

⚙️ Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Brf Toppljusvägen 9
Org. nr. 769632-1871

Rapport om årsredovisningen

Jag har granskat årsredovisningen för Brf Toppljusvägen 9.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig de beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att uttala mig om årsredovisningen på grundval av min revision av det material som har tillhandahållits mig. En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur föreningen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra uttalande om effektiviteten i föreningens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen av årsredovisningen.

Jag anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Uttalande

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar. Jag tillstyrker därför att årsmötet fastställer resultat- och balansräkningen i enlighet med styrelsens förslag.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt stadgar

Utöver min revision av årsredovisningen har jag reviderat styrelsens förvaltning för Bostadsrättsföreningen Toppljusvägen 9 för perioden 2024-01-01 – 2024-12-31.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som ansvarar för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala mig om förvaltningen på grundval av min revision. Som underlag för mitt uttalande om ansvarsfrihet har jag utöver min revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet.

Uttalande

Styrelsens ledamöter har enligt vad som kommit mig till känna inte handlat i strid med föreningens stadgar och jag tillstyrker att föreningens årsmöte beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för perioden 2024-01-01 – 2024-12-31.

Göteborg

.....

Marie Lilja

Av föreningen vald revisor



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

20.05.2025 18:26

SENT BY OWNER:

Nabo Digital signering · 12.05.2025 21:01

DOCUMENT ID:

S1WyhBaJWle

ENVELOPE ID:

SJZRjB61-xx-S1WyhBaJWle

DOCUMENT NAME:

Revisionsberättelse 2024-12-31.pdf

2 pages

SHA-512:

d7023152206efa58459fe22a6852322a6c7f188731245e
09433718da71946577f1c225ccc4aa24d1bee4ec6c677e
38e4e877c4ae8e8504f4fc11c2eac1785fae

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Anna Marie Sofia Gillberg Lilja	Signed	20.05.2025 18:26	eID	Swedish BankID
ams.gillberg@gmail.com	Authenticated	20.05.2025 18:26	Low	IP: 151.177.79.86

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

No attachments related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

 Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed