

Årsredovisning

Riksbyggen Bostadsrättsförening
Falunhus nr 11
Org nr: 783200-3771

2022-01-01 – 2022-12-31



Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehåsa med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t.ex. fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

Medlemsvinst

RBF Falunhus nr 11 är medlem i Riksbyggen som är ett kooperativt företag.

Del av den överskjutande vinsten i Riksbyggen kan efter beslut av fullmäktige delas ut till Kooperationens medlemmar i form av andelsutdelning.

Kooperationens medlemmar kan även efter beslut av styrelsen få återbäring på de tjänster som föreningen köper från Riksbyggen varje år.

Medlemsvinsten är summan av återbäringen och utdelningen.

Det här året uppgick beloppet till 44 400 kronor i återbäring samt 40 512 kronor i utdelning.

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	2
Resultaträkning.....	8
Balansräkning.....	9
Noter.....	11

Bilagor

Att bo i BRF

Ordlista



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för RBF Falunhus nr 11 får härmed upprätta årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 till 2022-12-31

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening. Föreningens underskottsavdrag uppgår vid räkenskapsårets slut till 10 935 450 kr.

Föreningen har sitt säte i Falu kommun.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 113% till 108%.

Kommande verksamhetsår har föreningen 2 lån som villkorsändras, dessa klassificeras i årsredovisningen som kortfristiga lån (enligt RevU-18). Föreningens likviditet exklusive dessa kortfristiga lån (men inklusive nästa års amortering) har förändrats under året från 185% till 229%.

I resultatet ingår avskrivningar med 2 110 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 3 840 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Herrhagen 1:3 och 1:4 i Falu Kommun. På fastigheten finns 8 byggnader med 281 lägenheter uppförda. En av lägenheterna används som föreningslokal. Byggnaderna är uppförda 1968 och 1969. Fastighetens adress är Herrhagsvägen 7-21 i Falun.

Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade i Folksam. Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Lägenhetsfördelning

1 r.o.k.	2 r.o.k.	3 r.o.k.	4 r.o.k.	Summa
62	86	105	28	281

Dessutom tillkommer:

Lokaler	Garage	P-platser med el	P-platser utan el
4	144	66	81

Total tomtarea 43 153 m²

Total bostadsarea 19 230 m²

Total lokalarea 295 m²

Årets taxeringsvärde 122 306 000 kr

Föregående års taxeringsvärde 101 942 000 kr



Riksbyggens kontor i Borlänge har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Bostadsrättsföreningen är medlem i Intresseförening för Riksbyggens bostadsrättsföreningar i Dalarna. Bostadsrättsföreningen äger via garantikapitalbevis andelar i Riksbyggen ekonomisk förening. Genom intresseföreningen kan bostadsrättsföreningen utöva inflytande på Riksbyggens verksamhet samt ta del av eventuell utdelning från Riksbyggens resultat. Utöver utdelning på andelar kan föreningen även få återbäring på köpta tjänster från Riksbyggen. Storleken på återbäringen beslutas av Riksbyggens styrelse.

Föreningen har ingått följande avtal

Leverantör	Avtal
Riksbyggen	Ekonomisk- och teknisk förvaltning
Riksbyggen	Fastighetsskötsel, lokalvård och driftövervakning
Kone Hissar AB	Hissar
Securitas	Störningsjour
Kabel-Tv	Telenor
Garageportexperten	Garagedörrar
Kyl och värmeteknik AB	Service
Hedmans maskinservice	Tvättstugor
Aimo park	Parkeringsbevakning
Falu energi och vatten	El
Falu energi och vatten	Stadsnät

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 724 tkr och planerat underhåll för 446 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet ”Årets utförda underhåll”.

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan uppdaterades senast i december 2022 och visar på ett underhållsbehov på 4 174 tkr per år för de närmaste 30 åren.



Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

Tidigare utfört underhåll

Beskrivning	År	Kommentar
Fjärrvärme	1995	
Stambyte	2002	
Fönsterbyte	2003	
Isolering av vindar	2003	
Fasader och balkonger	2004	
Installationer Falu Stadsnät	2008	
Byte elmätare	2013	
Ventilation- och värmeprojekt, låg- och höghus	2013-2016	
Renovering tvättstugor	2018-2019	
Dörrbyte källare, dörrstängare	2019	
Byte lägenhetsdörrar	2020	

Årets utförda underhåll

Beskrivning	Belopp
Ventiler skyddsrum	276 669
Montering panel, underhåll dörrar	45 619
Brunnar, stolpar grillplats	56 478
Linjemålning	49 500
OVK	17 394

Planerat underhåll

2023/2024 planeras en större insats gällande följande:

Byte hissar I höghus, Start hus 7

Åtgärder fasader och entréer i låghus

Bygga ut passagesystemet till låghusen

Byte resterande kulvertar för värme

Byta ut och flytta undercentral

Sanera och demontera gamla oljetankar

Bygga ny förvaring under befintlig undercentral

Montering laddstolpar

Dränering låghus



Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Jan Erickson	Ordförande	2023
Lars Sjöberg	Sekreterare	2023
Andreas Sundvik	Vice ordförande	2024
Patrik Dahlström	Ledamot	2023
Ulrika Jakobsson	Ledamot	2023
Monika Sörlin	Ledamot	2024
Sven Erikjans	Ledamot Riksbyggen	

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Erik Pontén	Suppleant	2023
Solveig Wigen	Suppleant	2023
Solbritt Hurtig	Suppleant Riksbyggen	

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag
KPMG AB	Auktoriserad revisor Förtroendevald revisor
Börje Hansson	

Revisorssuppleanter

Kenneth Finsén

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 346 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 26 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 24 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 348 personer.

Föreningens årsavgift ändrades 2022-01-01 då den höjdes med 3%.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om höja årsavgiften med 4,0 % från och med 2023-01-01.

Årsavgiften för 2022 uppgick i genomsnitt till 695 kr/m²/år.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 18 överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år 40 st.)

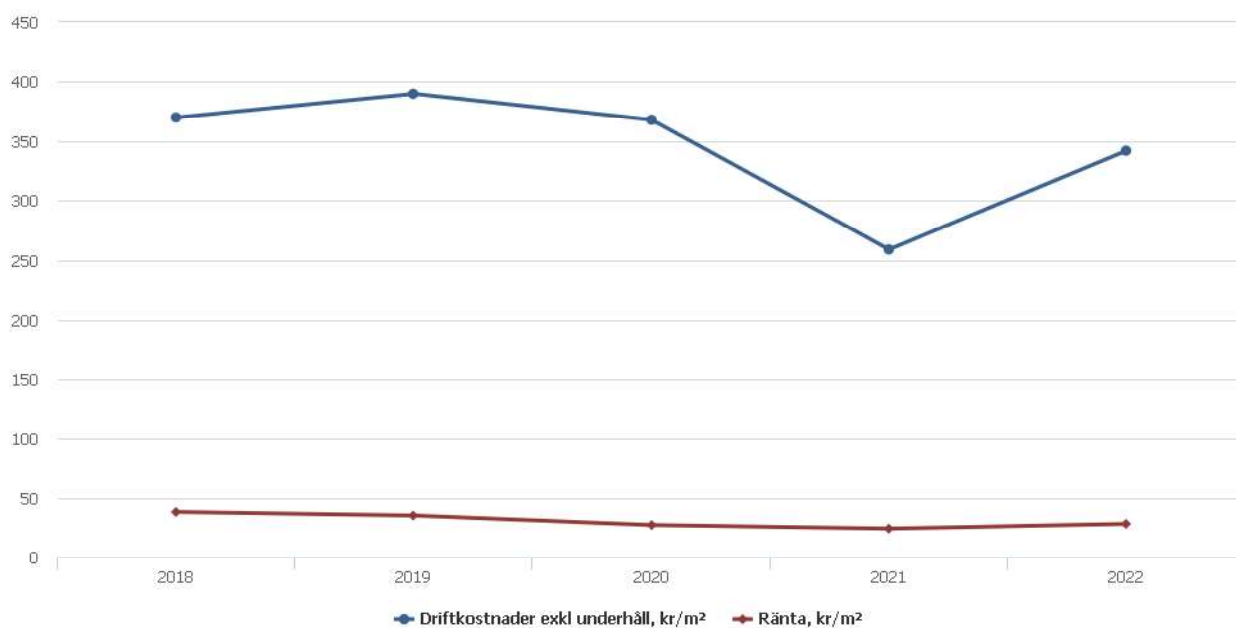
Vid räkenskapsårets utgång var samtliga bostadsrätter placerade.



Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	14 614	14 199	13 892	14 019	13 703
Resultat efter finansiella poster	1 730	1 691	-1 367	1 301	-1 057
Avsättning till underhållsfond kr/m ²	143	119	93	93	93
Balansomslutning	52 080	52 064	52 242	50 195	51 574
Soliditet %	15	12	9	12	9
Likviditet % exkl lån som omsätts	266	229	185	129	100
Likviditet % inkl lån som omsätts	108	119	87	-	-
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	695	674	658	658	642
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m ²	342	259	368	390	370
Ränta, kr/m ²	28	24	27	35	38
Underhållsfond, kr/m ²	327	179	93	176	109
Lån, kr/m ²	2 112	1 911	1 991	1 843	1 901
Värmeförbrukning, MWh normalkorrigerad *	1 803	1 840	1 724	1 782	1 825
Vattenförbrukning, m ³	17 230	17 418	17 862	17 419	18 178
El, MWh	450	466	454	476	501

* Nya värden har tagits fram av SMHI vad som är normalt vilket påverkar alla åren i tabellen



Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet			Fritt	
	Medlemsinsatser	Upplåtelse-avgifter	Underhållsfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	1 841 895	0	4 029 853	-1 266 495	1 691 045
Extra reservering för underhåll enl. stämmobeslut			0	0	
Disposition enl. årsstämmobeslut				1 691 045	-1 691 045
Reservering underhållsfond			2 800 000	-2 800 000	
Ianspråktagande av underhållsfond			-445 661	445 661	
Nya insatser och upplåtelseavgifter	0	0			
Överföring från uppskrivningsfonden				0	
Årets resultat					1 730 117
Vid årets slut	1 841 895	0	6 384 192	-1 929 789	1 730 117

Resultatdisposition

Till årsstämmans behandling finns följande underskott i kr

Balanserat resultat	424 550
Årets resultat	1 730 117
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-2 800 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	445 661
Summa	-199 673

Styrelsen föreslår följande behandling av den ansamlade förlusten:

Att balansera i ny räkning i kr	- 199 673
--	------------------

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Förtydligande av årets resultat

Årets resultat före fondförändring	1 730 117
Ianspråktagande av underhållsfond	445 661
Avsättning till underhållsfond	<u>-2 800 000</u>
Årets resultat när fondförändring beaktas	-624 222



Resultaträkning

Belopp i kr		2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	14 613 973	14 199 246
Övriga rörelseintäkter	Not 3	932 839	788 219
Summa rörelseintäkter		15 546 812	14 987 465
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-7 127 469	-6 572 933
Övriga externa kostnader	Not 5	-3 832 308	-3 908 687
Personalkostnader	Not 6	-301 755	-261 792
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-2 110 250	-2 066 820
Summa rörelsekostnader		-13 371 782	-12 810 231
Rörelseresultat		2 175 030	2 177 234
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	Not 8	40 512	40 512
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 9	69 564	7 371
Räntekostnader och liknande resultatposter		-554 989	-534 072
Summa finansiella poster		-444 913	-486 189
Resultat efter finansiella poster		1 730 117	1 691 045
Årets resultat		1 730 117	1 691 045



Balansräkning

Belopp i kr		2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 10	39 123 702	41 102 959
Inventarier, verktyg och installationer	Not 11	241 212	136 583
Summa materiella anläggningstillgångar		39 364 914	41 239 541
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar	Not 12	422 000	422 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		422 000	422 000
Summa anläggningstillgångar		39 786 914	41 661 541
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar		527	1 200
Övriga fordringar	Not 13	31 331	28 182
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 14	1 278 378	1 242 270
Summa kortfristiga fordringar		1 310 236	1 271 652
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 15	10 982 790	9 130 962
Summa kassa och bank		10 982 790	9 130 962
Summa omsättningstillgångar		12 293 026	10 402 615
Summa tillgångar		52 079 940	52 064 156



Balansräkning

Belopp i kr	2022-12-31	2021-12-31	
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser	1 841 895	1 841 895	
Fond för yttre underhåll	6 384 193	4 029 853	
Summa bundet eget kapital	8 226 088	5 871 748	
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat	-1 929 789	-1 266 495	
Årets resultat	1 730 117	1 691 045	
Summa fritt eget kapital	-199 673	424 550	
Summa eget kapital	8 026 415	6 296 298	
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 16	32 655 173	36 558 872
Summa långfristiga skulder		32 655 173	36 558 872
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 16	8 586 038	6 478 319
Leverantörsskulder		29 892	89 995
Skatteskulder		58 277	37 497
Övriga skulder	Not 17	655 949	738 529
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 18	2 068 195	1 864 645
Summa kortfristiga skulder		11 398 352	9 208 986
Summa eget kapital och skulder		52 079 940	52 064 156



Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	75
Elmätare	Linjär	10
Fönsterrenovering	Linjär	20
Installation Falu Stadsnät	Linjär	15
Isolering vindar	Linjär	20
Takskydd	Linjär	20
Fasader och balkonger	Linjär	30
Passersystem	Linjär	20
Molok	Linjär	30
Inomhusgivare	Linjär	20
Energiprojekt del 1	Linjär	30
Renovering stammar, badrum	Linjär	51
Inventarier	Linjär	5
Dörrbyte	Linjär	7

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Årsavgifter, bostäder	13 358 124	12 959 936
Hyror, lokaler	111 939	109 620
Hyror, garage	512 580	510 180
Hyror, p-platser	228 840	229 000
Hyses- och avgiftsbortfall, lokaler	-3 720	-2 940
Hyses- och avgiftsbortfall, garage	-36 500	-36 900
Hyses- och avgiftsbortfall, p-platser	-11 300	-11 990
Elavgifter	454 010	442 340
Summa nettoomsättning	14 613 973	14 199 246

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Övriga avgifter	672 000	671 600
Övriga ersättningar	37 086	68 272
Övriga rörelseintäkter	63 510	36 145
Försäkringsersättningar	160 243	12 202
Summa övriga rörelseintäkter	932 839	788 219

Not 4 Driftskostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Underhåll	-445 661	-732 887
Reparationer	-724 488	-276 766
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-369 060	-308 220
Försäkringspremier	-262 340	-256 988
Tv och mediakostnader	-468 643	-455 563
Pcb/Radonsanering	-38 665	0
Återbäring från Riksbyggen	44 400	42 700
Systematiskt brandskyddsarbete	-127 380	-11 789
Obligatoriska besiktningar och serviceavtal	-170 252	-156 271
Snö- och halkbekämpning	-7 500	0
Drift och förbrukning, övrigt	-24 900	0
Förbrukningsmateriel och inventarier	-196 454	-202 684
Vatten	-997 384	-947 348
Fastighetsel	-1 421 398	-1 311 043
Uppvärmning	-1 358 423	-1 368 638
Sophantering och återvinning	-444 789	-455 883
Förvaltningsarvode drift	-114 531	-131 553
Summa driftskostnader	-7 127 469	-6 572 933

Not 5 Övriga externa kostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Förvaltningsarvode	-3 664 866	-3 656 516
Kostnad bevakning och larm	-33 883	-13 096
Arvode, yrkesrevisorer (fg år 2020 och 2021)	-8 700	-16 331
Övriga förvaltningskostnader	-34 377	-69 474
Juridiska kostnader	-2 599	-31 370
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-35 676	-67 109
Telefon och porto	-29 621	-39 573
Konstaterade förluster hyror/avgifter	-75	0
Medlems- och föreningsavgifter	-20 232	-13 488
Bankkostnader	-2 280	-1 730
Summa övriga externa kostnader	-3 832 308	-3 908 687



Not 6 Personalkostnader

	2022-01-01	2021-01-01
	2022-12-31	2021-12-31
Styrelsearvoden	-181 300	-172 610
Sammanträdesarvoden	-55 250	-56 600
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-20 399	-3 875
Övriga kostnadsersättningar	-1 785	0
Sociala kostnader	-43 021	-28 707
Summa personalkostnader	-301 755	-261 792

Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella- och immateriella anläggningstillgångar

	2022-01-01	2021-01-01
	2022-12-31	2021-12-31
Avskrivning Byggnader	-386 761	-386 761
Avskrivning Markanläggningar	-66 250	-66 250
Avskrivning Anslutningsavgifter	-20 000	-20 000
Avskrivningar tillkommande utgifter	-1 506 245	-1 506 245
Avskrivning Maskiner och inventarier	-130 994	-87 564
Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-2 110 250	-2 066 820

Not 8 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

	2022-01-01	2021-01-01
	2022-12-31	2021-12-31
Utdelning på andelar i Riksbyggens intresseförening	40 512	40 512
Summa resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	40 512	40 512

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022-01-01	2021-01-01
	2022-12-31	2021-12-31
Ränteintäkter från bankkonton	12 487	0
Ränteintäkter från likviditetsplacering	56 652	6 701
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	240	670
Övriga ränteintäkter	184	0
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	69 564	7 371



Not 10 Byggnader och mark
Anskaffningsvärden

	2022-12-31	2021-12-31
Vid årets början		
Byggnader	19 176 922	19 176 922
Mark	1 063 000	1 063 000
Falu Stadsnät	300 000	300 000
Tillkommande utgifter	50 862 496	50 862 496
Markanläggning	662 500	662 500
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	72 064 918	72 064 918
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Byggnader	-10 662 995	-10 276 233
Falu Stadsnät	-260 000	-240 000
Tillkommande utgifter	-19 442 715	-17 936 451
Markanläggningar	-596 250	-530 000
	-30 961 960	-28 982 684
Årets avskrivningar		
Årets avskrivning byggnader	-386 761	-386 761
Årets avskrivning Falu Stadsnät	-20 000	-20 000
Årets avskrivning tillkommande utgifter	-1 506 245	-1 506 245
Årets avskrivning markanläggningar	-66 250	-66 250
	-1 979 256	-1 979 256
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-32 941 216	-30 961 940
Restvärde enligt plan vid årets slut	39 123 702	41 102 959
Varav		
Byggnader	8 127 166	8 513 928
Mark	1 063 000	1 063 000
Falu Stadsnät	20 000	40 000
Tillkommande utgifter	29 913 537	31 419 781
Markanläggningar	0	66 250
Taxeringsvärden		
Bostäder	122 000 000	101 600 000
Lokaler	306 000	342 000
Totalt taxeringsvärde	122 306 000	101 942 000
<i>varav byggnader</i>	<i>98 306 000</i>	<i>80 342 000</i>
<i>varav mark</i>	<i>24 000 000</i>	<i>21 600 000</i>



Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

Anskaffningsvärden

	2022-12-31	2021-12-31
Vid årets början		
Inventarier och verktyg	1 226 995	1 226 995
	1 226 995	1 226 995
Årets anskaffningar		
Inventarier och verktyg	235 623	0
	235 623	0
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	1 462 618	1 226 995
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Inventarier och verktyg	-1 037 065	-929 501
	-1 037 065	-929 501
Årets avskrivningar		
Inventarier och verktyg	-130 994	-87 564
	-130 994	-87 564
Akkumulerade avskrivningar		
Inventarier och verktyg	-1 168 059	-1 037 065
	-1 168 059	-1 037 065
Restvärde enligt plan vid årets slut	241 212	136 582

Not 12 Andra långfristiga fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
844 Garantikapital i Intresseföreningen á 500 kr	422 000	422 000
Summa andra långfristiga fordringar	422 000	422 000

Not 13 Övriga fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Skattekonto	31 331	20 391
Momsfordringar	0	7 791
Summa övriga fordringar	31 331	28 182

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	294 384	262 340
Förutbetalt förvaltningsarvode	915 825	915 825
Förutbetald kabel-tv-avgift	64 055	60 254
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	4 114	3 851
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	1 278 378	1 242 270



Not 15 Kassa och bank

	2022-12-31	2021-12-31
Handkassa	8 981	20 200
SBAB	9 313 167	6 747 545
Transaktionskonto	1 660 642	2 363 218
Summa kassa och bank	10 982 790	9 130 962

Not 16 Övriga skulder till kreditinstitut

	2022-12-31	2021-12-31
Inteckningslån	41 241 211	43 037 191
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-8 586 038	-6 478 319
Långfristig skuld vid årets slut	32 655 173	36 558 872

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
STADSHYPOTEK	1,58%	2023-06-01	4 375 000,00	0,00	100 000,00	4 275 000,00
SWEDBANK	1,43%	2023-09-25	2 775 058,00	0,00	80 000,00	2 695 058,00
STADSHYPOTEK	1,09%	2024-12-30	4 300 000,00	0,00	400 000,00	3 900 000,00
STADSHYPOTEK	1,08%	2024-12-30	4 880 565,00	0,00	125 000,00	4 755 565,00
STADSHYPOTEK	1,13%	2024-12-30	7 679 769,00	0,00	100 000,00	7 579 769,00
STADSHYPOTEK	1,06%	2025-09-30	8 262 500,00	0,00	200 000,00	8 062 500,00
STADSHYPOTEK	1,05%	2026-06-30	5 220 000,00	0,00	360 000,00	4 860 000,00
STADSHYPOTEK	2,76%	2027-04-30	3 754 240,00	0,00	200 000,00	3 554 240,00
STADSHYPOTEK	3,18%	2027-06-01	1 790 059,00	0,00	230 980,00	1 559 079,00
Summa			43 037 191,00	0,00	1 795 980,00	41 241 211,00

*Senast kända räntesatser

Föreningen måste redovisa skulder som förfaller inom ett år efter balansdagen som kortfristiga skulder. Därför redovisar vi två lån på totalt 7 150 058 kr som kortfristig skuld. Föreningen har inte avsikt att avsluta lånefinansieringen inom ett år då fastighetens lånefinansiering är långsiktig. Föreningen har avsikt att omförhandla eller förlänga lånen under kommande år.

Not 17 Övriga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
Medlemmarnas reparationsfonder	651 746	689 667
Mottagna depositioner	0	45 200
Skuld för moms	-8 219	-8 306
Skuld sociala avgifter och skatter	12 407	11 931
Clearing	15	37
Summa övriga skulder	655 949	738 529



Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna räntekostnader	47 943	39 163
Upplupna kostnader för reparationer och underhåll	14 246	0
Upplupna elkostnader	258 816	129 061
Upplupna vattenavgifter	79 742	70 865
Upplupna värmekostnader	230 902	208 861
Upplupna kostnader för renhållning	37 192	39 466
Upplupna revisionsarvoden	8 700	0
Upplupna styrelsearvoden	75 600	72 746
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	24 183	23 437
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	1 290 871	1 281 046
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2 068 195	1 864 645

Not Ställda säkerheter	2022-12-31	2021-12-31
Fastighetsinteckningar	49 870 000	49 870 000

Not Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat.



Styrelsens underskrifter

Digital underskrift med bank-id, se längst ned på sidan

Jan Erickson

Lars Sjöberg

Andreas Sundvik

Patrik Dahlström

Monika Sörlin

Ulrika Jakobsson

Sven Erikjans

Digital underskrift med bank-id, se längst ned på sidan

KPMG AB

Torbjörn Sjöström

Auktoriserad revisor

Börje Hansson

Förtroendevald revisor



Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i BRF Falunhus nr 11, org. nr 783200-3771

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för BRF Falunhus nr 11 för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Den auktoriserade revisorns ansvar samt Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för BRF Falunhus nr 11 för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försumelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Borlänge den

Torbjörn Sjöström
Auktoriserad revisor
KPMG AB

Börje Hansson
Förtroendevald revisor



Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex el, värme, räntor och amorteringar). Likviditeten erhålls genom att jämföra föreningens omsättningstillgångar med dess kortfristiga skulder. Är omsättningstillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvaras av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Årsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planerbara reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

RBF Falunhus nr 11

Årsredovisningen är upprättad av styrelsen för RBF Falunhus nr 11 i samarbete med Riksbyggen

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se

