

Stadgar för Djurgårdsvarvets Fartygsförening

Allmänt om föreningen	3
§ 1 Firma	3
§ 2 Ändamål	3
§ 3 Säte	3
§ 4 Räkenskapsår och verksamhetsår	3
Föreningens verksamhet	3
§ 5 Drift av föreningens anläggningar	3
§ 6 Samverkan / Hamnrådet	3
§ 7 Planera och driva gemensamt arbete	3
§ 8 Arbetsdagar	3
Föreningens struktur	4
§ 9 Andelar	4
§ 10 Överlåtelse av andel	4
§ 11 Medlemsmatrikeln	4
§ 12 Förändringar i medlemsmatrikeln	4
Föreningens organisation	4
§ 13 Organisationens uppbyggnad	4
§ 14 Firmateckning och attesträtt	4
§ 15 Avgift till föreningen	4
§ 16 Förändring av föreningens stadgar	4
§ 17 Föreningens upplösande	4
Föreningens stämma	5
§ 18 Föreningsstämma	5
§ 19 Röstning i stämman	5
§ 20 Beslut i stämman	5
§ 21 Protokoll för stämmans möten	5
§ 22 Kallelse till föreningsmöte	5
§ 23 Ärenden på föreningsmöte	5
§ 24 Kallelse till årsmöte	6
§ 25 Motioner till årsmöte	6
§ 26 Ärenden på årsmöte	6
Föreningens styrelse	7
§ 27 Styrelsen	7
§ 28 Styrelsens arbete	7
§ 29 Kallelse till styrelsemöte	7
§ 30 Beslutsförhet för styrelsemöte	7
§ 31 Protokoll vid styrelsemöte	7
§ 32 Ärenden på styrelsemöte	7
§ 33 Konstituerande styrelsemöte	8
Föreningens revisor	8
§ 34 Revisor	8
Valberedningen	8
§ 35 Valberedning	8
§ 36 Valberedningens arbete	8
Medlemskap i föreningen	8

§ 37 Förutsättningar för att kunna bli medlem	8
§ 38 Ansöka om medlemskap	8
§ 39 Bli medlem	9
§ 40 Vara medlem	9
§ 41 Avsluta medlemskap	9
§ 42 Förverka medlemskap	9
Medlemmars skyldigheter	10
§ 43 Skyldighet att ha giltig försäkring	10
§ 44 Skyldighet att inte släppa ut avfall i sjön	10
§ 45 Skyldighet att delta i gemensamma arbetsuppgifter	10
§ 46 Skyldighet att ta hand om fartyget och dess förtöjningsplats	10
§ 47 Skyldighet att ta hänsyn till sin omgivning	10
§ 48 Skyldighet att vara varaktigt boende på fartyget	10
§ 49 Skyldighet att tillhandahålla korrekta kontaktuppgifter	10
Medlemmars rättigheter	10
§ 50 Rättighet att förtöja ett fartyg	10
§ 51 Rättighet att bo på fartyget	10
§ 52 Rättighet till anslutningar vid förtöjningsplats	10
§ 53 Rättighet att rösta på föreningsstämma	11
§ 54 Rättighet till utdrag ur medlemsmatrikeln	11
§ 55 Rättighet till ersättning vid skada orsakad av föreningen	11
§ 56 Möjlighet till anpassning av förtöjningsplats	11
§ 57 Möjlighet att hyra ut fartyget i andra hand	11
§ 58 Möjlighet att inrymma utomstående personer på fartyget	11
Föreningens medlemsfartyg	11
§ 59 Förutsättningar för att kunna göra ett fartyg till ett medlemsfartyg	11
§ 60 Hur ett fartyg blir ett medlemsfartyg	11
§ 61 Förutsättningar för att ett fartyg ska få vara förtöjt vid föreningens brygganläggning	12
Appendix 1: Överlåtelser	13
1. Icke medlem förvärvar ett medlemsfartyg och önskar bli medlem i föreningen.	13
2. Dispositions rätt och förvaltningsansvar för en andel har återgått till föreningen	13
3. En medlem önskar avsluta sitt medlemskap och övriga medlemmar i andelen önskar fortsätta som medlemmar.	13
4. En av flera medlemmar i en andel avlider.	13
5. Samtliga medlemmar / ensam medlem i en andel avlider	13
6. En av flera medlemmar i en andel sätts under förvaltarens skap.	14
7. Samtliga medlemmar / ensam medlem i en andel blir satt under förvaltarens skap.	14
8. Medlem(arna) i en andel önskar byta medlemsfartyg.	14
9. Samtliga medlemmar i andelen och medlemsfartyget ska lämna föreningen	14
10. Medlemsfartyget ska lämna föreningen, minst en medlem önskar fortsätta att vara medlem.	14
11. Medlemsfartyget förgås, minst en medlem i andelen önskar fortsätta att vara medlem.	15

Allmänt om föreningen

§ 1 Firma

Föreningens firma är Djurgårdsvarvets Fartygsförening

§ 2 Ändamål

Föreningens ändamål är:

- ... att till medlemmar upplåta förtöjningsplatser för boende på fartyg.
- ... att verka för bevarande av fartyg med kulturhistoriskt värde.
- ... att arbeta för en ren marin miljö i föreningens närområde.
- ... att föra medlemmarnas talan.

§ 3 Säte

Föreningens har sitt säte i Stockholm, Lilla Allmänna Gränd 23.

§ 4 Räkenskapsår och verksamhetsår

Föreningens räkenskapsår omfattar tiden 1 januari – 31 december.

Föreningens verksamhetsår omfattar tiden mellan föreningens årsmöten.

Föreningens verksamhet

Föreningen arrenderar ett vattenområde i Beckholmssundet. Arrendets syfte är att ge föreningen möjlighet att upplåta förtöjningsplatser åt föreningens medlemmar så att dessa på vattenområdet kan förtöja specifika fartyg. Arrendeavtalet medger också anläggande av en pontonbrygga och, under uppfyllande av specifika kriterier, boende på de förtöjda fartygen. I tillägg till vattenområde ingår i arrendet en bod som står på land i nära anslutning till vattenområdet. Denna bod refereras till från och med nu som Röda Huset.

I det arrenderade vattenområdet har föreningen anlagt en pontonbrygga i vilken bland annat system för avloppstömning, eldistribution, färskvattendistribution och datanätverk för de förtöjda fartygen finns inbyggt.

Alla anslutningar från pontonen till de kommunala systemen, med undantag för avloppsanslutningen, finns fysiskt i Röda Huset varifrån de också kan övervakas och administreras.

§ 5 Drift av föreningens anläggningar

Föreningen driver och underhåller sina anläggningar med interna och externa resurser.

§ 6 Samverkan / Hamnrådet

Föreningen samverkar med Kungliga Djurgårdsförvaltningen (KDF) i deras egenskap av arrendegivare och med Nya Djurgårdsvarvet (NDV) i deras egenskap av driftsansvariga för Beckholmssundet och till kajen där föreningens ponton är förtöjd och där Röda Huset är uppställt.

Huvudsakligt forum för denna samverkan är Hamnrådet i vilket föreningen, KDF och NDV är representerade med varsin ledamot och varsin suppleant. Föreningen väljer ledamot och suppleant till Hamnrådet på årsmöte.

Om ingen suppleant väljs utgörs suppleanten av föreningens ordförande.

§ 7 Planera och driva gemensamt arbete

Medlemmarnas gemensamma arbete för föreningens ändamål och underhåll av föreningens anläggningar är centralt för föreningen. Styrelsen ansvarar för att underhåll planeras och genomförs.

§ 8 Arbetsdagar

För att genomföra underhåll kan styrelsen kalla medlemmarna till så kallade Arbetsdagar. Vanligen genomförs två arbetsdagar per år men styrelsen kan utlysa flera om behov finns.

Kallelse till arbetsdag skall utfärdas senast tre veckor i förväg.

Vid arbetsdagar förväntas varje andel närvara med minst en medlem. Om, från någon andel, ingen medlem kan närvara ska styrelsen försöka allokera uppgifter till denna andel att utföra vid annan tid. Årsmötet kan besluta att närvaro vid arbetsdagar kopplas till andelsavgiften.

Föreningens struktur

§ 9 Andelar

Föreningen utgörs av sexton andelar. Med varje andel följer:

... dispositionsrätt till en förtöjningsplats för ett medlemsfartyg samt till föreningens gemensamma anläggningar.

... förvaltningsansvar för samma förtöjningsplats och för föreningens gemensamma anläggningar.

Föreningen kan upplåta dispositionsrätten och förvaltningsansvaret för en andel till en eller flera personer. Det är dessa personer som är föreningens medlemmar.

Alla föreningens medlemmar är således medlemmar via en andel.

Samma person får inte vara medlem via fler än en andel.

§ 10 Överlåtelse av andel

Dispositionsrätten och förvaltningsansvaret för en andel kan endast övergå från föreningen till en ny medlem eller från medlem till föreningen. Överlåtelse från medlem till tredje man är inte tillåten.

§ 11 Medlemsmatrikeln

Vem eller vilka som är medlemmar i föreningen och via vilken andel framgår av föreningens Medlemsmatrikel.

Där anges också vilka fartyg som är medlemsfartyg och via vilken andel.

§ 12 Förändringar i medlemsmatrikeln

Varje förändring av medlemsmatrikeln, det vill säga en ny- eller avregistrering av ett fartyg eller en medlem kräver att samtliga i det givna tillfället aktiva medlemmar i den andel som berörs av förändringen tillsammans med behörig firmatecknare för föreningen godkänner förändringen genom att skriva på ett ny- / avregistreringsavtal för fartyg eller medlem och adderar avtalet till matrikeln.

Föreningens organisation

§ 13 Organisationens uppbyggnad

Föreningens organisation består av

... stämma

... styrelse

... revisor

... valberedning

§ 14 Firmateckning och attesträtt

Föreningens firma tecknas av ordföranden och kassören gemensamt.

Kassören har attesträtt upp till SEK 10.000 (tiotusen).

Styrelsen eller firmatecknare får inte utan föreningsstämmans bemyndigande avhända föreningen dess fasta egendom, anläggningar eller vattenrätt.

Styrelsen eller firmatecknare får inte heller riva eller besluta om väsentliga förändringar av föreningens hus eller mark såsom väsentliga ny-, till- eller ombyggnader av sådan egendom.

§ 15 Avgift till föreningen

Årsavgift för andel fastställs av föreningsstämman.

Andelsavgifterna är alltid inbördes lika.

Årsavgiften betalas månadsvis senast sista vardagen före varje kalendermånads början om inte styrelsen beslutar annat.

Om inte årsavgiften betalas i rätt tid utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) på den obetalda avgiften från förfallodagen till dess full betalning sker samt påminnelseavgift och inkassoavgift enligt förordningen om ersättning för inkassokostnader mm.

§ 16 Förändring av föreningens stadgar

Förändring av föreningens stadgar kan endast göras på årsmöte.

§ 17 Föreningens upplösande

Beslut om upplösande kan fattas av ett årsmöte eller två på varandra följande föreningsmöten med minst tre veckors mellanrum.

Om föreningen upplöses skall behållna tillgångar tillfalla andelsrättshavarna i lika delar efter det att hantering av tillgångar sådana som regleras i föreningens avtal med Kungliga Djurgårdsförvaltningen fullföljts.

Föreningens stämma

§ 18 Föreningsstämma

Föreningen tillämpar direkt demokrati och dess beslutande organ är stämman. Stämman utgörs av en medlem från varje andel.

Stämman har ett ordinarie möte per år. Detta möte kallas "Årsmöte".

Stämman kan också när som helst sammankallas för att fatta beslut i frågor som kan uppstå under året. Ett sådant möte kallas "Föreningsmöte".

Stämman är beslutsför om minst två tredjedelar av föreningens andelar är representerade.

§ 19 Röstning i stämman

På stämma har varje andel en röst.

Om flera medlemmar tillsammans disponerar en andel måste en av medlemmarna utses att föra andelens talan vid omröstningar.

En andel kan också representeras av en medlems ställföreträdare enligt lag eller genom ombud. Ombud skall förete skriftlig dagtecknad fullmakt.

Om en andel inte har möjlighet att närvara med någon medlem vid föreningsmöte eller årsmöte kan fullmakt lämnas till annan medlem. Sådant fullmakt ska vara skriftlig men kan vara digital (e-post eller sms). I fullmakten ska det framgå i vilken / vilka agendapunkter som fullmakten gäller.

De medlemmar / fullmaktsinnehavare som företräder en andel vid stämma antecknas i mötets röstlängd.

§ 20 Beslut i stämman

Stämmans beslut utgörs av den mening som har fått mer än hälften av de avgivna rösterna.

Vid val anses den vald som har fått de flesta rösterna.

Vid lika röstetal avgörs frågan genom lottnings om inte annat beslutas av mötet innan röstningen förrättas.

§ 21 Protokoll för stämmans möten

Mötesordföranden skall sörja för att det förs protokoll vid mötet. Protokollet ska innehålla:

... föreningens namn och registreringsnummer.

... tid och plats för mötet.

... röstlängd.

... stämmans beslut i dagordningens alla punkter.

... vid omröstning; frågeställningen för omröstningen, hur omröstningen skett och resultatet i antal för/emot.

Protokoll för årsmöte ska justeras fysiskt och skriftligen. Övriga föreningsmöten ska justeras skriftligen, fysiskt eller via e-post.

Senast tre veckor efter mötet skall det justerade protokollet tillhandahållas medlemmarna via e-post.

§ 22 Kallelse till föreningsmöte

Styrelsen kallar till föreningsmöte.

Föreningsmöte skall hållas när styrelsen finner skäl till det.

Föreningsmöte skall också hållas:

... om det begärts skriftligen av revisor.

... om det begärts skriftligen av minst hälften av medlemmarna.

I sådan begäran skall anges vilket ärende som skall behandlas och underlag för att kunna fatta beslut bifogas.

Kallelse till föreningsmöte skall utfärdas senast en vecka före mötet och skall innehålla mötets dagordning och nödvändiga underlag för att kunna fatta beslut i det ärende som mötet skall behandla.

§ 23 Ärenden på föreningsmöte

På föreningsmöte skall följande behandlas:

- ... Val av ordförande för föreningsmötet
- ... Fråga om mötets behöriga utlysande
- ... Val av två justeringsmän, tillika vid val fungerande som rösträknare
- ... Upprättande av röstlängd
- ... Den fråga / de frågor som mötet kallats för att behandla

§ 24 Kallelse till årsmöte

Årsmöte skall hållas inom sex månader efter utgången av varje räkenskapsår.

Styrelsen kallar till årsmöte.

Datum för årsmöte ska meddelas föreningen senast åtta veckor före mötet.

Kallelse till årsmöte skall utfärdas senast tre veckor före mötet och skall innehålla:

... Mötets dagordning och nödvändiga underlag för att kunna fatta beslut i de ärenden som mötet skall behandla.

... Årsredovisning

... Verksamhetsberättelse

... Revisionsberättelse

§ 25 Motioner till årsmöte

Motion kan endast lämnas av medlem / medlemmar.

Motionen ska vara undertecknad av den / de som lämnat motionen.

Motioner lämnas till styrelsen.

I motionen ska det tydligt framgå vad som ska behandlas.

Motioner kan lämnas när som helst på året men för att tas upp på årsmöte ska en motion ha inkommit senast fyra veckor innan årsmötet. Annars hänskjuts den till nästa årsmöte.

§ 26 Ärenden på årsmöte

På årsmöte skall följande behandlas:

- ... Val av ordförande för årsmötet
- ... Val av sekreterare för årsmötet
- ... Val av två justeringsmän, tillika vid val fungerande som rösträknare
- ... Upprättande av röstlängd
- ... Fråga om årsmötets behöriga utlysande
- ... Behandling av årsredovisning för senaste året
- ... Behandling av verksamhetsberättelse för senaste året
- ... Redovisning av revisorsberättelse för senaste året
- ... Styrelsens svar på eventuella anmärkningar från revisorn
- ... Fråga om fastställande av resultat- och balansräkningar
- ... Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning
- ... Rapport från valberedningens arbete och val av
 - ordförande för kommande två år ELLER kassör för kommande två år
 - ledamöter för kommande år
 - revisor för kommande år
 - valberedning för kommande år
 - ordinarie ledamot och suppleant till Hamnrådet (se Samverkan) under kommande år
- ... Inkomna motioner
- ... Genomgång av torrsättningar under kommande år
- ... Genomgång av fartygens försäkringar för kommande år
- ... Beslut om verksamhetsplan för kommande år
- ... Beslut om budget för kommande år
- ... Beslut om medlemsavgift för kommande år

Ärenden som inte upptagits på föredragningslistan kan inte göras till föremål för beslut.

Ledamot eller suppleant i den avgående styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet.

Föreningens styrelse

§ 27 Styrelsen

Styrelsen består av lägst fyra och högst sju ordinarie ledamöter och minst en och högst tre suppleanter.

För kontinuitetens skull väljs ordförande och kassör för två år och inte på samma årsmöte. Övriga ledamöter och suppleanter väljs för ett år.

Samtliga poster kan väljas om.

§ 28 Styrelsens arbete

Styrelsen är föreningens exekutiva organ. Styrelsen har ingen egen makt utan exekverar endast löpande beslut som fattats av stämman eller som beskrivits i dessa stadgar.

a) Styrelsen ska löpande:

... Följa upp att föreningen och dess medlemmar följer sina åtaganden.

... Styra drift och underhåll av föreningens anläggningar inklusive organisation av arbetsdagar, föreningsmöten och årsmöten samt koordinering av interna och externa resurser för underhåll.

... Dokumentera sitt arbete i allmänhet och i synnerhet:

1. Fartygsförsäkringar
2. Torrsättningsprotokoll
3. Medlemsmatrikel
4. Underhåll av föreningens anläggningar

b) Styrelsen ska inför årsmöte:

... Senast sex veckor före årsmötet förse föreningens revisor med material för revision:

1. förslag till bokslut.
2. ordnad bokföring.
3. verksamhetsplan såsom den antogs av årsmötet.
4. samtliga styrelseprotokoll.
5. styrelsens verksamhetsberättelse. I verksamhetsberättelsen ska samtliga punkter från verksamhetsplanen beröras såväl som eventuella punkter som adderats under året.

... Sammanställa verksamhetsberättelse för föreningen

... Ta fram förslag till verksamhetsplan för kommande år

... Ta fram förslag till budget för kommande år

§ 29 Kallelse till styrelsemöte

Kallelse till styrelsemöte / ändring av tid och / eller datum för styrelsemöte ska ske senast en vecka före mötet.

§ 30 Beslutsförhet för styrelsemöte

Styrelsen är beslutför när fler än hälften av hela antalet styrelseledamöter (ordinarie plus suppleanter) är närvarande. Som styrelsens beslut gäller den mening de flesta röstande förenar sig om och vid lika röstetal den mening som ordföranden biträder. När minsta antal ledamöter är närvarande krävs enhällighet för giltigt beslut.

§ 31 Protokoll vid styrelsemöte

Vid styrelsemöte skall numrerade protokoll föras. Den nya styrelsens första protokoll ska ges nummer 1 och i styrelsens verksamhetsberättelse ska ~~redovisas~~ antalet styrelseprotokoll anges.

Senast i samband med nästa styrelsemöte ska det justerade protokollet tillhandahållas föreningens medlemmar via e-post.

§ 32 Ärenden på styrelsemöte

På styrelsemöte skall följande ärenden behandlas:

... Fråga om mötets behöriga utlysande

... Val av ordförande för mötet

... Val av sekreterare för mötet

... Val av två stycken justerare

... Godkännande av dagordning

... Godkännande av tidigare protokoll

... Redovisning av föreningens ekonomi

... Redovisning av föreningens pågående arbeten

§ 33 Konstituerande styrelsemöte

Det första styrelsemötet för en ny styrelse är det konstituerande mötet. Där skall, förutom ovanstående, behandlas:

- ... Val av vice ordförande. Vice ordförande kan även vara kassör och/eller sekreterare.
- ... Val av sekreterare. Sekreterare kan även vara ordförande, kassör och/eller vice ordförande.
- ... Uppdatering av internkommunikation (e-postgrupper) för styrelsen och föreningen.
- ... Upprättande av preliminär årskalender för styrelsens möten.
- ... Uppdatering av föreningens bankrepresentanter. Dessa ska vara föreningens firmatecknare, dvs kassören och ordföranden.

Föreningens revisor

§ 34 Revisor

Revisorn väljs på årsmötet för tiden intill dess nästa årsmöte hållits.

Revisorns uppdrag är att inför nästkommande årsmöte ha reviderat styrelsens arbete.

På grundval av ovanstående ska revisorn lämna ett utlåtande som ska innehålla rekommendation om huruvida den avgående styrelsen bör beviljas ansvarsfrihet för sin förvaltning.

Revisorn skall bedriva sitt arbete så att revisionen är avslutad och revisionsberättelsen avgiven senast den sista mars.

Styrelsens förklaring till av revisorn gjorda anmärkningar skall redovisas på årsmötet.

Valberedningen

§ 35 Valberedning

Valberedningen väljs på årsmötet.

Valberedningen ska utgöras av minst två ledamöter.

Valberedningen ska förnyas på varje årsmöte.

§ 36 Valberedningens arbete

Valberedningens uppdrag är att inför nästkommande årsmöte ha förberett förslag till:

- ... ordförande för kommande år
- ... kassör för kommande år
- ... ledamöter för kommande år
- ... revisor för kommande år
- ... valberedning för kommande år

Valberedningen ska i sitt arbete ha kontakt med samtliga föreningens medlemmar rörande intresse för ovanstående uppdrag och det är valberedningens uppgift att ta fram förslag som har brett stöd i föreningen.

Medlemskap i föreningen

§ 37 Föresättningar för att kunna bli medlem

Den kan ansöka om att bli medlem som:

- ... är en fysisk person.
- ... är myndig.
- ... har svenskt personnummer.
- ... har en ordnad ekonomi.
- ... har ingått överenskommelse om att överta ett medlemsfartyg eller om att flytta in på ett medlemsfartyg.

§ 38 Ansöka om medlemskap

Ansökan om medlemskap sker i följande steg:

1) Ansökan om medlemskap görs till styrelsen. Ansökan ska innehålla:

- ... skriftlig presentation av sökande.
- ... kreditupplysning från UC (maximalt sex månader gammal) avseende sökande.

Kreditupplysningen delas inom styrelsen för att bedöma sökandes betalningsförmåga.

2) Om betalningsförmågan bedöms tillräcklig delas den skriftliga presentationen inom föreningen och sökande inbjuds att besöka föreningen och presentera sig. Styrelsen ansvarar för att föreningens alla medlemmar bjuds in till en sådan presentation.

Om betalningsförmågan bedöms otillräcklig, avslås ansökningsen och sökande meddelas.

3) Fråga om att godkänna en sökande som medlem avgörs sedan av stämman i form av ett föreningsmöte.

Sådant möte skall hållas inom tre veckor från att ansökan inkommit till styrelsen. Omröstningen sker utan att sökande närvarar.

Den andel i vilken den sökande önskar bli medlem får inte delta i omröstningen.

Medlemskap får inte vägras på diskriminerande grund såsom t ex ras, hudfärg, nationalitet, etniskt ursprung, religion, övertygelse eller sexuell läggning.

4) Styrelsen lämnar besked till sökande efter omröstningen via mejl eller telefonsamtal.

§ 39 Bli medlem

När en sökande blivit accepterad som medlem ska hen

1) Skrivas in i medlemsmatrikeln.

2) Mot en disposition om 10.000 SEK, lösa ut andelsbeviset.

3) Till styrelsen uppge önskade kontaktuppgifter för kommunikation med föreningen.

4) Med styrelsen göra upp en bindande plan för när den invalda medlemmen kommer att vara varaktigt boende på fartyget och hur fartyget tas omhand från tidpunkten för inskrivningen och fram till tidpunkten inflyttning.

§ 40 Vara medlem

Varje enskild medlem är fullt ut och personligen ansvarig för förvaltningen av den andel via vilken hen är medlem och för att fullfölja dess skyldigheter. Detta oavsett hur många som är medlemmar via samma andel.

Ansaret gäller i enlighet med dessa stadgar och tills medlemskapet avslutats oavsett vad som sker i övrigt med exempelvis ägandet av fartyget.

§ 41 Avsluta medlemskap

Önskan att avsluta medlemskap anmäls till styrelsen.

Styrelsen ska behandla anmälan inom tre veckor.

Om medlemskapet är ett av flera som disponerar samma andel måste andelens samtliga medlemmar signera avslutandet.

För att samtliga medlemmar som disponerar en andel ska kunna avsluta sina medlemskap, exempelvis för att flytta, måste fartyget som är registrerat på andelen antingen vara sålt till en person som blivit godkänd som medlem i föreningen eller vara bortforslat från föreningens brygganläggning. Vid sådant avslutande återbetalas andelsdepositionen och eventuell förutbetalad andelsavgift och andelsrätten återgår till föreningen.

Samtliga som avslutar sitt medlemskap ska tillsändas kopior av avslutandets införande i medlemsmatrikeln.

När medlemskapet är avslutat har föreningen inte längre några skyldigheter gentemot den före detta medlemmen och hen har då inte heller några skyldigheter gentemot föreningen.

§ 42 Förverka medlemskap

Medlemskap kan sägas upp om medlem underlåtit att fullfölja sina plikter enligt dessa stadgar och rättelse inte gjorts efter anmodan.

Anmodan görs muntligen från styrelsen eller av styrelsen utsedd. Om rättelse inte gjorts görs en skriftlig anmodan. Därefter kan uppsägning beslutas av föreningsstämman. Tiden för rättelse ska vara skälig.

Om medlemskap för medlem som är ensam i en andel sägs upp kan styrelsen begära att det på andelen, förtöjda fartyget bortforslas på den uppsagda medlemmens bekostnad.

Vid uppsägningen återbetalas andelsdepositionen och eventuell förutbetalad andelsavgift och andelsrätten återgår till föreningen.

Medlemmars skyldigheter

§ 43 Skyldighet att ha giltig försäkring

Medlem är ansvarig för att tillse att fartyget är försäkrat och att försäkringen omfattar:

... skador på tredje man, föreningen inkluderad,
... eventuell bärgning av Fartyget vid händelse av olycka där Fartyget är inblandat, även då Fartyget är förtöjt.

§ 44 Skyldighet att inte släppa ut avfall i sjön

Medlem är ansvarig för att tillse att Fartyget inte släpper ut avlopp, avfall eller annat hälsovådligt på föreningens vattenområde.

§ 45 Skyldighet att delta i gemensamma arbetsuppgifter

Medlem är ansvarig för att tillse att minst en medlem per andel deltar i föreningens gemensamma arbetsuppgifter vilka av styrelsen fördelas med lika många dagar per andel (se Arbetsdagar ovan).

§ 46 Skyldighet att ta hand om fartyget och dess förtöjningsplats

Medlem är ansvarig för

... att Fartyget uppfyller de krav som ställs på det i dessa stadgar.
... att på egen bekostnad hålla Fartyget i gott skick.
... att ansvara för att Fartyget är tillbörligt förtöjt.
... att följa de anvisningar som föreningen lämnar beträffande installationer avseende avlopp, värme, el, vatten och anordning för informationsöverföring.
... att till föreningen anmäla fel och brister i sådan utrustning/ledningar som föreningen svarar för enligt denna stadgebestämmelse.

Företrädare för föreningen har rätt att få komma ombord på Fartyget samt, på andelsrättshavarnes bekostnad, göra ändringar i Fartygets förtöjningar om det behövs för upprätthållande av säkerheten för fartyg och människor på föreningens vattenområde.

§ 47 Skyldighet att ta hänsyn till sin omgivning

När medlem använder Fartyget skall han eller hon se till att de som bor i omgivningen inte utsätts för störningar som kan vara skadliga för hälsan eller annars försämra deras bostadsmiljö i sådan grad att det inte skäligen bör tålas.

Medlem skall även i övrigt vid sin användning av Fartyget iakttä allt som fordras för att bevara sundhet, ordning och gott skick på Fartyget och på föreningens anläggning.

§ 48 Skyldighet att vara varaktigt boende på fartyget

Varje medlem är ansvarig för att vara mantalsskriven och varaktigt boende på andelsrättens fartyg enligt plan uppgjord med föreningens styrelse vid inskrivningen som medlem.

§ 49 Skyldighet att tillhandahålla korrekta kontaktuppgifter

Det är den enskilde medlemmens uppgift att tillse att föreningen har rätt kontaktuppgifter till medlemmen. Föreningen anses ha fullgjort sin meddelandeplikt när man kommunicerat enligt den, av medlemmen angivna, e postadressen.

Medlemmars rättigheter

§ 50 Rättighet att förtöja ett fartyg

Medlem har rätt att förtöja ett fartyg vid föreningens brygganläggning. Rätten gäller med ett fartyg per andel oavsett antalet medlemmar som delar på en andel.

Förtöjningsplatsen är inte fast utan platserna anvisas av föreningen.

Föreningen ansvarar därmed för att förtöjningsplatsen möjliggör en säker förtöjning för fartyget.

§ 51 Rättighet att bo på fartyget

Medlem har rätt att använda det vid föreningens brygganläggning förtöjda fartyget som bostad för sig själv och sin familj givet att fartyget uppfyller de krav som ställs på det och att medlemmen uppfyller de skyldigheter som anges i dessa stadgar.

§ 52 Rättighet till anslutningar vid förtöjningsplats

Föreningen ska tillse att alla förtöjningsplatser har anslutning till avlopp, el, färskvatten och internet.

Föreningen svarar för att brygganläggningen och övriga fasta installationer är väl underhållna och hålls i gott skick. Det är Föreningens skyldighet att svara för reparationer av ledningar för avlopp, elektricitet och vatten fram till de (en per andel) anbragda brygganslutningarna.

§ 53 Rättighet att rösta på föreningsstämma

Medlem har rätt att rösta på föreningsstämma med en röst per andel.

§ 54 Rättighet till utdrag ur medlemsmatrikeln

Medlem har rätt att på begäran få utdrag ur medlemsmatrikeln beträffande den andel på vilken hen är medlem.

Sådan begäran görs till styrelsen.

På utdraget ska styrelsen ange dagen för utfärdandet samt:

- ... andelens nummer,
- ... samtliga nuvarande medlemmars namn,
- ... namn på det fartyg som tillåts förtöja på andelen

§ 55 Rättighet till ersättning vid skada orsakad av föreningen

Om föreningen vid inträffad skada blir ersättningsskyldig gentemot medlem för fartyg eller personligt lösöre skall ersättningen beräknas utifrån gällande försäkringsvillkor.

§ 56 Möjlighet till anpassning av förtöjningsplats

Medlem kan ges tillstånd att anpassa fartygets förtöjningsplats för att exempelvis underlätta ombordstigning.

Om sådant tillstånd ansöks hos styrelsen.

Styrelsen får inte vägra att medge tillstånd till en åtgärd som avses i första stycket om inte åtgärden är till påtaglig skada, fara eller olägenhet för föreningen.

Medlem är ansvarig för underhåll av anpassning som avses i första stycket samt för att återställa förtöjningsplatsen om fartyget flyttas till annan förtöjningsplats, inom eller utom föreningens anläggning.

§ 57 Möjlighet att hyra ut fartyget i andra hand

Medlem kan, hos styrelsen, ansöka om tillstånd att få upplåta sitt fartyg i andra hand till annan för självständigt brukande. Ansökan ska vara skriftlig och innehålla:

- ... namn och kontaktuppgifter till den tänkte hyresgästen,
- ... upplåtelsens startdatum och längd,
- ... plan för hur andelens åtaganden fullföljs under upplåtelsen.

Styrelsen kan neka tillstånd till andrahandsuthyrning och / eller förena tillståndet med villkor.

§ 58 Möjlighet att inrymma utomstående personer på fartyget

Medlem får ge medgivande till utomstående att vistas på fartyget om inrymmandet inte kan medföra men för föreningen eller någon annan medlem i föreningen.

Föreningens medlemsfartyg

§ 59 Förutsättningar för att kunna göra ett fartyg till ett medlemsfartyg

Ett fartyg kan bli ett medlemsfartyg om:

- ... dess största längd (längd över allt inklusive eventuellt bogspröt, akterplattform etcetera) är max 25 meter.
- ... dess största bredd (största breddmått inklusive alla fasta installationer (mantåg, bryggvingar etcetera) är max 5,5 meter.
- ... dess skrov är av metall.
- ... det har en giltig försäkring.
- ... det finns en andel i föreningen på vilken inget fartyg är registrerat.
- ... det har torrsatts under de senaste fyra kalenderåren, innevarande kalenderår inräknat.
- ... det kan företa sjöresor med egen framdrivning och egen styrning.

§ 60 Hur ett fartyg blir ett medlemsfartyg

Ansökan om att göra ett fartyg till medlemsfartyg sker i följande steg:

- 1) Ansökan görs till styrelsen. Ansökan ska innehålla:
 - ... skriftlig presentation av fartyget. Denna bör belysa fartygets kulturhistoriska värde.

... fotografier på fartyget.

... fartygsbevis eller annan vidimerad dokumentation som beskriver fartygets största längd och största bredd.

... kopia på gällande försäkringsbrev.

... ett protokoll från en torrsättning som genomförts inom de senaste fyra kalenderåren, innevarande kalenderår inräknat.

Om ansökan görs av befintlig medlem, dvs för byte av fartyg inom en andel, ska ansökan vara signerad av samtliga medlemmar som är registrerade i den berörda andelen.

Hela ansökan delas inom styrelsen för att bedöma att fartyget uppfyller de formella kraven. Om inte avslås ansökan. Om de formella kraven bedöms kunna uppfyllas avgörs frågan om att kunna anta det nya fartyget som medlemsfartyg i två steg; det första av stämman i form av omröstning på föreningsmöte och det andra och slutgiltiga steget i Hamnrådet (se Samverkan ovan)

2) Omröstning om nytt fartyg skall hållas inom tre veckor från att ansökan inkommit till styrelsen. Den andel på vars förtöjningsplats det nya fartyget är tänkt att förtöjas får inte avge någon röst i omröstningen på föreningsmötet.

Om stämman beslutar att det nya fartyget inte kan antas som medlemsfartyg avslås ansökan.

3) Om stämman beslutat att det nya fartyget kan antas lämnar styrelsen ansökan vidare till Hamnrådet för slutligt tillstånd att förtöja det nya fartyget vid föreningens anläggning.

Om Hamnrådet bifaller ansökan är ansökan bifallen. Om inte avslås ansökan.

4) Styrelsen lämnar besked till sökande via mejl eller telefonsamtal.

§ 61 Föresättningar för att ett fartyg ska få vara förtöjt vid föreningens brygganläggning

Ett fartyg får vara förtöjt vid föreningens brygganläggning om:

... fartyget inte släpper ut avlopp på annat sätt än till föreningens avloppsanläggning.

... fartyget inte läcker eller länsar miljöfarliga vätskor såsom, men inte begränsat till, diesel eller olja till havet.

... det råder god ordning på samtliga utomhusytor såsom däck, gångbord och tak.

... fartygets namn är väl synligt från dess förtöjningsplats.

... dess försäkring är giltig. Kopia på giltigt försäkringsbrev ska inlämnas till styrelsen senast vid nuvarande försäkrings utlöpandedatum.

... ansvarig för fartyget är medlem i föreningen och att detta är styrkt genom avtal mellan ansvarig och föreningen (se Medlemsmatrikel ovan).

... det torrsätts och kontrolleras minst en gång vart fjärde kalenderår. Protokoll från kontrollen ska ha inlämnats till styrelsen innan utgången av det fjärde kalenderåret.

... dess framdrivning och styrning testas minst en gång varje kalenderår. Protokoll från testen ska ha inlämnats till styrelsen innan kalenderårets utgång. Fel som gör att framdrivning eller styrning är funktionsoduglig ska ha åtgärdas skyndsammast och inom skälig tid givet felets art.

Vid underlåtelse enligt ovan kan styrelsen, om inte rättelse gjorts efter anmodan, begära att fartyget bortforslas på andelens bekostnad. För sådan rättelse ska ges skälig tid, dock maximalt 12 månader. Om Fartygets skick försummas i sådan utsträckning att annans säkerhet äventyras eller det finns risk för omfattande skador på annans egendom och inte efter styrelsens uppmaning avhjälper bristen i Fartygets skick så snart som möjligt, får föreningen avhjälpa bristen på andelsrättshavarens bekostnad.

Appendix 1: Överlåtelse

Föreningen har ingen rätt att blanda sig i överlåtelse av fartyg. Dock är det av yttersta vikt för föreningen att varje fartyg som är förtöjt vid föreningens brygganläggning är angivet i medlemsmatrikeln och att det för varje fartyg finns minst en person, medlem i föreningen, som har ett personligt ansvar för fartyget.

1. Icke medlem förvärvar ett medlemsfartyg och önskar bli medlem i föreningen.

Säljare (befintlig medlem) och köpare kommer överens. I kontraktet kan det vara lämpligt med ett förbehåll att köparen kan annullera köpet om hen inte godkänns som medlem.

Köparen ansöker om medlemsskap.

Om medlemsskap beviljas avslutar säljaren sitt medlemsskap. Andelen återgår därmed till föreningen.

Köparen skrivs in i medlemsmatrikeln och faktureras andelsdepositionen. I och med inskrivningen övergår andelen till köparen som ikläder sig alla rättigheter och skyldigheter som följer med andelen och med medlemskapet.

2. Dispositionsrätt och förvaltningsansvar för en andel har återgått till föreningen

En andel som varaktigt återgått till föreningen ska skyndsamt, men senast inom tre månader, ha överlåtit till ny medlem med nytt fartyg.

Det är styrelsens ansvar att driva en sådan process. Processen består i att:

- 1) Sammanställa lista av kandidater för övertagande av andelen
- 2) Kalla till föreningsmöte för att utvärdera listan.

Kandidater ska uppsökas genom annonsering i lämpliga forum. I annonsen ska förklaras:

...vilka förutsättningar som måste uppfyllas för att kunna ansöka om medlemskap
...vilka förutsättningar som måste uppfyllas för att ett fartyg ska kunna bli medlemsfartyg
...hur man svarar på annonsen
...datum då ansökan stängs

I annonsen ska vidare framgå att annonssvaren måste innehålla:

...bild(er) på fartyget
...försäkran om att man tagit del av förutsättningarna för medlemskap och medlemsfartyg och att man anser sig uppfylla dessa

Annonsen och beslut om i vilket / vilka forum den ska publiceras ska delas med föreningen via mail innan publicering.

När ansökan stängt hålls föreningsmöte. Samtliga inkomna annonssvar ska utgöra underlag för mötet. Mötets syfte är att:

- 1) avgöra om ansökningsprocessen och dess resultat är tillfredsställande och
- 2) om ja; välja en kandidat som ska inbjudas att ansöka om medlemskap i föreningen.

3. En medlem önskar avsluta sitt medlemskap och övriga medlemmar i andelen önskar fortsätta som medlemmar.

Avflyttande medlem anmäler önskan om avslutande av medlemskap till styrelsen.

Avslutandet av medlemskapet fullföljs.

4. En av flera medlemmar i en andel avlider.

Styrelsen ska underrättas om dödfallet inom tre veckor från att det blivit känt.

Styrelsen avslutar medlemsskapet för den avlidne.

5. Samtliga medlemmar / ensam medlem i en andel avlider

Ett dödsbo kan inte beviljas medlemskap i föreningen. Dödsboet får dock agera i den avlidna medlemmens namn i maximalt sex månader efter dödsfallet om ingen annan skriftlig uppgörelse träffas mellan dödsboet och styrelsen och förutsatt att dödsboet fullföljer medlemmens åtaganden enligt dessa stadgar.

Efter sex månader, eller den tid som eventuell annan uppgörelse stipulerar, måste dödsboet antingen; avlägsna den avlidnas fartyg från föreningens brygganläggning, eller; initiera en överlåtelse av fartyget till någon som uppfyller föreningens förutsättningar för att kunna bli medlem och som inom samma tid ansökt om medlemsskap i föreningen. Vid en eventuell misslyckad överlåtelseprocess måste dödsboet senast inom tre månader från överlåtelseprocessens avslutande avlägsna den avlidnas fartyg från föreningens brygganläggning, eller; initiera en ny process som ovan.

Vid fullföljd överlåtelse eller när fartyget avlägsnats från föreningens brygganläggning betalas dispositionen ut till dödsboet och den avlidnas medlemskap avslutas.

Om dödsboet underlåter att agera enligt ovan anses medlemskapet förverkat och andelen återgår till föreningen.

6. En av flera medlemmar i en andel sätts under förvaltarens skap.

Styrelsen ska underrättas om förvaltarens skap inom tre veckor från att det trätt i kraft.

Styrelsen kan då begära att förvaltarens skap inom tre månader ska ha inlett avslutande av medlemskapet.

7. Samtliga medlemmar / ensam medlem i en andel blir satt under förvaltarens skap.

Styrelsen ska underrättas om förvaltarens skap inom tre veckor från att det trätt i kraft.

Beroende på anledning till förvaltarens skap och medlemmens förmåga att fullfölja sina åtaganden enligt dessa stadgar kan medlemskapet fortsätta.

Om medlemmen saknar förmåga att fullfölja sina åtaganden kan förvaltarens agera i medlemmens namn i maximalt sex månader efter förvaltarens skaps ikraftträdande om ingen annan skriftlig uppgörelse träffas mellan förvaltarens skap och styrelsen och förutsatt att förvaltarens skap fullföljer medlemmens åtaganden enligt dessa stadgar.

Efter sex månader, eller den tid som eventuell annan uppgörelse stipulerar, måste förvaltarens skap antingen; avlägsna fartyget för vilket medlemmen är ansvarig från föreningens brygganläggning, eller; initiera en överlåtelse av fartyget till någon som uppfyller föreningens förutsättningar för att kunna bli medlem och som inom samma tid ansökt om medlemsskap i föreningen.

Vid en eventuell misslyckad överlåtelseprocess måste dödsboet förvaltarens skap inom tre månader från överlåtelseprocessens avslutande avlägsna den avlidnas fartyg från föreningens brygganläggning, eller; initiera en ny process som ovan.

Vid fullföljd överlåtelse eller när fartyget avlägsnats från föreningens brygganläggning avslutas medlemskapet och andelen återgår till föreningen.

Om förvaltarens skap underlåter att agera enligt ovan anses medlemskapet förverkat och andelen återgår till föreningen.

8. Medlem(arna) i en andel önskar byta medlemsfartyg.

Säljare och köpare (befintlig medlem) kommer överens. I kontraktet kan det vara lämpligt med ett förbehåll att köparen kan annullera köpet om fartyget inte går igenom godkännandeprocessen via föreningen och Hamnrådet.

Om försäljning av befintligt fartyg på andelen ska ske samtidigt kan det vara lämpligt att ett liknande förbehåll finns även i det kontraktet.

Medlemmarna ansöker om att göra det nya fartyget till medlemsfartyg. Om det nya fartyget godkänns som medlemsfartyg kan det tas till föreningens brygganläggning, dock först efter att befintligt fartyg på andelen bortforslats. När det gamla fartyget bortforslats uppdateras uppgiften om vilket fartyg som får vara förtöjt i andelen i medlemmatrikeln.

Vidare uppdateras fartygets presentation på föreningens presentationstavla. Eventuella kostnader för tryck och liknande ska vara skäligen och faktureras till andelen.

Innan det nya fartyget får tas i bruk som bostad krävs att det är uppkopplat mot föreningens avloppsanläggning.

9. Samtliga medlemmar i andelen och medlemsfartyget ska lämna föreningen

Medlemmarna anmäler önskan om avslutande av sitt / sina medlemskap samt önskan om avregistrering av fartyget till styrelsen.

När fartyget är bortforslat från föreningens brygganläggning skrivs det ut ur medlemmatrikeln.

Därefter fullföljs avslutandet av medlemskapen och andelen återgår till föreningen.

10. Medlemsfartyget ska lämna föreningen, minst en medlem önskar fortsätta att vara medlem.

Medlemmarna anmäler önskan om avregistrering av fartyget till styrelsen.

När fartyget är bortforslat från föreningens brygganläggning skrivs det ut ur medlemmatrikeln.

Inom en månad från bortforslandet, eller enligt annan skriftlig överenskommelse mellan medlemmen / medlemmarna och styrelsen, ska kvarvarande medlem / medlemmar presentera ett fartyg som uppfyller de förutsättningar som krävs för att ett fartyg ska kunna bli medlemsfartyg.

Vid en eventuell misslyckad godkännandeprocess måste medlemmen / medlemmarna inom tre månader från godkännandeprocessens avslutande presentera ett nytt fartyg enligt ovan.

Om medlemmen / medlemmarna underlåter att agera enligt ovan anses deras medlemskap förverkat / förverkade och andelen återgår till föreningen.

11. Medlemsfartyget förgås, minst en medlem i andelen önskar fortsätta att vara medlem.

Medlem / medlemmarna ombesörjer att det förgångna fartyget avlägsnas från föreningens brygganläggning. När fartyget är bortforslat från föreningens brygganläggning skrivs det ut ur medlemsmatrikeln.

Inom tre månader från bortforslandet, eller enligt annan skriftlig överenskommelse mellan medlemmen / medlemmarna och styrelsen, ska kvarvarande medlem / medlemmar presentera ett fartyg som uppfyller de förutsättningar som krävs för att ett fartyg ska kunna bli medlemsfartyg.

Vid en eventuell misslyckad godkännandeprocess måste medlemmen / medlemmarna inom tre månader från godkännandeprocessens avslutande presentera ett nytt fartyg enligt ovan.

Om medlemmen / medlemmarna underlåter att agera enligt ovan anses deras medlemskap förverkat / förverkade och andelen återgår till föreningen.